

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 141 del Registro**

**Data 27.10.2014**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Affidamento in economia per la realizzazione di materiale informativo dell'iniziativa gastronomica Gustosia organizzata in collaborazione con il Comune di Fasano – Importo €. 1.000,00 inclusa IVA. Impegno di spesa – CIG **Z12119D5B4**

-----  
L'anno **duemilaquattordici**, addì **ventisette** del mese di **ottobre** il Direttore adotta  
determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL DIRETTORE

### **Premesso**

**che** tra gli obiettivi e le finalità istitutive del Parco, come richiamato all'articolo 2 dello Statuto, particolare rilevanza viene assegnata alla promozione dell'agricoltura sostenibile e di uno sviluppo economico del territorio compatibile con la tutela e la corretta fruizione della natura e del paesaggio agrario;

**che** il Parco ha sviluppato negli ultimi anni iniziative volte a promuovere nuovi modelli di agricoltura alternativi a quelli che fanno ricorso alla chimica di sintesi e a varietà esterne all'area;

**che** l'Ente Parco sin dalla sua istituzione ha promosso un presidio Slow food come il pomodoro della Regina e filiere produttive bio legate all'olio degli olivi secolari, al miele di timo e altro ancora nell'area protetta e alle masserie con il Marchio del Parco;

**che** al fine di promuovere le produzioni agricole del comprensorio, già dallo scorso anno in collaborazione con il Comune di Fasano è stata organizzata GustoSia, mostra mercato delle eccellenze agroalimentari in svolgimento nel centro storico di Fasano;

**che** con nota del 2.10.2014, acquisita al prot. dell'Ente Parco con numero 442 del 2.10.2014, il Comune di Fasano informava dell'organizzazione dell'iniziativa GustoSia anche quest'anno e precisamente nei giorni 1 e 2 novembre al fine di promuovere le eccellenze agroalimentari del territorio, il turismo rurale ed ecosostenibile, in un periodo dell'anno funzionale alla destagionalizzazione e chiedeva di contribuire alle spese di organizzazione;

**che** il Parco ha inteso allestire uno stand informativo per far conoscere al visitatori di GustoSia le attività e le iniziative di sviluppo sostenibile messe in atto dall'Ente Parco, e commissionare la realizzazione di manifesti e opuscoli dell'iniziativa GustoSia procedendo in economia, ai sensi del regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010, mediante la procedura del cottimo fiduciario da affidare a ditta di fiducia;

**che** a tale scopo si è interpellata la ditta Grafiche Ventrella con sede in Fasano alla via Roma P. IVA 01420430744, la quale si è dichiarata immediatamente disponibile ad effettuare la fornitura di 100 manifesti e 500 Opuscoli a colori con 12 facciate ed ha presentato in data 25/10/2014 un preventivo per la fornitura di

- N.100 copie di manifesti 70x100 cm con realizzazione grafica e stampa a colori,
- N. 500 opuscoli 15x21 cm con realizzazione grafica e stampa a colori di 12 facciate, riportanti immagini sulle antiche varietà orticole e olivicole coltivate nell'area naturale protetta, oltre alle imprese agricole produttrici per un importo di €. 1.000,00 compreso IVA.

**Visto** che tra gli interventi eseguibili in economia risultano essere inseriti i seguenti Capitoli che presentano la dovuta disponibilità:

- 316113 alla voce "Campagna di comunicazione e promozione del Parco" Intervento 1040603;

- 306113 alla voce "Promozione e sensibilizzazione" Intervento 1010103;

**Visto** l'art. 107 del T.U.EE.LL. D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visti** gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 29.04.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2014 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del presidente del Parco prot. n. 86 del 30.04.2014 di nomina del Direttore del Parco.

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- **di affidare** alla ditta Grafiche Ventrella di Lapadula Pasqua con sede in Fasano alla via Roma P. IVA 01420430744 la fornitura di N.100 copie di manifesti 70x100 cm con realizzazione grafica e stampa a colori e N. 500 opuscoli 15x21 cm con realizzazione grafica e stampa a colori di 12 facciate per un importo di €. 1.000,00 compreso IVA;
- **di dare atto** che la somma di € 1.000,00 IVA inclusa è prevista come segue:
  - o per €. 401,60 sul Capitolo 316113 alla voce "Campagna di comunicazione e promozione del Parco" Intervento 1040603 imp. 41/12 del bilancio 2012 giusto impegno assunto con atto di G.E. n.12/2012;
  - o per €. 43,75 sul Capitolo 306113 alla voce "Promozione e sensibilizzazione" Intervento 1010103 imp. 71/12 del bilancio 2012 giusto impegno assunto con determinazione n. 45 del 23.11.2012;
  - o per €. 554,65 sul Capitolo 306113 alla voce "Promozione e sensibilizzazione" Intervento 1010103 del bilancio 2014 che si impegna con il presente atto;
- **di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento delle forniture avverrà ad avvenuta prestazione, previo accertamento della regolare esecuzione ed a seguito di presentazione di fattura;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

**IL DIRETTORE**

f.to dr.agr. Gianfranco Ciola

IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____
Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n°267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni, 27.10.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to M.Loreta Giovene

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Funzionario responsabile certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. consecutivi.

Ostuni, 07.11.2014

Il Responsabile  
f.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....