

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

DELIBERAZIONE N° 15/2012

OGGETTO: Redazione degli strumenti di programmazione - Affidamento incarico di coordinatore del gruppo di lavoro del Piano Territoriale del Parco

L'anno duemiladodici il giorno DICIOOTTO del mese di GIUGNO in Ostuni, presso la Casa del Parco - ex Stazione di Fontevecchia, a seguito di formale convocazione, si è riunita la Giunta esecutiva nelle persone dei signori:

		pres.	ass.
Prof.ssa ANGLANI Giulia	Presidente	X	
Avv. COLUCCI Giuseppe	Membro esperto	X	
Dr. LOMBARDO Vito	Membro esperto	X	
Avv. PUTIGNANO Vincenzo	Membro esperto	X	

Con la partecipazione alla seduta del Direttore del Parco dr. Gianfranco CIOLA con voto consultivo, che svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000.

Ostuni, 18 Giugno 2012

Il Direttore

F.to Ing. Gianfranco CIOLA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000.

Ostuni, 18 Giugno 2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F. to Dr. Maurizio RELLA

Del che è stato redatto il presente processo verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Premesso che

- l'art. 6 della legge regionale n. 31/2006 istitutiva del Parco naturale regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo" prevede che l'Ente di gestione si doti dei seguenti strumenti di pianificazione e programmazione:

a) Piano territoriale dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 20 della l.r. 19/1997;
b) Piano pluriennale economico sociale dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 21 della l.r. 19/1997;

c) Regolamento dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 22 della l.r. 19/1997,

i cui contenuti dei suddetti strumenti di pianificazione sono precisati nella legge quadro nazionale sulle aree protette oltre che nella L.R. 19/97.

- la Regione Puglia, con Determinazione del Dirigente del Servizio Ecologia – Ufficio parchi e Tutela della Biodiversità n. 508 del 01.12.2010, ha impegnato a favore di questo Parco Regionale la somma complessiva di €. 190.000,00 da destinare prioritariamente alla definizione degli strumenti programmatici. Detta somma è stata iscritta nel bilancio preventivo 2011 del Consorzio proprio per tale finalità.

Considerato che

- il Consorzio di Gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo deve pertanto provvedere alla redazione di tali strumenti.

- il Presidente ed il Direttore del Parco hanno predisposto una apposita scheda operativa – alla quale si rinvia per i dettagli – in cui viene individuata la metodologia che si intende seguire per la redazione degli strumenti, le modalità di integrazione con gli altri strumenti di pianificazione, le fasi di realizzazione, il quadro economico dei costi ed il cronoprogramma di attuazione con l'obiettivo di ultimare la stesura degli strumenti di pianificazione entro il 31.12.2011.

- con delibera della Giunta esecutiva n. 6 in data 31.03.2011 veniva a tal proposito stabilito:

• di prendere atto ed approvare la scheda operativa riguardante la redazione degli strumenti di programmazione del parco, nonché il cronoprogramma delle attività ed il quadro economico dell'intervento come di seguito riportato:

Q.E. strumenti programmatici del Parco	IMPORTI
1 esperto in normativa urbanistica di supporto al coordinamento	20.000,00
1 esperto in pianificazione territoriale e valutazione ambientale strategica di supporto al coordinamento	20.000,00
1 esperto di Sistemi Informativi Territoriali e di realizzazione cartografica	15.000,00
1 esperto di scienze geologiche e idrografiche	10.000,00
1 esperto di scienze naturalistiche	10.000,00
1 esperto di storico-culturali, paesaggistiche	10.000,00
1 esperto di socio-economiche e produttive	10.000,00
1 esperto in animazione e facilitazione territoriale per la gestione dei forum di progettazione partecipata	10.000,00
Spese varie di attrezzature informatiche, programmi informatici, GIS, etc. al fine di consentire la consultazione sul web del piano su cartografia informatica	10.000,00
Spese di stampa cartacea di mappe, cartografia e bozze del Piano	2.000,00
Organizzazione di forum di progettazione partecipata (spese organizzative, brochure, manifesti e spese per lo svolgimento dei forum)	6.000,00
Spese varie di cancelleria e generali	2.000,00
Pubblicazione finale del Piano, Regolamento e PPES del Parco e distribuzione	3.000,00
Incontri pubblici di presentazione finale del Piano, Regolamento e PPES presso i Comuni interessati (spese organizzative, brochure, manifesti)	2.000,00
Imprevisti	10.000,00
TOTALI	140.000,00

