

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

**DELIBERAZIONE N° 9/2012**

OGGETTO: Redazione degli strumenti di programmazione – Approvazione schema di contratto professionisti

L'anno duemiladodici il giorno VENTITRE del mese di MARZO in Ostuni, presso la Casa del Parco - ex Stazione di Fontevecchia, a seguito di formale convocazione, si è riunita la Giunta esecutiva nelle persone dei signori:

		<b>pres.</b>	<b>ass.</b>
Dr. CIOLA Gianfranco	Presidente	X	
Avv. COLUCCI Giuseppe	Membro esperto		X
Avv. PUTIGNANO Vincenzo	Membro esperto	X	
Sign. LOMBARDI Vito	Membro esperto	X	

Con la partecipazione alla seduta, con voto consultivo, del Direttore del Parco ing. Federico CIRACI che svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000.

Ostuni, 23 Marzo 2012

Il Direttore  
F.to Ing. Federico CIRACI

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000.

Ostuni, 23 Marzo 2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr. Maurizio RELLA

PREMESSO che

- La legge regionale n. 31/2006 istitutiva del Parco naturale regionale “Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo” all’art. 6 prevede che l’Ente di gestione si doti dei seguenti strumenti di attuazione:

- a) Piano territoriale dell’area naturale protetta, di cui all’articolo 20 della l.r. 19/1997;
- b) Piano pluriennale economico sociale dell’area naturale protetta, di cui all’articolo 21 della l.r. 19/1997;
- c) Regolamento dell’area naturale protetta, di cui all’articolo 22 della l.r. 19/1997.

I contenuti dei suddetti strumenti di pianificazione sono precisati nella legge quadro nazionale sulle aree protette oltre che nella L.R. 19/97.

- La Regione Puglia con Determinazione del Dirigente del Servizio Ecologia – Ufficio parchi e Tutela della Biodiversità n. 508 del 01.12.2010 ha impegnato a favore di questo Parco Regionale la somma di €. 190.000,00 da destinare prioritariamente alla definizione degli strumenti programmatici. Detta somma è stata iscritta nel bilancio preventivo 2011 del Consorzio proprio per tale finalità.
- Che con delibera di Giunta Esecutiva n. 6 in data 31/03/2011 veniva a tal proposito stabilito:
  - di prendere atto ed approvare la scheda operativa riguardante la redazione degli strumenti di programmazione del parco, nonché il cronogramma ed il quadro economico che potranno essere oggetto di aggiornamento in fase di attuazione;
  - di stabilire che la redazione degli strumenti di pianificazione sarebbe avvenuta mediante gestione diretta da parte dell’Ente gestore ovvero del Consorzio, avvalendosi, per l’acquisizione di beni e servizi, del vigente regolamento per lavori e forniture in economia.

CONSIDERATO che

- con Delibera di Giunta Esecutiva n. 11 in data 02/07/2011 veniva approvato l’avviso pubblico per la selezione di idonei soggetti di fiducia cui affidare gli incarichi professionali per la fornitura di servizi tecnici specialistici alla struttura del Consorzio nella redazione degli strumenti di programmazione;
- con Delibera di Giunta Esecutiva in data 16/10/2011 veniva approvata la tabella di valutazione dei curricula pervenuti in seguito all’avviso pubblico e si procedeva ad affidare gli incarichi per la fornitura di servizi specialistici;
- con Delibera di Giunta Esecutiva n. 17 del 30/11/2011 veniva affidato, in sostituzione della rinunciataria Dott.ssa Nuela Camposeo, l’incarico per la fornitura di servizio specialistico di assistenza tecnica in materia di “Pianificazione territoriale e valutazione ambientale strategica” all’Arch. Gianluca Andreassi;

VISTO l’art. 10 comma 3 lett. f) dello Statuto del Consorzio in base al quale spetta alla Giunta Esecutiva la definizione dei contenuti dei contratti;

DATO ATTO che le modalità di svolgimento degli incarichi sono definite nello schema di contratto riportato in allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

**LA GIUNTA ESECUTIVA**

VISTO l'art. 31 del Decreto Legislativo 267/2000;  
VISTO lo Statuto del Consorzio;  
VISTA la legge regionale n. 31/2006;  
CON voti unanimi resi per alzata di mano,

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** lo schema di contratto che si allega al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale.

Successivamente la Giunta esecutiva, con separata votazione espressa per alzata di mano e con voti unanimi

**DELIBERA**

**DI RENDERE** la su estesa deliberazione immediatamente eseguibile.

Del che è stato redatto il presente processo verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

Il Presidente  
F.to Dr. Agr. Gianfranco Ciola

Il Segretario verbalizzante  
F.to Ing. Federico Ciraci

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo pretorio informatico del Comune di Ostuni per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, lì 17.04.2012

Il Responsabile  
F.to Dr. Natalino Santoro

---

---

Per copia conforme all'originale.

data, .....

