

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni
Codice fiscale 90037060747

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 139 del Reg.

Data 20.10.2014

adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO: Rimborso spese varie anticipate in economia fino a 19 ottobre 2014 per conto del Consorzio. Importo €. 2.189,91

L'anno **duemilaquattordici**, addì **venti** del mese di **ottobre** il Responsabile del Servizio adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso

che con propria Deliberazione n. 6/10 del 16.04.2010, n. 1/11 del 14.02.2011, n. 1/12 del 8.02.2012, n. 4/13 del 26.02.2013 en. 17/14 del 11.04.2014 la Giunta Esecutiva del Consorzio prendeva atto dello schema di bilancio annuale per l'esercizio 2010, 2011,2012, 2013 e 2014 articolato secondo le classificazioni di cui all'art. 165 del D.Lgs 267/2000, prevedendo specificatamente apposita voce denominata "Spese per fornitura beni in economia", "Spese manutenzione software", "Spese per prestazioni di servizi", "Spese di rappresentanza", "Manutenzione automezzi", "Spese di logistica" e "Cancelleria, stampati, pubblicazioni", "Manutenzione cartellonistica e segnaletica", "Utenze";

che con Determinazione n. 22/10 del 26.11.2010,n. 14/11 del 17.10.2011, n. 45/12 del 23.11.2012, n. 57/13 del 2.12.2013 e n. 40/14 del 26.5.2014, il Direttore del Parco, in ossequio a quanto stabilito dal comma 6 dell'art.1 del Regolamento disciplinante la realizzazione di Lavori, Servizi e Forniture in economia del Consorzio, provvedeva ad assumere gli impegni di spesa inerenti gli interventi eseguibili in economia, secondo le procedure previste all'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, fra quelli previsti nei bilanci preventivi 2010-2011-2012-2013-2014 del Consorzio;

Preso atto

della nota del 20.10.2014 indirizzata al Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio gestione del Parco, con la quale si richiede il rimborso delle spese anticipate dal Dott. Gianfranco Ciola di €.621,10 per acquisto di beni in economia inerenti l'attività del Consorzio, €. 280,60per prestazioni di servizio, €. 85,00per manutenzione automezzi, €.73,00 per cancelleria e stampati, di €. 843,20 per manutenzione cartellonistica e segnaletica, di €. 287,01 per utenze per complessivi €. 2.189,91 (*duemilacentoottantanove/91* euro), corredata di dettagliata documentazione giustificativa delle spese sostenute e posta in allegato alle richieste dinanzi richiamate.

Ritenuto

Di dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle somme di cui sopra, secondo le modalità indicate dal richiedente nella citata nota del 20.10.2014;

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 29.04.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2014 del Consorzio;

Vista la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 32 del 10.07.2013 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio;

D E T E R M I N A

Essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **Di liquidare e pagare** l'importo complessivo di € 2.189,91 (*duemilacentottantanove/91* euro), inerente il rimborso di spese per l'acquisto di beni in economia, spese per prestazioni, spese di manutenzione automezzi, di cancelleria, stampati, manutenzione cartellonistica e segnaletica anticipate fino al 19.10.2014, in favore del Dott. Gianfranco Ciola, secondo le modalità indicate nella nota del 20.10.2014 indirizzata al Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio di gestione del Parco a firma del direttore del Parco, Dott. Gianfranco Ciola accreditando la somma sul C/C*omissis*..... intestato allo stesso come segue:

- **per** € 621,10 relativo a spese per la fornitura di beni in economia per l'attività del Consorzio, trova copertura sul capitolo 22112 "Spese per fornitura beni in economia" intervento 1010102 del bilancio 2014 giusto impegno assunto con determina n. 40 del 26.05.2014 impegno 20/2014 sub 6;
- **per** €. 280,60 relativo a spese per prestazioni trova copertura sul capitolo 317113 "Spese per prestazioni di servizi in economia" intervento 1010103 del bilancio 2010 giusto impegno assunto con determinazione n. 27 del 11.12.2010 impegno 11/2010 sub 4;
- **per** €. 85,00 relativo a spese per manutenzione automezzi trova copertura sul capitolo 321113 "Manutenzione automezzi" intervento 1010303 del bilancio 2012 giusto impegno assunto con determinazione n. 45 del 23.11.2012 impegno 79/2012 sub 2;
- **per** €. 73,00 relativo a spese di cancelleria, trova copertura sul Capitolo 20112 "Cancelleria, stampati, pubblicazioni", intervento 1010102 del bilancio 2014 giusto impegno assunto con determinazione n. 40 del 26.05.2014 impegno 19/2014 sub 7;
- **per** €. 843,20 relativo a spese di manutenzione cartellonistica e segnaletica, trova copertura sul Capitolo 318113 "Manutenzione cartellonistica e segnaletica", intervento 1010303 del bilancio 2014 giusto impegno assunto con determinazione n.40 del 26.05.2014 impegno 29/2014 sub 3;
- **per** €. 287,01 relativo a Utenze, trova copertura sul Capitolo 308113 "Utenze", intervento 1010103 del bilancio 2010 giusto impegno assunto con determinazione n. 23 del 4-12-2010 impegno 6/2010 sub 1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso

