**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

DELIBERAZIONE N° 36/2015

OGGETTO: Redazione degli strumenti di programmazione - Affidamento incarichi per organizzazione incontri di progettazione partecipata e di presentazione finale del Piano, Regolamento e PPES in relazione all'iter di approvazione del Piano Territoriale del Parco da Parte della Regione Puglia

L'anno **duemilaquindici** il giorno **venti** del mese di **dicembre** in Ostuni, presso l'Albergabici sito nella Casa Cantoniera ex ANAS a Montalbano di Fasano, a seguito di formale convocazione, si è riunita la Giunta esecutiva nelle persone dei signori:

		pres.	ass.
LAVARRA Vincenzo	Presidente	X	
COLUCCI Giuseppe	Membro esperto	X	
COFANO Dino	Membro esperto		X
SUMMA Francesco	Membro esperto	X	

Con la partecipazione alla seduta del Direttore del Parco dr. Gianfranco CIOLA con voto consultivo, che svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000.

Ostuni, 20 dicembre 2015

Il Direttore

(F.to Dr. Gianfranco CIOLA)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000.

Ostuni, 20 dicembre 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(F.to M.Loreta GIOVENE)

LA GIUNTA ESECUTIVA

Premesso

che l'art. 6 della legge regionale n. 31/2006 istitutiva del Parco naturale regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo" prevede che l'Ente di gestione si doti dei seguenti strumenti di pianificazione e programmazione:

- Piano territoriale dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 20 della l.r. 19/1997;
- Piano pluriennale economico sociale dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 21 della l.r. 19/1997;
- Regolamento dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 22 della l.r. 19/1997,

i cui contenuti dei suddetti strumenti di pianificazione sono precisati nella legge quadro nazionale sulle aree protette oltre che nella L.R. 19/97;

che la Regione Puglia, con Determinazione del Dirigente del Servizio Ecologia – Ufficio Parchi e Tutela della Biodiversità n. 508 del 01.12.2010, ha impegnato a favore di questo Parco Regionale la somma complessiva di €. 190.000,00 da destinare prioritariamente alla definizione degli strumenti programmatici

che la stessa è stata iscritta nel bilancio preventivo 2011 del Consorzio proprio per tale finalità.

Considerato

che il Consorzio di Gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo deve pertanto provvedere alla redazione di tali strumenti;

che il Presidente ed il Direttore del Parco hanno predisposto una apposita Scheda operativa – alla quale si rinvia per i dettagli – in cui viene individuata la metodologia che si intende seguire per la redazione degli strumenti, le modalità di integrazione con gli altri strumenti di pianificazione, le fasi di realizzazione, il quadro economico dei costi ed il cronoprogramma di attuazione con l'obiettivo di ultimare la stesura degli strumenti di pianificazione entro il 31.12.2011;

che con delibera della Giunta esecutiva n. 6 in data 31.03.2011 veniva a tal proposito stabilito:

- di prendere atto ed approvare la scheda operativa riguardante la redazione degli strumenti di programmazione del Parco, nonché il cronogramma delle attività ed il quadro economico dell'intervento come di seguito riportato:

Q.E. strumenti programmatici del Parco	IMPORTI
1 esperto in normativa urbanistica di supporto al coordinamento	20.000,00
1 esperto in pianificazione territoriale e valutazione ambientale strategica di supporto al coordinamento	20.000,00
1 esperto di Sistemi Informativi Territoriali e di realizzazione cartografica	15.000,00
1 esperto di scienze geologiche e idrografiche	10.000,00
1 esperto di scienze naturalistiche	10.000,00
1 esperto di storico-culturali, paesaggistiche	10.000,00
1 esperto di socio-economiche e produttive	10.000,00
1 esperto in animazione e facilitazione territoriale per la gestione dei forum di progettazione partecipata	10.000,00
Spese varie di attrezzature informatiche, programmi informatici, GIS, etc. al fine di consentire la consultazione sul web del piano su cartografia informatica	10.000,00
Spese di stampa cartacea di mappe, cartografia e bozze del Piano	2.000,00
Organizzazione di forum di progettazione partecipata (spese organizzative, brochure, manifesti e spese per lo svolgimento dei forum)	6.000,00
Spese varie di cancelleria e generali	2.000,00
Pubblicazione finale del Piano, Regolamento e PPES del Parco e distribuzione	3.000,00
Incontri pubblici di presentazione finale del Piano, Regolamento e PPES presso i Comuni interessati (spese organizzative, brochure, manifesti)	2.000,00
Imprevisti	10.000,00
TOTALI	140.000,00

- di stabilire che la redazione degli strumenti di pianificazione sarebbe avvenuta mediante gestione diretta da parte dell'Ente gestore ovvero del Consorzio avvalendosi, per l'acquisizione di beni e servizi, del vigente regolamento per lavori e forniture in economia.

