

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 131 del Registro**

**Data 3.10.2014**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Partecipazione del Direttore del Parco al Primo workshop per la condivisione delle buone pratiche nelle località costiere "Il club delle Vele" in programma il 28 e 29 ottobre 2014 a Rispecchia (GR)

---

L'anno **duemilaquattordici**, addì **tre** del mese di **ottobre** il Direttore adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL DIRETTORE

### Premesso

**che** con nota del 25.09.2014 acquisita al protocollo dell'Ente con n. 432, Legambiente ha comunicato l'organizzazione Primo workshop per la condivisione delle buone pratiche nelle località costiere "Il club delle Vele" in programma il 28 e 29 ottobre 2014 a Rispecchia (GR). Un evento promosso da Legambiente e Touring Club Italiano, Federparchi e Vivitaliarivolto a quelle località italiane coinvolte nella gestione costiera.

**che** il Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere sarà invitato a relazionare al Seminario per illustrare le politiche messe in atto negli ultimi anni in merito alla gestione sostenibile della costa a partire dall'accessibilità della stessa e dall'integrazione tra mezzi pubblici e biciclette, al recupero di tratti di duna, ai processi partecipativi con gli operatori balneari nell'ambito della Carta Europea del Turismo Sostenibile.

### Ritenuto

opportuno che il Parco Regionale delle Dune Costiere partecipi con un intervento al Primo workshop per la condivisione delle buone pratiche nelle località costiere "Il club delle Vele" in programma il 28 e 29 ottobre 2014 a Rispecchia (GR).

**Vista** la nota protocollo n.197 del 26.09.2014 con la quale il Presidente del Parco autorizza la partecipazione al Workshop dinanzi richiamato, disponendo di mettere in atto tutte le procedure necessarie ad organizzare la missione del Direttore del Parco a Rispecchia (GR) per il giorno 28 e 29 ottobre 2014;

**Visto** che la spesa di che trattasi presuntivamente quantificabile in €. 500,00 trova copertura tra gli interventi eseguibili in economia sul capitolo 307113 "spese di trasferta" intervento 1010103 imp.n. 72/2012 sub 2 bilancio 2012, assunto con determinazione n. 45 del 23.11.2012;

### Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la delibera dell'Assemblea Consortile n. 3 del 29.04.2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del presidente del Parco prot. n. 86 del 30.04.2014 di nomina del Direttore del Parco.

## DETERMINA

Essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **di autorizzare** la partecipazione, in rappresentanza del Parco Regionale delle Dune Costiere del Direttore Dott. Agr. Gianfranco Ciola, al Primo workshop per la condivisione delle buone pratiche nelle località costiere "Il club delle Vele" in programma il 28 e 29 ottobre 2014 a Rispecchia (GR);

2. **che la spesa** di che trattasi presuntivamente quantificabile in complessivi € 500,00 trova copertura sul capitolo 307113 “spese di trasferta” intervento 1010103 imp.n. 72/2012 sub 2 bilancio 2012, assunto con determinazione n. 45 del 23.11.2012;
3. **di demandare** a successivo provvedimento la liquidazione della spesa effettivamente sostenuta, previa presentazione di idonea documentazione, entro i limiti consentiti dalla vigente normativa.

**IL DIRETTORE**

F.to Dr. agr. Gianfranco Ciola

Imp. ....	Imp. ....	Imp. ....
Cap. ....	Cap. ....	Cap. ....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data 03.10.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO  
F.to M.Loreta Giovene

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 22.10.2014

**Il Responsabile**

F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....