che con propria Deliberazione n. 6/10 del 16.04.2010, n. 1/11 del 14.02.2011, n. 1/12 del 8.02.2012, n. 4/13 del 26.02.2013 en. 17/14 del 11.04.2014 la Giunta Esecutiva del Consorzio prendeva atto dello schema di bilancio annuale per l'esercizio 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014 articolato secondo le classificazioni di cui all'art. 165 del D.Lgs 267/2000, prevedendo specificatamente apposita voce denominata "Spese per fornitura beni in economia", "Spese manutenzione software", "Spese per prestazioni di servizi", "Spese di

rappresentanza”, “Manutenzione automezzi”, “Spese di logistica” e “Cancelleria, stampati, pubblicazioni”, “Manutenzione cartellonistica e segnaletica”, “Utenze”;

che con Determinazione n. 22/10 del 26.11.2010, n. 14/11 del 17.10.2011, n. 45/12 del 23.11.2012, n. 57/13 del 2.12.2013 e n. 40/14 del 26.5.2014, il Direttore del Parco, in ossequio a quanto stabilito dal comma 6 dell’art.1 del Regolamento disciplinante la realizzazione di Lavori, Servizi e Forniture in economia del Consorzio, provvedeva ad assumere gli impegni di spesa inerenti gli interventi eseguibili in economia, secondo le procedure previste all’articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, fra quelli previsti nei bilanci preventivi 2010-2011-2012-2013-2014 del Consorzio;

Preso atto

della nota del 20.10.2014 indirizzata al Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio gestione del Parco, con la quale si richiede il rimborso delle spese anticipate dal Dott. Gianfranco Ciola di €.621,10 per acquisto di beni in economia inerenti l’attività del Consorzio, €. 280,60 per prestazioni di servizio, €. 85,00 per manutenzione automezzi, €.73,00 per cancelleria e stampati, di €. 843,20 per manutenzione cartellonistica e segnaletica, di €. 287,01 per utenze per complessivi €. 2.189,91 (*duemilacentoottantanove/91* euro), corredata di dettagliata documentazione giustificativa delle spese sostenute e posta in allegato alle richieste dinanzi richiamate.

Ritenuto

Di dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle somme di cui sopra, secondo le modalità indicate dal richiedente nella citata nota del 20.10.2014;

Visti

l’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l’ordinazione ed il pagamento della spesa, nell’esercizio finanziario degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visto l’art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Vista la Deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 3 del 29.04.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l’anno 2014 del Consorzio;

Vista la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 32 del 10.07.2013 con la quale è stato affidato l’incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio;

D E T E R M I N A

Essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Di liquidare e pagare** l’importo complessivo di € 2.189,91 (*duemilacentoottantanove/91* euro), inerente il rimborso di spese per l’acquisto di beni in economia, spese per prestazioni, spese di manutenzione automezzi, di cancelleria, stampati, manutenzione cartellonistica e segnaletica anticipate fino al 19.10.2014, in favore del Dott. Gianfranco Ciola, secondo le modalità indicate nella nota del 20.10.2014 indirizzata al Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio di gestione del Parco a firma del direttore del Parco, Dott. Gianfranco

Ciola accreditando la somma sul C/C*omissis*..... intestato allo stesso come segue:

- **per** €.621,10 relativo a spese per la fornitura di beni in economia per l'attività del Consorzio, trova copertura sul capitolo 22112 "Spese per fornitura beni in economia" intervento 1010102 del bilancio 2014 giusto impegno assunto con determina n. 40 del 26.05.2014 impegno 20/2014 sub 6;
- **per** €. 280,60 relativo a spese per prestazioni trova copertura sul capitolo 317113 "Spese per prestazioni di servizi in economia" intervento 1010103 del bilancio 2010 giusto impegno assunto con determinazione n. 27 del 11.12.2010 impegno 11/2010 sub 4;
- **per** €. 85,00 relativo a spese per manutenzione automezzi trova copertura sul capitolo 321113 "Manutenzione automezzi" intervento 1010303 del bilancio 2012 giusto impegno assunto con determinazione n. 45 del 23.11.2012 impegno 79/2012 sub 2;
- **per** €. 73,00 relativo a spese di cancelleria, trova copertura sul Capitolo 20112 "Cancelleria, stampati, pubblicazioni", intervento 1010102 del bilancio 2014 giusto impegno assunto con determinazione n. 40 del 26.05.2014 impegno 19/2014 sub 7;
- **per** €. 843,20 relativo a spese di manutenzione cartellonistica e segnaletica, trova copertura sul Capitolo 318113 "Manutenzione cartellonistica e segnaletica", intervento 1010303 del bilancio 2014 giusto impegno assunto con determinazione n.40 del 26.05.2014 impegno 29/2014 sub 3;
- **per** €. 287,01 relativo a Utenze, trova copertura sul Capitolo 308113 "Utenze", intervento 1010103 del bilancio 2010 giusto impegno assunto con determinazione n. 23 del 4-12-2010 impegno 6/2010 sub 1.

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to M.Loreta GIOVENE

Imp. _____ / _____ / _____	Imp. _____ / _____ / _____	Imp. _____ / _____ / _____
Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Data 20.10.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to M.Loreta GIOVENE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 28.10.2014

Il Responsabile
F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Ostuni

Il Responsabile del Servizio

.....