

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

**DELIBERAZIONE N° 38/2015**

**OGGETTO:** Struttura operativa del Consorzio – Nomina collaboratore amministrativo contabile - Determinazioni

L'anno **duemilaquindici** il giorno **venti** del mese di **dicembre** in Ostuni, presso l'Albergabici sito nella Casa Cantoniera ex ANAS a Montalbano di Fasano, a seguito di formale convocazione, si è riunita la Giunta esecutiva nelle persone dei signori:

		<b>pres.</b>	<b>ass.</b>
LAVARRA Vincenzo	Presidente	X	
COLUCCI Giuseppe	Membro esperto	X	
COFANO Dino	Membro esperto		X
SUMMA Francesco	Membro esperto	X	

Con la partecipazione alla seduta del Direttore del Parco dr. Gianfranco CIOLA con voto consultivo, che svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000.

Ostuni, 20 dicembre 2015

Il Direttore

(F.to Dr. Gianfranco CIOLA)

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000.

Ostuni, 20 dicembre 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(F.to M.Loreta GIOVENE)

## **Il Presidente relaziona:**

Con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Ostuni n. 2988 di rep. del 02.03.2009, registrato in Ostuni il 04.03.2009, fra i Comuni di Ostuni e Fasano e la Provincia di Brindisi è stato costituito il Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo", quale ente gestore provvisorio dell'omonima area protetta regionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, c.1 della L.R. n. 31/2006 e dell'art. 31 del D.L.vo n.267/2000.

Lo Statuto Consortile, approvato congiuntamente alla sottoscrizione della convenzione istitutiva, prevede all'art. 16 che il Consorzio si doti di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione è disciplinata da apposito regolamento organico.

E' inoltre previsto che il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso di se dalla Provincia, dai Comuni e da altri enti pubblici.

Con deliberazione della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010, giusta previsione contenuta nell'articolo 10 dello Statuto, è stato approvato un Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco il quale prevede:

- all'art. 5 che la Giunta esecutiva determina la dotazione organica complessiva del Consorzio per categoria e profili, necessaria per il soddisfacimento dei fini istituzionali e la realizzazione dei programmi amministrativi, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, nonché le successive variazioni;
- all'art. 7 che la struttura del Consorzio venga suddivisa in Servizi al cui vertice è posto un Responsabile del servizio;
- all'art. 10 che il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso i propri uffici da parte della Provincia, dei Comuni e da altri Enti pubblici locali e che il Consorzio, nella fase transitoria di avvio del suo funzionamento, possa avvalersi, nel rispetto della vigente normativa, di forme di lavoro flessibile quali: lavoro interinale, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, etc..

**Considerata** la necessità di dotare il Consorzio di una struttura operativa che in affiancamento al Direttore del Parco potesse assolvere agli ordinari compiti di istituto, con delibera di Giunta esecutiva n. 7 del 21.04.2010 successivamente modificata dalla n. 20 dell'8.09.2010, era stata costituita una struttura operativa provvisoria del Consorzio composta da un Responsabile del Servizio Finanziario, un Responsabile per il Servizio Amministrativo, nonché da un Responsabile per il Servizio Tecnico.

**Considerata** la necessità di dotare il Consorzio di una figura amministrativa che in affiancamento al Direttore e al Responsabile Finanziario del Parco, con nota protocollo n.154 del 05/10/2015, inviata via PEC al Comune di Fasano, l'Ente Parco ha chiesto al Comune di Fasano la disponibilità ad individuare e autorizzare una figura di Amministrativista e Contabile in grado di svolgere un incarico extra istituzionale;

**che** il Comune di Fasano, con Determinazione Dirigenziale n. 2059 del 20.11.2015 acquisita al protocollo dell'Ente Parco il 4.12.2015 prot. n. 559, ha autorizzato la Sig.ra Pasqua De Carolis nata a Fasano (Br) il 16.08.1960 C.F. DCRPSQ60M56D508S residente a Fasano (BR) alla via Giuseppe Attoma, 19, in qualità di Operatrice Amministrativa presso in servizio presso il Settore Risorse, Servizio Finanziario, Ufficio Entrate del Comune di Fasano ad espletare un incarico extra istituzionale di supporto al Direttore e Responsabile Finanziario del Parco fino al 31.12.2015;

