

**COPIA**

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 30 del Reg.**

**Data 6.05.2014**

**adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario**

**OGGETTO:** Programmazione attività di prevenzione incendi boschivi del Parco con risorse PRTA della Regione Puglia – Fornitura di sim per trasferimento dati di foto-video trappolaggio per attività di monitoraggio antincendio e custodie per tablet - Liquidazione fattura ditta Milag snc - Importo € 1.107,11 IVA inclusa – CIG ZAE0F41EEA

---

L'anno **duemilatquattordici**, addì **sei** del mese di **maggio** il Responsabile del Servizio adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### Premesso

**Che** con deliberazione della Giunta Regionale del 26 settembre 2003 n. 1440, in attuazione della L.R. n.17/2000 art.4, è stato approvato il Programma Regionale per la Tutela dell'Ambiente, successivamente integrato ed aggiornato con deliberazioni del medesimo organo n. 1963/2004, n. 1087/2005, n.801/2006 e n. 1641/2007.

**Che** l'Amministrazione Provinciale di Brindisi ha approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.65/05 il Piano provinciale di attuazione del PRTA, successivamente aggiornato con delibera n. 31/08.

**Che** con riferimento alle Aree naturali protette, nell'ambito del Piano Provinciale, tra i molteplici interventi è stato previsto anche quello relativo alla elaborazione Piani antincendio e attuazione prime azioni di intervento. A tal proposito il Comune di Ostuni ha già redatto, in attuazione di una specifica azione prevista dal Progetto COL.ECO.MAN. finanziato dal Programma Interreg III A Grecia – Italia, il Piano antincendio del Parco naturale regionale delle "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo". Detto Piano è stato inviato in copia alla Prefettura di Brindisi, al Corpo Forestale dello Stato, al Comando dei VV.FF. ed al Servizio dei Volontari di Protezione Civile di Ostuni oltre che all'Amministrazione Provinciale di Brindisi e alla Regione Puglia.

**Che** con deliberazione di Giunta Provinciale n. 158 in data 09.07.2010, è stato assegnato al Consorzio di gestione provvisoria del Parco delle Dune Costiere un finanziamento per l'attivazione di Prime azioni urgenti per la Prevenzione ed il contrasto agli incendi in area parco che si sviluppa in un arco temporale di tre anni e prevede l'erogazione di altrettante quote annuali pari ad €. 55.000,00;

**Che** l'annualità 2010 è stata già liquidata al Consorzio con Decreto Dirigenziale n. 27/Servizio Ambiente del 15.07.2010 e l'impiego di dette risorse, come stabilito dalla Giunta Provinciale con la delibera 158/2010, attiene alla realizzazione delle azioni proposte dal Consorzio per la prevenzione ed il contrasto agli incendi nel territorio del Parco naturale regionale delle Dune Costiere, con la precisazione, altresì, che relativamente alle attività da svolgere attraverso il coinvolgimento delle Associazioni e di altri soggetti opportunamente individuati, può farsi riferimento alle prassi messe in atto dalla Regione Puglia e già consolidate da diversi anni, da ultimo approvate con deliberazione di G.R. n.1185/2010.

**Che** la Struttura tecnica del Consorzio, allo scopo di impiegare le risorse assegnate nell'arco dell'intero periodo triennale, in coerenza con le previsioni del Piano Aib predisposto dal Comune di Ostuni e nel rispetto delle indicazioni riguardanti l'impiego delle stesse risorse formulate dalla Provincia ha elaborato un Programma delle prime azioni di intervento per la prevenzione ed il contrasto agli incendi in area parco - Annualità 2010 – 2012 approvato con Delibera di Giunta Esecutiva n.21 del 6 dicembre 2012.

**Che** in data 18.07.2012 la Provincia di Brindisi ha erogato la prima quota annuale pari ad €. 55.000,00 relativa all'annualità 2010, con due anni di ritardo rispetto al decreto di liquidazione, e pertanto si è ritenuto opportuno modificare gli interventi da realizzare per le attività di prevenzione e contrasto degli incendi boschivi.

**Che** la Giunta esecutiva del Parco alla luce del mutamento delle esigenze avvenuto in questi due anni, con delibera n. 28 del 4 ottobre 2012 ha approvato l'adeguamento del Programma delle prime azioni di intervento per la prevenzione ed il contrasto agli incendi in area parco relativamente alla prima annualità.

**Che** al fine di mettere in atto le opportune misure di prevenzione dal rischio incendi per una più efficace tutela degli habitat prioritari e di interesse comunitario del Parco si prevede la necessità di dotarsi di attrezzature informatiche necessarie a garantire il

monitoraggio ambientale per prevenire atti di innesco di incendi e di danneggiamento ambientale di tipo doloso.

**Che**, per l'acquisizione delle attrezzature informatiche, si rendeva necessario procedere ad un'indagine di mercato richiedendo a cinque ditte di formulare la migliore offerta per le seguenti attrezzature:

- N. 4 telecamere-fotocamere dotate di un sistema di fototrappolaggio con sensori e di trasferimento immagini per le attività di monitoraggio ambientale e finalizzate ad individuare elementi di rischio e allerta.
- N. 4 tablet con software di geolocalizzazione informativo dell'area del Parco e mappe georeferenziate definite dal Piano territoriale del Parco e dal SIT della Regione Puglia connesse ai sistemi di videosorveglianza;
- N. 1 DVR con sistema di registrazione immagini.

