

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 19 del Registro**

**Data 20.03.2014**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Acquisto software per la pubblicazione on-line e l'invio automatizzato all'AVCP dei dati relativi ai contratti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture - Ditta MyO+ – Importo € 146,40 IVA inclusa. CIG: Z8A0E6E284

---

L'anno **duemilaquattordici**, addì **venti** del mese di **marzo** il Direttore adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL DIRETTORE

### Premesso

**che** il comma 32 dell'art. 1 legge n. 190/2012 dispone che per i procedimenti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture richiamati nel comma 16 stesso articolo citato, le stazioni appaltanti sono tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali le relative tabelle riassuntive di cui alla delibera dell'AVCP n. 26/2012 a partire dal 1 dicembre 2012;

**che** il Consorzio rientra tra le amministrazioni pubbliche obbligate a questo adempimento e a seguito di adempimento scaduto il 31.01.2013, si è ritenuto opportuno contattare per le vie brevi, ditta fornitrice dello stesso software al Comune di Ostuni;

**che** in seguito a richiesta la Ditta MyO+ s.r.l. – Via Santarcangiolese n.8 - Torriana (RN) P.iva 03222970406 fornitrice del software, ha fatto pervenire in data 11.03.2014, acquisita al protocollo del Parco in data 11.03.2014 il preventivo relativo recante un costo complessivo pari ad euro 146,40 IVA compresa annuale per monoutenza;

### Ritenuto

**che** con delibera di Giunta esecutiva n. 6/2012 sono stati individuati, nell'ambito delle previsioni di bilancio dell'esercizio 2012, gli interventi da eseguire in economia, demandando alla competenza del Direttore e dei Responsabili dei Servizi l'adozione dei successivi atti di impegno, affidamento, liquidazione e pagamento delle spese;

**Verificate** le caratteristiche richieste, si può procedere alla fornitura del software per la pubblicazione on-line e l'invio automatizzato all'AVCP dei dati relativi ai contratti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, facendo gravare la spesa sul Capitolo 320113 "Canone manutenzione software contabilità" del bilancio 2012.

### Visti

l'art. 107 del T.U.EE.LL. D.lgs. n. 267/2000;

lo Statuto del Consorzio;

il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1 del 10.04.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2013 del Consorzio;

**Visti** gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 10.04.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2013 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco prot. n. 34 del 2.05.2012 di nomina del Direttore del Parco;

## D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di approvare** il preventivo relativo alla fornitura del software per la pubblicazione on-line e l'invio automatizzato all'AVCP dei dati relativi ai contratti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, presentato dalla Ditta MyO+ s.r.l. – Via Santarcangiolese n.8 - Torriana (RN)

P.iva 03222970406 , con nota del 11.04.2014 acquisita al protocollo del Parco in data 11.03.2014 per un importo di €. 146,40 IVA inclusa;

2. **di far** gravare la spesa sul capitolo 320113, "Canone manutenzione software contabilità" intervento 1010303, impegno 78/12 del bilancio 2012, giusto impegno assunto con atto Dirigenziale n. 45 del 23.11.2012;
3. **di dare** atto che la liquidazione ed il pagamento alla società fornitrice avverrà con separato provvedimento previo accertamento della regolare fornitura e a seguito di presentazione fattura;
4. **di adempiere** all'obbligo della pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Ente in conformità a quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33 del 14/03/2013.

## **IL DIRETTORE**

### **Premesso**

**che** il comma 32 dell'art. 1 legge n. 190/2012 dispone che per i procedimenti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture richiamati nel comma 16 stesso articolo citato, le stazioni appaltanti sono tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali le relative tabelle riassuntive di cui alla delibera dell'AVCP n. 26/2012 a partire dal 1 dicembre 2012;

**che** il Consorzio rientra tra le amministrazioni pubbliche obbligate a questo adempimento e a seguito di adempimento scaduto il 31.01.2013, si è ritenuto opportuno contattare per le vie brevi, ditta fornitrice dello stesso software al Comune di Ostuni;

**che** in seguito a richiesta la Ditta MyO+ s.r.l. – Via Santarcangiolese n.8 - Torriana (RN) P.iva 03222970406 fornitrice del software, ha fatto pervenire in data 11.03.2014, acquisita al protocollo del Parco in data 11.03.2014 il preventivo relativo recante un costo complessivo pari ad euro 146,40 IVA compresa annuale per monoutenza;

### **Ritenuto**

**che** con delibera di Giunta esecutiva n. 6/2012 sono stati individuati, nell'ambito delle previsioni di bilancio dell'esercizio 2012, gli interventi da eseguire in economia, demandando alla competenza del Direttore e dei Responsabili dei Servizi l'adozione dei successivi atti di impegno, affidamento, liquidazione e pagamento delle spese;

**Verificate** le caratteristiche richieste, si può procedere alla fornitura del software per la pubblicazione on-line e l'invio automatizzato all'AVCP dei dati relativi ai contratti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, facendo gravare la spesa sul Capitolo 320113 "Canone manutenzione software contabilità" del bilancio 2012.

### **Visti**

l'art. 107 del T.U.EE.LL. D.lgs. n. 267/2000;

lo Statuto del Consorzio;

il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1 del 10.04.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2013 del Consorzio;

**Visti** gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 10.04.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2013 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco prot. n. 34 del 2.05.2012 di nomina del Direttore del Parco;

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

5. **di approvare** il preventivo relativo alla fornitura del software per la pubblicazione on-line e l'invio automatizzato all'AVCP dei dati relativi ai contratti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, presentato dalla Ditta MyO+ s.r.l. – Via Santarcangiolese n.8 - Torriana (RN) P.iva 03222970406 , con nota del 11.04.2014 acquisita al protocollo del Parco in data 11.03.2014 per un importo di €. 146,40 IVA inclusa;
6. **di far** gravare la spesa sul capitolo 320113, "Canone manutenzione software contabilità" intervento 1010303, impegno 78/12 del bilancio 2012, giusto impegno assunto con atto Dirigenziale n. 45 del 23.11.2012;
7. **di dare** atto che la liquidazione ed il pagamento alla società fornitrice avverrà con separato provvedimento previo accertamento della regolare fornitura e a seguito di presentazione fattura;
8. **di adempiere** all'obbligo della pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Ente in conformità a quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33 del 14/03/2013.

**COPIA**

**IL DIRETTORE**

f.to dr.agr. Gianfranco Ciola

Imp.78/12	IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____
Cap. 320113	Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data 20.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO  
F.to M.Loreta Giovene

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 04.04.2014

**Il Responsabile**  
F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....

