

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 100 del Registro**

**Data 9.10.2015**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Affidamento incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio di gestione del Parco Regionale delle Dune Costiere Maria Loreta Giovane – Impegno di spesa luglio-dicembre 2015 Importo € 4.750,00 onnicomprensivi.

---

L'anno **duemilaquindici**, addì **nove** del mese di **ottobre** il Direttore adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL DIRETTORE

### **Premesso**

**che** con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Ostuni n. 2988 di rep. del 02.03.2009, registrato in Ostuni il 04.03.2009, fra i Comuni di Ostuni e Fasano e la Provincia di Brindisi è stato costituito il Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo", quale ente gestore provvisorio dell'omonima area protetta regionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, c.1 della L.R. n. 31/2006 e dell'art. 31 del D.L.vo n.267/2000;

**che**, lo Statuto Consortile, approvato congiuntamente alla sottoscrizione della convenzione istitutiva, prevede all'art. 16 che il Consorzio si doti di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione è disciplinata da apposito regolamento organico;

**che** il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso di se dalla Provincia, dai Comuni e da altri enti pubblici;

**che** con deliberazione della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010, giusta previsione contenuta nell'articolo 10 dello Statuto, è stato approvato un Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco il quale prevede:

- all'art. 5 che la Giunta esecutiva determina la dotazione organica complessiva del Consorzio per categoria e profili, necessaria per il soddisfacimento dei fini istituzionali e la realizzazione dei programmi amministrativi, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, nonché le successive variazioni;
- all'art. 7 che la struttura del Consorzio venga suddivisa in Servizi al cui vertice è posto un Responsabile del servizio;
- all'art. 10 che il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso i propri uffici da parte della Provincia, dei Comuni e da altri Enti pubblici locali e che il Consorzio, nella fase transitoria di avvio del suo funzionamento, possa avvalersi, nel rispetto della vigente normativa, di forme di lavoro flessibile quali: lavoro interinale, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, etc..

**Considerata** la necessità di dotare il Consorzio di una struttura operativa che in affiancamento al Direttore del Parco potesse assolvere agli ordinari compiti di istituto, con delibera di Giunta esecutiva n. 7 del 21.04.2010 successivamente modificata dalla n. 20 dell'8.09.2010, era stata costituita una struttura operativa provvisoria del Consorzio composta da un Responsabile del Servizio Finanziario, un Responsabile per il Servizio Amministrativo, nonché da un Responsabile per il Servizio Tecnico;

**Considerato che** nel corso dei successivi esercizi, anche a causa delle limitate risorse economiche disponibili, si è proceduto ad un ridimensionamento della struttura operativa, mantenendo in essere la sola figura del Responsabile del Servizio Finanziario, ritenuta indispensabile per il regolare funzionamento dell'Ente Parco;

**Considerata** la necessità del Consorzio di procedere all'individuazione di un nuovo Responsabile del Servizio Finanziario allo scopo di garantire il regolare funzionamento dell'Ente Parco;

**che** al Consorzio di gestione del Parco è giunta la disponibilità della sig.ra M.Loreta GIOVENE nata a Ostuni l'8.04.1958 e residente ad Ostuni alla via G.Allegretti, 2 Istruttore Contabile dell'Ufficio Ragioneria e Finanze del Comune di Ostuni a ricoprire tale incarico;

**che** il Comune di Ostuni, con nota inviata al Consorzio di gestione del Parco in data 2.07.2013 e acquisita al protocollo dell'Ente Parco il 2.07.2013 prot. n. 130, ha autorizzato la sig.ra M.Loreta GIOVENE ad espletare l'incarico di responsabile del Servizio Finanziario presso il Consorzio di gestione del Parco con determinazione del Dirigente del Settore Affari generali e istituzionali n.888 del 28.06.2013 fino al 30-6-2014;

**che** il Comune di Ostuni, con nota inviata al Consorzio di gestione del Parco, ha autorizzato la sig.ra M.Loreta GIOVENE a prorogare l'incarico di responsabile del Servizio Finanziario presso il Consorzio di gestione del Parco con determinazione del Dirigente del Settore Affari generali e istituzionali n.1094 del 02.07.2014 fino al 30.06.2015;

**che** il Comune di Ostuni, con nota inviata al Consorzio di gestione del Parco , ha autorizzato la sig.ra M.Loreta GIOVENE a prorogare l'incarico di responsabile del Servizio Finanziario presso il Consorzio di gestione del Parco con determinazione del Dirigente del Settore Affari generali e istituzionali n.1116 del 30.06.2015 fino al 31.12.2015;

### **Considerato**

**che** la Giunta Esecutiva con propria Deliberazione n. 32 del 10.07.2013, ha affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio l'incarico alla sig.ra M.Loreta GIOVENE nata ad Ostuni 08.04.1958, sino al 31.12.2014;

**che** la Giunta Esecutiva con propria Deliberazione n. 46 del 19.12.2014, ha ritenuto opportuno rinnovare l'incarico alla sig.ra M.Loreta GIOVENE sino al 30.06.2015, per l'adempimento degli ordinari compiti di istituto;

**che** la Giunta Esecutiva con propria Deliberazione n. 26 del 06.07.2015, ha prorogato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio alla sig.ra M.Loreta GIOVENE nata ad Ostuni 08.04.1958, sino al 31.12.2015;

**che**, con la medesima deliberazione, la Giunta Esecutiva demandava al Direttore ed al Responsabile dei Servizi Finanziari l'adozione degli atti occorrenti all'attuazione della decisione in argomento ed, in particolare, alla sottoscrizione di atto di affidamento e di impegno delle correlate risorse;

**Ritenuto pertanto** di dover procedere all'assunzione dell' impegno di spesa, pari ad € 4.750,00 onnicomprensivi, a valere sul Capitolo 302115 Intervento 1010301 del bilancio 2015 alla voce "Spese di personale" per il secondo semestre 2015.

### **Visto**

l'art. 107 del T.U.EE.LL. D.lgs. n. 267/2000;

lo Statuto del Consorzio;

il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la delibera dell'Assemblea Consortile n. 4 del 25.09.2015 di approvazione del Bilancio di previsione 2015 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del presidente del Parco prot. n. 111 del 29.06.2015 di nomina del Direttore del Parco.

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di impegnare** per l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio di gestione del Parco Regionale delle Dune Costiere la spesa di € 4.750,00 (*euro quattromilasettecentocinquanta/00*) onnicomprensivi come per legge sul Capitolo 302115 Intervento 1010301 "Spese di personale" del bilancio 2015 per il periodo luglio-dicembre 2015;
2. **di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento avverrà con separato provvedimento previo regolare espletamento del servizio;
3. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

**IL DIRETTORE**

f.to dr.agr. Gianfranco Ciola

IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____
Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n°267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni, 9.10.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to M.Loreta Giovene

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Funzionario responsabile certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. consecutivi.

Ostuni, 22.10.2015

Il Responsabile  
f.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....