Il Segretario verbalizzante  
(Ing. Federico Ciraci)

---

---



## **CONTRATTO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI TECNICI SPECIALISTICI**

L'anno duemiladodici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nel Comune di Ostuni sede legale del Consorzio di gestione provvisoria del Parco naturale regionale delle dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo, con la presente scrittura privata a valere di ogni effetto di legge, tra il **dott. ....**, il quale agisce nel presente atto nella sua qualità di Direttore del Parco e del Consorzio, di seguito denominato "committente" (c.f. 90037060747), e il **dott.....** (c.f.....) nato a ..... il ..... e residente in..... via ..... nel prosieguo indicato "professionista";  
in esecuzione della Delibera della Giunta Esecutiva n.16 del 12/10/2011

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE :

### **Art. 1**

#### **Oggetto del Contratto**

Il committente conferisce al professionista, che accetta, l'incarico professionale per la prestazione di servizi tecnici specialistici in materia di ..... finalizzati al supporto tecnico per la redazione degli strumenti di programmazione previsti dalla legge regionale n. 31/2006 del Parco naturale regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre s. Leonardo":

- a) Piano territoriale dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 20 della l.r. 19/1997;
- b) Piano pluriennale economico sociale dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 21 della l.r. 19/1997;
- c) Regolamento dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 22 della l.r. 19/1997.

La prestazione dei servizi oggetto del presente incarico dovrà svolgersi a supporto degli organi e della struttura del Consorzio per l'espletamento delle attività di redazione dei suddetti strumenti di programmazione.

Il presente incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato e non vincola in alcun modo il Parco alla costituzione di un rapporto di lavoro né durante né alla scadenza dello stesso.

### **Articolo 2**

#### **Durata dell'incarico**

La prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento avrà inizio dalla data di sottoscrizione del presente contratto e si intenderà concluso solo a compimento del servizio affidato. E' escluso il rinnovo tacito del presente contratto, pena la nullità di diritto dello stesso.

### **Art. 3**

#### **Organizzazione**

L'affidatario è tenuto a dotarsi della strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con gli altri professionisti coinvolti nella redazione degli strumenti di programmazione. Per realizzare un migliore coordinamento tra le prestazioni rese dall'affidatario con le attività del committente, s'individua, quale sede di incontro per le periodiche riunioni, la Casa del Parco, ex Stazione di Fontevicchia del comune di Ostuni.

Il committente ha facoltà di richiedere all'affidatario specifiche relazioni, che saranno oggetto di

valutazione, sullo stato di avanzamento delle attività.

**Art. 4**  
**Termini e modalità di esecuzione dell'incarico**

Termini e modalità di esecuzione della prestazione del professionista nonché i tempi e le priorità delle attività da svolgere dovranno essere concordati, anche verbalmente, con il Direttore del Parco, anche attraverso incontri periodici ritenuti necessari.

**Art. 5**  
**Corrispettivo**

A titolo di remunerazione per la regolare ed esatta esecuzione dell'attività professionale affidata con il presente contratto viene pattuito tra il committente ed il professionista il complessivo compenso lordo di euro ....., comprensivo di ogni onere previsto dalla legislazione fiscale/tributaria sia a carico del committente che dell'affidatario.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in due trance ciascuna pari al 50% del compenso pattuito:

- la prima, a titolo di acconto, dopo l'adozione degli strumenti di programmazione da parte dell'Assemblea consortile

- la seconda, a titolo di saldo, dopo l'approvazione degli strumenti di programmazione da parte della Regione Puglia.

Il pagamento dei suddetti compensi potrà avvenire, comunque, solo a seguito dell'erogazione da parte della Regione Puglia delle corrispondenti trance di finanziamento concesso al committente per la redazione degli atti di programmazione.

Il professionista rinuncia a richiedere il pagamento di interessi per l'eventuale ritardo nei pagamenti dei corrispettivi non dipendente dalla volontà del Consorzio.

**Art. 6**  
**Risoluzione del contratto**

Fatte salve le ipotesi di rescissione previste dal codice civile, ciascuna delle parti è libera di recedere unilateralmente dal presente contratto in qualsiasi tempo a norma dell'art. 2227 del codice civile.

Ciascuna parte ha diritto di recedere dal presente contratto dandone preavviso scritto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare all'altra parte almeno quindici giorni precedenti quello di decorrenza del recesso.

**Art. 7**  
**Obblighi in materia di riservatezza**

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto l'affidatario è delegato al trattamento dei dati personali e quindi, nello svolgimento di tale attività, dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

L'affidatario è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

**Art. 8**  
**Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, qualora non fosse possibile dirimerla bonariamente e di comune accordo tra le parti, sarà competente il Foro di Brindisi.

Il Committente

---

Il Professionista

---