- di stabilire che la redazione degli strumenti di pianificazione sarebbe avvenuta mediante gestione diretta da parte dell'Ente gestore ovvero del Consorzio avvalendosi, per l'acquisizione di beni e servizi, del vigente regolamento per lavori e forniture in economia.
- che a tale scopo si è proceduto alla predisposizione di un avviso pubblico pubblicato all'albo pretorio del Comune di Ostuni dall'11.07.2011 al 26.07.2011 per la selezione dei soggetti di fiducia cui affidare gli incarichi professionali previsti nella scheda operativa per la fornitura di servizi tecnici specialistici alla struttura del Consorzio nella redazione degli strumenti di programmazione.
- che con Delibera di Giunta esecutiva n. 16/2011 successivamente integrata e modificata dalla delibera di Giunta n. 17/2011 veniva costituito il gruppo di lavoro degli esperti incaricati per il supporto tecnico alla redazione degli strumenti di pianificazione e programmazione del Parco come di seguito riportato:

Materia dell'incarico	Soggetto/i incaricato/i	Compenso lordo omnicomprensivo di IVA oneri previdenziali e spese
Normativa urbanistica	Tanzarella Alfredo Urbano Graziana	€. 20.000,00
Pianificazione territoriale e valutazione ambientale strategica	Gianluca Andreassi Pecere Domenico	€. 20.000,00
Sistemi Informativi Territoriali e di realizzazione cartografica	Carluccio Cirino Trincherà Giuseppe	€. 15.000,00
Scienze geologiche e idrografiche	Suma Oronzo Tanzarella Vincenzo	€. 10.000,00
Scienze naturalistiche	Colucci Alessandro Santoro Antonio	€. 10.000,00
Tematiche storico-culturali, paesaggistiche	Ammirabile Vanessa Santoro Natalino	€. 10.000,00
Tematiche socio-economiche e produttive	Greco Vincenzo Saponaro Concetta	€. 10.000,00
Animazione e facilitazione territoriale per la gestione dei forum di progettazione partecipata	Maiorano Francesco	€. 10.000,00

- che con la medesima delibera di Giunta n. 16/2011 atto veniva incaricato l'ing. Federico Ciraci in qualità di Direttore del Parco quale Progettista e coordinatore del gruppo di lavoro che avrebbe provveduto alla redazione degli strumenti di pianificazione e programmazione con il supporto tecnico del sopracitato gruppo di lavoro.
- Che nell'ambito della gestione diretta degli strumenti di pianificazione il Direttore del Parco, ing. Federico Ciraci che ha svolto il ruolo di coordinatore del gruppo di lavoro del Piano fino al 31.03.2012 data in cui ha avuto termine il suo mandato di Direttore dell'Ente Parco.

Ritenuto

- che risulta necessario e indispensabile nominare un nuovo progettista e coordinatore del gruppo di lavoro del Piano al fine di proseguire le attività di redazione degli strumenti di programmazione del Parco;

Considerato

che al fine di assicurare la necessaria continuità con le attività sin qui svolte si reputa opportuno provvedere al conferimento dell'incarico di coordinatore e progettista del Piano all'ing. Federico Ciraci, il quale sentito per le vie brevi, si è dichiarato disponibile, accettando un corrispettivo omnicomprensivo di oneri fiscali e previdenziali pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00);

che al fine di garantire la copertura della spesa derivante dall'incarico in argomento, si ritiene opportuno rimodulare il quadro economico dell'intervento allegato alla scheda operativa già approvata con delibera di Giunta esecutiva n. 6/2011 e successivamente modificata con le Delibere di Giunta esecutiva n. 16/2011 e n. 17/2011, come di seguito specificato:

Q.E. strumenti programmatici del Parco	importi
esperto in strumenti di pianificazione e programmazione Progettista e coordinatore del gruppo di lavoro	10.000,00
esperti in normativa urbanistica di supporto al coordinamento	20.000,00
esperti in pianificazione territoriale e valutazione ambientale strategica di supporto al coordinamento	20.000,00
esperti di Sistemi Informativi Territoriali e di realizzazione cartografica	15.000,00
esperti di scienze geologiche e idrografiche	10.000,00
esperti di scienze naturalistiche	10.000,00
esperti di storico-culturali, paesaggistiche	10.000,00
esperti di socio-economiche e produttive	10.000,00
esperti in animazione e facilitazione territoriale per la gestione dei forum di progettazione partecipata	10.000,00
Spese varie di attrezzature informatiche, programmi informatici, GIS, etc. al fine di consentire la consultazione sul web del piano su cartografia informatica	10.000,00
Spese di stampa cartacea di mappe, cartografia e bozze del Piano	2.000,00
Organizzazione di forum di progettazione partecipata (spese organizzative, brochure, manifesti e spese per lo svolgimento dei forum)	6.000,00
Spese varie di cancelleria e generali	2.000,00
Pubblicazione finale del Piano, Regolamento e PPES del Parco e distribuzione	3.000,00
Incontri pubblici di presentazione finale del Piano, Regolamento e PPES presso i Comuni interessati (spese organizzative, brochure, manifesti)	2.000,00
Imprevisti	0,00
TOTALI	140.000,00