### **Preso atto**

che sono pervenute n. 2 offerte dalle seguenti ditte: Milag snc con sede ad Ostuni e Fototrappolaggio di Ettore Centofanti con sede a Forlì;

che dall'analisi dei costi dei preventivi pervenuti e acquisiti agli atti si è ritenuto di affidare la fornitura di

- n. 4 apparecchi per video-fototrappolaggio mimetiche da installare in punti sensibili del Parco alla ditta Fototrappolaggio srl di Ettore Centofanti con sede a Forlì che ha offerto il prezzo unitario più conveniente a parità di caratteristiche tecniche, in applicazione delle procedure del vigente Regolamento per lavori e forniture in economia;
- n. 4 tablet e di 1 DVR per uso portatile alla ditta MILAG snc con sede ad Ostuni (BR) che ha offerto il prezzo unitario più conveniente a parità di caratteristiche tecniche, in applicazione delle procedure del vigente Regolamento per lavori e forniture in economia.

### **Ritenuto**

**che** con gli apparecchi di video-fototrappolaggio acquistati, sia garantito il trasferimento dei dati video e foto al Comando Stazione del Corpo Forestale dello Stato, con il quale l'Ente Parco ha stipulato un'apposita convenzione per il monitoraggio anticendio e la prevenzione di atti di danneggiamento ambientale, si rende opportuno fornirsi di abbonamenti internet per un anno per ogni apparecchio di video-fototrappolaggio e per due tablet, oltre schede di memoria dati foto e video e custodia per tablet con supporto a ventosa per auto;

**che** a tale scopo si è interpellata la ditta MILAG snc fornitrice delle precedenti sopracitate attrezzature, la quale si è resa disponibile ad effettuare tale fornitura ed ha fatto giungere al Consorzio di gestione del Parco in data 5.04.2014 acquisito agli atti con prot. 124 un preventivo per la fornitura di:

- N.6 abbonamenti internet per un anno solo dati 10gb mensili € 122,13 + IVA cadauno;
- N.4 supporti da auto per tablet 10,1 + custodia a libro € 28,69 + IVA cadauno;
- N.4 micro SD 8 gb € 6,97 + IVA cadauno;
- N.1 SD hc per telecamera classe 10 da 32 gb € 32,00 + IVA;

**che** in data 19.04.2014 l'Ente Parco ha inviato alla ditta MILAG snc una conferma d'ordine per la fornitura della sopracitata attrezzatura;

**Ritenuto**, sulla base della documentazione acquisita, di poter procedere alla liquidazione ed al pagamento della fornitura, previa acquisizione di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta, secondo le modalità

indicate in fattura dalla stessa ditta esecutrice e la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Preso atto**

della nota del 6.05.2014 con la quale il Direttore del Parco, Dott. Gianfranco Ciola, attesta la regolare esecuzione della fornitura di attrezzatura informatica affidata alla ditta MILAG snc con sede in Ostuni (BR), Corso Umberto I, 50 P.IVA e CF 01991380740 disponendone la relativa liquidazione;

della fattura n. 48 del 29.04.2014 di € 1.107,11 compresa IVA al 22%, presentata dalla ditta MILAG snc con sede a Ostuni (BR) affidataria della fornitura, ed acquisita al protocollo del Consorzio in data 6.05.2014 al n. 158

### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 10.04.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2013 del Consorzio;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 32 del 10.07.2013 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

**di procedere alla liquidazione e al pagamento**, in favore della ditta MILAG snc con sede a Ostuni (BR), Corso Umberto I, 50 P.IVA e CF 01991380740, affidataria della fornitura di abbonamenti internet per un anno per ogni apparecchio di video-fototrappolaggio, oltre a schede di memoria dati foto e video e custodia per tablet con supporto a ventosa per auto per un importo di € 1.107,11 comprensivo di IVA al 22%, a fronte della fattura n. 48 del 29.04.2014 acquisita al protocollo del Consorzio in data 6.05.2014 al n. 158;

**di dare atto** che la spesa trova copertura sul Capitolo 200711 alla voce "Implementazione prime azioni urgenti del piano di prevenzione degli incendi boschivi del parco naturale regionale Dune costiere", intervento 2040401 impegno n. 12/2010 del bilancio 2010, già contabilizzato giusta determinazione dirigenziale n. 29 dell'11.12.2010;

**di provvedere al pagamento** previa acquisizione di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta, secondo le seguenti modalità indicate dallo stesso beneficiario: accredito sul C/C IBAN: - .....omissis.....;

**di adempiere** all'obbligo della pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Ente in conformità a quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33 del 14/03/2013.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to M.Loreta GIOVENE

Imp. ....	Imp. ....	Imp. ....
Cap.....	Cap.....	Cap.....

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

## AUTORIZZA

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Data 6.05.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to M.Loreta GIOVENE

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 22.05.2014

**Il Responsabile**

F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni

Il Responsabile del Servizio

.....