

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni
Codice fiscale 90037060747

Determinazione Dirigenziale

N. 39 del Registro

Data 19.05.2014

adottata dal Direttore

OGGETTO: Contratto di manutenzione ed assistenza tecnica software di contabilità finanziaria a supporto delle attività del Consorzio – canone anno 2014– Ditta Halley SUD-EST srl – Importo €. 1.008,26 IVA inclusa. CIG: Z630F41F4A

L'anno **duemilaquattordici**, addì **diciannove** del mese di **maggio** il Direttore adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

IL DIRETTORE

Premesso che

con determinazione del direttore n. 10 del 01/10/2010, stante la necessità di provvedere all'informatizzazione della contabilità finanziaria del Consorzio, si è proceduto all'acquisizione della fornitura di apposito software ai sensi del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

con la medesima determinazione ci si riservava di procedere all'impegno della spesa inerente i canoni di manutenzione del software riferiti agli anni successivi, con successivo provvedimento, a seguito della verifica circa l'effettivo gradimento del prodotto fornito.

Con successive determinine n. 11 del 14.09.2011, n. 8 del 31.3.2012 e n. 1 del 23.4.2013 si provvedeva ad accettare l'offerta di assistenza telefonica del programma di contabilità finanziaria in uso presso Consorzio per gli anni 2011-2012-2013,

Considerato che

Con nota acquisita al protocollo del Consorzio al n.191 in data 15.05.2014 la HALLEY SUD-EST srl, fornitrice del software, ha fatto pervenire il preventivo relativo al canone di manutenzione e di assistenza telefonica del programma applicativo per l'anno 2014, recante un costo complessivo pari ad euro 1.008,26 IVA compresa;

Ritenuto che

si possa procedere, verificata la piena funzionalità del software in argomento, all'impegno della spesa inerente il canone di manutenzione e di assistenza telefonica del programma applicativo per l'anno 2014, imputando la spesa sul capitolo 320113 "canone manutenzione software contabilità" del corrente bilancio.

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 29.04.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2013 del Consorzio;

Visto il Decreto del presidente del Parco prot. n. 86 del 30.04.2014 di nomina del Direttore del Parco.

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare il preventivo relativo al canone di manutenzione e di assistenza telefonica del programma di contabilità finanziaria in uso presso Consorzio per l'anno 2014, presentato dalla HALLEY SUD-EST srl, con nota acquisita al protocollo del Consorzio in data 15.05.2014 al n. 191;
2. di impegnare, a tal fine, la somma di €. 1.008,26 IVA sul capitolo 320113, alla voce "canone manutenzione software contabilità" intervento 1010303 del corrente bilancio;
3. di dare atto che la liquidazione ed il pagamento alla società fornitrice avverrà con separato provvedimento a seguito di presentazione di regolare fattura;
4. di adempiere all'obbligo della pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Ente in conformità a quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33 del 14/03/2013;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

IL DIRETTORE

f.to dr.agr. Gianfranco Ciola

Imp.....	Imp.....	Imp.....
Cap.	Cap.	Cap.

IL DIRETTORE DEL PARCO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data 19.05.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO
(M.Loreta Giovene)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 22.05.2014

Il Responsabile
F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....