- che a norma dell'art.10 comma 3 lett. c) dello Statuto il conferimento di incarichi professionali e la determinazione dei relativi compensi è di competenza della Giunta esecutiva.

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO l'articolo 31 del Decreto Legislativo 267/2000;

VISTA la legge regionale n. 31/2006

VISTO l'art. 10 comma 3 lett. C) dello Statuto del Consorzio;

CON voti unanimi resi per alzata di mano,

D E L I B E R A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa

DI RIMODULARE il quadro economico dell'intervento allegato alla scheda operativa già approvata con delibera di Giunta esecutiva n. 6/2011 e successivamente modificata con le Delibere di Giunta esecutiva n. 16/2011 e n. 17/2011, come di seguito specificato:

Q.E. strumenti programmatici del Parco	importi
esperto in strumenti di pianificazione e programmazione Progettista e coordinatore del gruppo di lavoro	10.000,00
esperti in normativa urbanistica di supporto al coordinamento	20.000,00
esperti in pianificazione territoriale e valutazione ambientale strategica di supporto al coordinamento	20.000,00
esperti di Sistemi Informativi Territoriali e di realizzazione cartografica	15.000,00

esperti di scienze geologiche e idrografiche	10.000,00
esperti di scienze naturalistiche	10.000,00
esperti di storico-culturali, paesaggistiche	10.000,00
esperti di socio-economiche e produttive	10.000,00
esperti in animazione e facilitazione territoriale per la gestione dei forum di progettazione partecipata	10.000,00
Spese varie di attrezzature informatiche, programmi informatici, GIS, etc. al fine di consentire la consultazione sul web del piano su cartografia informatica	10.000,00
Spese di stampa cartacea di mappe, cartografia e bozze del Piano	2.000,00
Organizzazione di forum di progettazione partecipata (spese organizzative, brochure, manifesti e spese per lo svolgimento dei forum)	6.000,00
Spese varie di cancelleria e generali	2.000,00
Pubblicazione finale del Piano, Regolamento e PPES del Parco e distribuzione	3.000,00
Incontri pubblici di presentazione finale del Piano, Regolamento e PPES presso i Comuni interessati (spese organizzative, brochure, manifesti)	2.000,00
Imprevisti	0,00
TOTALI	140.000,00

- **DI AFFIDARE** l'incarico per la fornitura di servizi specialistici all'ing. Federico Ciraci quale Progettista e coordinatore del gruppo di lavoro per la redazione degli strumenti di pianificazione e programmazione;

- **DI STABILIRE** per l'incarico affidato, un corrispettivo onnicomprensivo di oneri fiscali e previdenziali pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00) facendo gravare la spesa sulla voce "esperto in strumenti di pianificazione e programmazione Progettista e coordinatore del gruppo di lavoro" del quadro economico per come dinanzi rimodulato;

- **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto da sottoscrivere con il coordinatore esperto previa acquisizione di nulla osta da parte della Regione in merito alla rimodulazione del quadro economico sopra riportata;

- **DI DEMANDARE** al Presidente ed al Direttore l'espletamento degli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione, provvedendo alla formalizzazione dell'incarico secondo le procedure del vigente Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia. Successivamente la Giunta esecutiva, con separata votazione espressa per alzata di mano, e con voti unanimi

D E L I B E R A

DI RENDERE la su estesa deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Presidente
F.to Prof.ssa Giulia Anglani

Il Segretario verbalizzante
F.to Dr. Gianfranco Ciola

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo pretorio informatico del Comune di Ostuni per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 04.07.2012

Il Responsabile
Natalino Santoro

Per copia conforme all'originale.

data,

Il Segretario verbalizzante
(Dr. Gianfranco Ciola)



CONTRATTO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI TECNICI SPECIALISTICI

