

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni
Codice fiscale 90037060747

Determinazione Dirigenziale

N. 51 del Reg.

Data 12.11.2013

adottata dal Direttore

OGGETTO: Affidamento fornitura in economia di stampati per le esigenze del Consorzio
- Ditta Stilo editore - Importo € 3.000,00 inclusa IVA

L'anno **duemilatredici**, addì **dodici** del mese di **novembre** il Responsabile del Servizio
adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato

IL DIRETTORE

Premesso

che si ravvisa la necessità di procedere alla stampa di un calendario da tavolo avente a tema il Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere utile per promuovere e diffondere l'immagine del Parco nell'ambito del territorio;

che la direzione del Parco, stante l'esiguo valore della fornitura e le esigenze di celerità, ha provveduto a contattare una casa editrice al fine di ottenere un preventivo inerente la fornitura del materiale occorrente;

Vista

la nota acquisita in atti al prot. 307 del 11/11/2013 la Ditta Stilo editore con sede a Bari, di fiducia di questo Consorzio in quanto ha realizzato per lo stesso una Guida del Parco, ha fatto pervenire un preventivo per la fornitura di

- n. 900 calendari da tavolo f.to 13x8,5 comprensivi di 13 fogli a colori stampati fronte/retro su cartoncino patinato opaco da 250 gr allestimento su cartoncino Chromocard monopatinato da 350 gr, con spirale metallica da 8,5 cm compreso progettazione grafica con l'inserimento di 13 foto a colori del Parco e presentazione del Parco in italiano e in inglese al prezzo di €. 2.000,00 compresa IVA
- n. 150 block notes con elastico, cm 9x14 realizzato con materiale ecologico pagine 90 e logo del Parco in copertina al prezzo di €. 1.000,00 compresa IVA

Ritenuto

di provvedere all'affidamento della fornitura in oggetto alle seguenti condizioni:

- la consegna dovrà avvenire presso la sede del Consorzio entro il termine di 15 gg. naturali dalla sottoscrizione per accettazione della presente, il trasporto dei beni è a carico della ditta incaricata.
- il pagamento avverrà previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura, entro 60 gg. dalla presentazione di regolare fattura.

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12/03/2010;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12/03/2010;

Vista la delibera dell'Assemblea Consortile n. 2 del 10.04.2013 di approvazione del Bilancio di previsione 2013 del Consorzio;

Visto il Decreto del presidente del Parco prot. n. 34 del 2.05.2012 di nomina del Direttore del Parco.

DETERMINA

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di affidare** alla ditta Stilo editore con sede a Bari in viale Salandra 36, la seguente fornitura:
 - a. n. 900 calendari da tavolo f.to 13x8,5 comprensivi di 13 fogli a colori stampati fronte/retro su cartoncino patinato opaco da 250 gr allestimento su cartoncino Chromocard monopatinato da 350 gr, con spirale metallica da 8,5 cm compreso progettazione grafica con l'inserimento di 13 foto a colori del Parco e presentazione del Parco in italiano e in inglese, al prezzo di €. 2.000,00 compresa IVA;
 - b. n. 150 block notes con elastico, cm 9x14 realizzato con materiale ecologico pagine 90 e logo del Parco in copertina al prezzo di €. 1.000,00 compresa IVA;
2. **di finanziare** la spesa al lordo dell'IVA al 22% pari ad €. 3.000,00 sul Capitolo 20112, intervento 1010102 alla voce "Cancelleria, stampati, pubblicazioni, ecc." come segue:
 - per €. 169,45 sul bilancio 2011 giusto impegno assunto con provvedimento dirigenziale n. 14 del 17.10.2011;
 - per €. 432,70 sul bilancio 2012 giusto impegno assunto con provvedimento dirigenziale n. 45 del 23.11.2012;
 - per €. 2.397,85 sul bilancio 2013 che si impegna con il presente atto;
3. **di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento delle forniture avverrà ad avvenuta consegna dei beni sopra specificati, previo accertamento della regolare esecuzione ed a seguito di presentazione di regolare fattura;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00;
5. **di adempiere** all'obbligo della pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Ente in conformità a quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33 del 14.03.2013.

IL DIRETTORE

F.to Dr. agr. Gianfranco Ciola

Imp.	Imp.	Imp.
Cap.	Cap.	Cap.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data 12.11.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO
F.to M.Loreta Giovene

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 20.11.2013

Il Responsabile
F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....