**che** il Comune di Fasano con Determinazione Dirigenziale n. 2225 del 15.12.2015 acquisita al protocollo dell'Ente Parco il 16.12.2015 prot. n. 633, autorizzava la Sig.ra Pasqua De Carolis ad espletare l'incarico extra istituzionale di supporto al Direttore e Responsabile Finanziario del Parco fino a tutto il 2016;

**considerata** la necessità del Consorzio di procedere all'individuazione di una figura di supporto al Direttore e Responsabile del Servizio Finanziario del Parco allo scopo di garantire il regolare funzionamento dell'Ente Parco;

**che** nel bilancio preventivo 2015, approvato dall'Assemblea consortile, sono state previste le necessarie risorse economiche idonee a garantire la copertura finanziaria delle spese per l'anno 2015-2016;

**Ritenuto** opportuno incaricare la Sig.ra Pasqua De Carolis quale collaboratore amministrativo contabile sino al 31.12.2016,

## **LA GIUNTA ESECUTIVA**

**VISTO** l'articolo 31 del Decreto Legislativo 267/2000;

**VISTO** lo Statuto del Consorzio;

**VISTA** la proposta del Presidente;

**CON** voti unanimi resi per alzata di mano,

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE**, in via provvisoria e comunque fino al 31.12.2016, la nomina di una figura amministrativa di supporto al Direttore e al Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio per l'adempimento degli ordinari compiti di istituto;

**DI AVVALERSI**, a tale scopo, dell'opera e della collaborazione di personale in servizio presso gli Enti consorziati, in merito al quale è stato acquisito il consenso dell'Amministrazione comunale di Fasano, come appresso indicato:

- Sig.ra Pasqua De Carolis nata a Fasano (Br) il 16.08.1960 C.F. DCRPSQ60M56D508S residente a Fasano (BR) alla via Giuseppe Attoma, 19, in qualità di Operatrice Amministrativa presso il Settore Risorse, Servizio Finanziario, Ufficio Entrate del Comune di Fasano.

**DI DARE** atto che la struttura verrà coordinata dal Direttore del Parco dr. Gianfranco CIOLA, nominato dal Presidente con provvedimento n. 34 del 02.05.2012, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto;

**DI AFFIDARE**, nell'intesa ed in considerazione che i compiti da svolgersi hanno natura aggiuntiva rispetto alle ordinarie incombenze di ufficio presso l'Ente di appartenenza e che le prestazioni a favore del Consorzio verranno rese al di fuori dell'orario di Ufficio, l'incarico della figura amministrativa con funzioni di supporto per il Direttore e il Responsabile Servizio Finanziario del Consorzio, alla Sig.ra Pasqua De Carolis

- fino al 31.12.2015 per un importo complessivo pari ad € 500,00 (*euro cinquecento/00*) al lordo di ogni ritenuta di legge sia a carico del Consorzio che a carico del beneficiario e comprensivi di ogni spesa occorrente all'espletamento delle prestazioni;
- per tutto il 2016 e fino al 31.12.2016 per un importo complessivo pari ad € 6.500,00 (*euro seimilacinquecento/00*) al lordo di ogni ritenuta di legge sia a carico del Consorzio che a carico del beneficiario e comprensivi di ogni spesa occorrente all'espletamento delle prestazioni.

**DI STABILIRE**, altresì, che la decorrenza dell'incarico avrà inizio, previa sottoscrizione per accettazione del presente atto da parte dell'incaricato.

Successivamente la Giunta esecutiva, con separata votazione espressa per alzata di mano, e con voti unanimi

## **D E L I B E R A**

**DI RENDERE** la su estesa deliberazione immediatamente eseguibile.

Del che è stato redatto il presente processo verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

Il Presidente  
F.to Dr. Vincenzo Lavarra

Il Segretario verbalizzante  
F.to Dr. Gianfranco Ciola

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Si attesta, su conforme relazione del Responsabile dell'Albo Pretorio del Comune di Ostuni, sig. NATALINO SANTORO, che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo pretorio informatico del Comune di Ostuni per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 18.01.2016

Il Responsabile  
F.to Natalino Santoro

---

---

Per copia conforme all'originale.

data, .....

Il Segretario verbalizzante  
(Dr. Gianfranco Ciola)

---

---