

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni
Codice fiscale 90037060747

Determinazione Dirigenziale

N. 166 del Reg.

Data 18.12.2014

adottata dal Direttore

OGGETTO: Affidamento fornitura in economia di 500 copie del calendario da tavolo 2015 del Consorzio - Ditta Stilo editore - Importo € 1.000,00 inclusa IVA - CIG: Z0D126B2BB

L'anno **duemilaquattordici**, addì **diciotto** del mese di **dicembre** il Responsabile del Servizio adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato

IL DIRETTORE

Premesso

che da anni l'Ente Parco procede alla stampa di un calendario da tavolo avente come tema gli habitat, le specie faunistiche e floristiche, oltre ai servizi e attività offerte nel Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere utile per promuovere e diffondere l'immagine del Parco nell'ambito del territorio;

che la direzione del Parco ha provveduto a realizzare un'indagine di mercato inviando una richiesta di preventivo inerente la fornitura di 500 copie di calendario da tavolo 2015 alle seguenti ditte:

Progettipercomunicare con sede a Ceglie M.ca (BR);

Stilo Editrice con sede a Bari;

Comunicando con sede a Fasano (BR).

Preso atto

che sono pervenute due offerte da parte delle ditte Stilo Editrice con sede a Bari e Comunicando con sede a Fasano (BR);

che il Presidente del Parco, con nota autografa apposta sul preventivo della ditta Stilo Editrice, disponeva di procedere con l'affidamento della fornitura;

che risultando più vantaggiosa l'offerta della ditta Stilo Editrice si è proceduto alla conferma d'ordine e all'affidamento della fornitura di realizzazione di 500 copie di calendarietti da tavolo per un importo di €. 1.000,00 incluso IVA, in applicazione delle procedure del vigente Regolamento per lavori e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010.

Ritenuto

di provvedere all'affidamento della fornitura in oggetto alle seguenti condizioni:

- la consegna dovrà avvenire presso la sede del Consorzio entro il termine di 15 gg. naturali dalla sottoscrizione per accettazione della presente, il trasporto dei beni è a carico della ditta incaricata.

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Vista la delibera dell'Assemblea Consortile n. 3 del 29.0.2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014 del Consorzio;

Visto il Decreto del presidente del Parco prot. n. 86 del 30.04.2014 di nomina del Direttore del Parco.

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di affidare** alla ditta Stilo editore con sede a Bari in viale Salandra 36, la fornitura n. 500 calendari da tavolo f.to 21x14,5 comprensivi di 13 fogli a colori stampati fronte/retro su cartoncino patinato opaco da 250 gr allestito su cartoncino Chromocard monopatinato da 350 gr, con spirale metallica da 21,5 cm compreso progettazione grafica con l'inserimento di 13 foto a colori del Parco e presentazione del Parco in italiano e in inglese, al prezzo di €. 1.000,00 compresa IVA;
2. **di finanziare** la spesa al lordo dell'IVA al 22% pari ad €. 1.000,00 sul Capitolo 22112, intervento 1010102 alla voce "Spese per fornitura beni in economia" del bilancio 2014 giusto impegno assunto con provvedimento dirigenziale n. 40 del 26.05.2014 Imp. 20-2014 sub 7;
3. **di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento delle forniture avverrà ad avvenuta consegna dei beni sopra specificati, previo accertamento della regolare esecuzione ed a seguito di presentazione di regolare fattura;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

COPIA

IL DIRETTORE

F.to Dr. agr. Gianfranco Ciola

Imp.	Imp.	Imp.
Cap.	Cap.	Cap.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n°267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data 18.12.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO
F.to M.Loreta Giovane

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 23.12.2014

Il Responsabile

F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....