

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni
Codice fiscale 90037060747

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 142 del Reg.

Data 03.11.2014

adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO: Rimborso spesa per la partecipazione del Direttore e Giunta del Parco al Salone Internazionale del Gusto di Slow food in programma dal 23 al 27 ottobre 2014 a Torino – €. 1.789,27

L'anno **duemilaquattordidici**, addì **tre** del mese di **novembre** il Responsabile del Servizio
adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso

che il Parco Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo comprende vaste aree rurali occupate da oliveti monumentali, pascoli e zone orticole ancora gestiti in maniera estensiva;

che in questi anni l'Ente Parco ha promosso modelli di agricoltura sostenibile attraverso progetti e iniziative legate all'agricoltura biologica, al recupero di vecchie varietà coltivate, alla tutela del paesaggio agrario degli oliveti monumentali e dei pascoli, stimolando la nascita di comunità di contadini e imprenditori agricoli in grado di integrare la produzione agricola con la tutela della biodiversità naturale e agraria e del paesaggio agrario tradizionale presente nel territorio del Parco. Per questo il Parco ha sostenuto la nascita del presidio Slow food Pomodoro Regina di Torre Canne sul territorio del Parco insieme all'Associazione Presepe vivente di Pezze di Greco, realizzando il disciplinare di produzione e tutta l'attività di promozione e comunicazione, oltre che di organizzazione dei produttori;

che l'edizione di quest'anno al Salone del Gusto di Torino rappresenta il terzo appuntamento in cui sarà presente il presidio Slow Food pomodoro Regina di Torre Canne con i componenti dell'Associazione dei produttori che allestiranno lo stand attraverso la produzione delle classiche ramosole o grappoloni di pomodoro;

Visto il riscontrato positivo delle edizioni passate con numerose recensioni di testate giornalistiche nazionali e internazionali che hanno fatto conoscere al grande pubblico il presidio Slow Food pomodoro Regina di Torre Canne e il territorio dove lo stesso è prodotto, anche quest'anno il Parco sarà rappresentato al Salone del Gusto con uno stand che propone l'area naturale protetta e le aree rurali circostanti;

Vista la Delibera della Giunta esecutiva del Parco n. 28 del 29.04.2014 con la quale si aderisce alla proposta di partecipare al Salone del Gusto di Torino 2014 e alla richiesta di contributo economico avanzata dall'Associazione culturale ed enogastronomica dei produttori del pomodoro Regina di Torre Canne e la Determinazione Dirigenziale 118 dell'11.09.2014 con la quale è stato impegnato il contributo di €. 1.000,00 all'associazione dei produttori per partecipare al Salone del Gusto di Torino 2014;

Ritenuto opportuno che al Salone del Gusto partecipi il Parco Regionale delle Dune Costiere con una sua rappresentanza.

Vista la nota protocollo n. 201 del 15.10.2014 con la quale il Presidente del Parco autorizza la partecipazione al Salone del Gusto di Torino dinanzi richiamato, disponendo di mettere in atto tutte le procedure necessarie ad organizzare la missione del Direttore, del Presidente del Parco e della Giunta a Torino per i giorni compresi dal 23 al 27 ottobre 2014;

che sulla base di quanto sopra, con determinazione n. 135 del 15.10.2014, si autorizzava il Direttore, il Presidente e i componenti della Giunta del Parco a partecipare al Salone Internazionale del Gusto in programma dal 23 al 27 ottobre a Torino prevedendo una spesa presuntivamente quantificabile in complessivi € 2.000,00.

Preso atto

Della nota del 27.10.2014, a firma del Direttore del Parco, Dott. Gianfranco Ciola, con la quale si richiede il rimborso delle spese anticipate per conto del Direttore, del Presidente

e di un componente della Giunta esecutiva del Parco per la missione in argomento, con partenza in aereo il giorno 24 ottobre 2014 e rientro il 26 ottobre 2014, per complessivi € 1.789,27, allegando idonei giustificativi di spesa e disponendo la relativa liquidazione interamente in favore dello stesso secondo le modalità ivi indicate.

Ritenuto

sulla base della documentazione acquisita, di poter provvedere alla liquidazione ed al pagamento della nota di cui sopra per complessivi € 1.789,27;

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

lo Statuto del Consorzio;

il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 29.04.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2014 del Consorzio;

la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 32 del 10.07.2013 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio;

D E T E R M I N A

essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **di prendere atto** della nota del 27.10.2014, a firma del Direttore del Parco, Dott. Gianfranco Ciola, con la quale si richiede il rimborso delle spese anticipate per conto del Direttore, del Presidente e di un componente della Giunta esecutiva del Parco per la missione in argomento, con partenza in aereo il giorno 24 ottobre 2014 e rientro il 26 ottobre 2014, per complessivi € 1.789,27, allegando idonei giustificativi di spesa;
2. **di procedere alla liquidazione** e al pagamento della somma complessiva di € 1.789,27 a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e anticipate secondo le modalità indicate nella nota di cui al punto 1), a firma del direttore del Parco, Dott. Gianfranco Ciola accreditando la somma sul C/C*omissis*..... intestato allo stesso;
3. **di dare atto** che la spesa di cui sopra trova copertura trova copertura come segue:
 - per €. 735,06 sul capitolo 307113 “spese di trasferta” intervento 1010103 imp.n. 72/2012 bilancio 2012, assunto con determinazione n. 45 del 23.11.2012;
 - per €. 1.054,21 sul capitolo 307113 “spese di trasferta” intervento 1010103 imp.n. 47/2013 sub 1 bilancio 2013, assunto con determinazione n. 57 del 2.12.2013.

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to M.Loreta GIOVENE

Imp.	Imp.	Imp.
Cap.....	Cap.....	Cap.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Data: 03.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to M.Loreta GIOVENE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni: 07.11.2014

Il Responsabile
F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Ostuni

Il Responsabile del Servizio

.....