che a tale scopo si è proceduto alla predisposizione di un avviso pubblico affisso all'albo pretorio del Comune di Ostuni dall'11.07.2011 al 26.07.2011 per la selezione dei soggetti di fiducia cui affidare gli incarichi professionali previsti nella scheda operativa per la fornitura di servizi tecnici specialistici alla struttura del Consorzio nella redazione degli strumenti di programmazione;

che con Delibera di Giunta esecutiva n. 16/2011 successivamente integrata e modificata dalla delibera di Giunta n. 17/2011 veniva costituito il gruppo di lavoro degli esperti incaricati per il supporto tecnico alla redazione degli strumenti di pianificazione e programmazione del Parco;

che nell'ambito della gestione diretta degli strumenti di pianificazione il Direttore del Parco, ing. Federico Ciraci ha svolto il ruolo di Coordinatore del gruppo di lavoro del Piano.

Ritenuto che risulta necessario e indispensabile secondo quanto previsto dalla Scheda operativa di redazione del Piano avviare le successive fasi di organizzazione dei Forum di progettazione partecipata con Incontri pubblici di presentazione del Piano, Regolamento e PPES presso i Comuni interessati occorre nominare individuare sue figure tecniche all'interno del gruppo di lavoro del Piano che hanno svolto un ruolo fondamentale di affiancamento al coordinatore del Piano nella redazione dello stesso al fine di proseguire e completare le attività di redazione degli strumenti di programmazione del Parco secondo quanto richiesto dall'Ufficio Parchi della Regione Puglia.

Considerato

che tra gli esperti di Pianificazione territoriale e Valutazione ambientale Strategica VAS e di Animazione e facilitazione territoriale per la gestione dei forum di progettazione partecipata figuravano rispettivamente l'Arch. Gianluca Andreassi e l'Urbanista Francesco Maiorano;

che al fine di assicurare la necessaria continuità con le attività sin qui svolte si reputa opportuno provvedere al conferimento dell'incarico di organizzazione dei Forum di progettazione partecipata con Incontri pubblici di presentazione del Piano, Regolamento e PPES presso i Comuni interessati all'Arch. Gianluca Andreassi e all'Urbanista Francesco Maiorano, i quali sentiti per le vie brevi, si sono dichiarati disponibili;

che la copertura della spesa derivante dall'incarico in argomento, riviene dal quadro economico allegato alla Scheda operativa già approvata con delibera di Giunta esecutiva n. 6/2011 e successivamente modificata con le Delibere di Giunta esecutiva n. 16/2011 e n. 17/2011, come di seguito specificato:

Acquisizione di beni e servizi	Totale (IVA inclusa)
Spese varie di attrezzature informatiche, programmi informatici, GIS, etc. al fine di consentire la consultazione sul web del piano su cartografia informatica	10.000,00
Spese di stampa cartacea di mappe, cartografia e bozze del Piano	2.000,00
Organizzazione di forum di progettazione partecipata (spese organizzative, brochure, manifesti e spese per lo svolgimento dei forum)	6.000,00
Spese varie di cancelleria e generali	2.000,00
Pubblicazione finale del Piano, Regolamento e PPES del Parco e distribuzione	3.000,00
Incontri pubblici di presentazione finale del Piano, Regolamento e PPES presso i Comuni interessati (spese organizzative, brochure, manifesti)	2.000,00
Imprevisti	0,00
Totale spese Acquisizione di beni e servizi	25.000,00

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO l'articolo 31 del Decreto Legislativo 267/2000;

VISTA la legge regionale n. 31/2006

VISTO l'art. 10 comma 3 lett. C) dello Statuto del Consorzio;

VISTO che l'affidamento del servizio di cui sopra, è di competenza del Direttore, si demanda allo stesso tutti gli adempimenti necessari per raggiungere gli obiettivi fissati dalla Giunta del Parco con l'approvazione dello Scheda operativa sopra richiamata e approvata con Deliberazione della Giunta n. 6 in data 31.03.2011;

CON voti unanimi resi per alzata di mano,

DELIBERA

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa

- **DI DEMANDARE** al Direttore del Parco l'espletamento degli adempimenti necessari alla formalizzazione degli incarichi secondo le procedure del vigente Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia.

Successivamente la Giunta esecutiva, con separata votazione espressa per alzata di mano, e con voti unanimi

DELIBERA

DI RENDERE la su estesa deliberazione immediatamente eseguibile.

Del che è stato redatto il presente processo verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

Il Presidente
F.to Dr. Vincenzo Lavarra

Il Segretario verbalizzante
F.to Dr. Gianfranco Ciola

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta, su conforme relazione del Responsabile dell'Albo Pretorio del Comune di Ostuni, sig. NATALINO SANTORO, che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo pretorio informatico del Comune di Ostuni per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 18.01.2016

Il Responsabile
F.to Natalino Santoro

Per copia conforme all'originale.

data,

Il Segretario verbalizzante
(Dr. Gianfranco Ciola)