L'anno duemiladodici il giorno _____ del mese di _____ nel Comune di Ostuni sede legale del Consorzio di gestione provvisoria del Parco naturale regionale delle dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo, con la presente scrittura privata a valere di ogni effetto di legge, tra il **dott.**, il quale agisce nel presente atto nella sua qualità di Direttore del Parco e del Consorzio, di seguito denominato "committente" (c.f. 90037060747), e il **dott.....** (c.f.....) nato a il e residente in..... via nel prosieguo indicato "professionista";
in esecuzione della Delibera della Giunta Esecutiva n.16 del 12/10/2011

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE :

Art. 1

Oggetto del Contratto

Il committente conferisce al professionista, che accetta, l'incarico professionale per la prestazione di servizi tecnici specialistici consistenti nella redazione degli strumenti di programmazione del Parco previsti dalla legge regionale n. 31/2006 del Parco naturale regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre s. Leonardo":

- a) Piano territoriale dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 20 della l.r. 19/1997;
- b) Piano pluriennale economico sociale dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 21 della l.r. 19/1997;
- c) Regolamento dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 22 della l.r. 19/1997.

La prestazione dei servizi oggetto del presente incarico dovrà svolgersi a supporto degli organi e della struttura del Consorzio per l'espletamento delle attività di redazione dei suddetti strumenti di programmazione.

Il presente incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato e non vincola in alcun modo il Parco alla costituzione di un rapporto di lavoro né durante né alla scadenza dello stesso.

Articolo 2

Durata dell'incarico

La prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento avrà inizio dalla data di sottoscrizione del presente contratto e si intenderà concluso solo a compimento del servizio affidato. E' escluso il rinnovo tacito del presente contratto, pena la nullità di diritto dello stesso.

Art. 3

Organizzazione

L'affidatario è tenuto a dotarsi della strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con gli altri professionisti coinvolti nella redazione degli strumenti di programmazione. Per realizzare un migliore coordinamento tra le prestazioni rese dall'affidatario con le attività del committente, s'individua, quale sede di incontro per le periodiche riunioni, la Casa del Parco, ex Stazione di Fontevicchia del comune di Ostuni.

Il committente ha facoltà di richiedere all'affidatario specifiche relazioni, che saranno oggetto di

valutazione, sullo stato di avanzamento delle attività.

Art. 4
Termini e modalità di esecuzione dell'incarico

Termini e modalità di esecuzione della prestazione del professionista nonché i tempi e le priorità delle attività da svolgere dovranno essere concordati, anche verbalmente, con il Direttore del Parco, anche attraverso incontri periodici ritenuti necessari.

Art. 5
Corrispettivo

A titolo di remunerazione per la regolare ed esatta esecuzione dell'attività professionale affidata con il presente contratto viene pattuito tra il committente ed il professionista il complessivo compenso lordo di euro, comprensivo di ogni onere previsto dalla legislazione fiscale/tributaria sia a carico del committente che dell'affidatario.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in due trance ciascuna pari al 50% del compenso pattuito:

- la prima, a titolo di acconto, dopo l'adozione degli strumenti di programmazione da parte dell'Assemblea consortile

- la seconda, a titolo di saldo, dopo l'approvazione degli strumenti di programmazione da parte della Regione Puglia.

Il pagamento dei suddetti compensi potrà avvenire, comunque, solo a seguito dell'erogazione da parte della Regione Puglia delle corrispondenti trance di finanziamento concesso al committente per la redazione degli atti di programmazione.

Il professionista rinuncia a richiedere il pagamento di interessi per l'eventuale ritardo nei pagamenti dei corrispettivi non dipendente dalla volontà del Consorzio.

Art. 6
Risoluzione del contratto

Fatte salve le ipotesi di rescissione previste dal codice civile, ciascuna delle parti è libera di recedere unilateralmente dal presente contratto in qualsiasi tempo a norma dell'art. 2227 del codice civile.

Ciascuna parte ha diritto di recedere dal presente contratto dandone preavviso scritto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare all'altra parte almeno quindici giorni precedenti quello di decorrenza del recesso.

Art. 7
Obblighi in materia di riservatezza

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto l'affidatario è delegato al trattamento dei dati personali e quindi, nello svolgimento di tale attività, dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

L'affidatario è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Art. 8
Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, qualora non fosse possibile dirimerla bonariamente e di comune accordo tra le parti, sarà competente il Foro di Brindisi.

Il Committente

Il Professionista
