

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni
Codice fiscale 90037060747

Determinazione Dirigenziale

N. 120 del Registro

Data 6.11.2015

adottata dal Direttore

OGGETTO: Affidamento in economia del servizio di Social media Management del Parco - Importo € 600,00 IVA inclusa. Impegno di spesa – CIG: ZDB16BFEF8

L'anno **duemilaquindici**, addì **sei** del mese di **novembre** il Direttore adotta
determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

IL DIRETTORE

Premesso

che il servizio di comunicazione delle attività del Parco attraverso i social (Facebook, Twitter, Pinterest, You Tube, ...) di tutte le attività del Parco rappresenta un elemento importante per i numerosi turisti italiani e stranieri presenti ormai tutto l'anno in Puglia per informarli sulle aree naturali e sulle diverse attività e gli eventi organizzati dal Parco per la fruizione sostenibile dello stesso;

che il Parco ritenendo fondamentale la comunicazione di tutte le attività e iniziative svolte nell'area naturale protetta attraverso i social ha avviato lo scorso anno, attraverso il progetto di cooperazione MEET, l'organizzazione delle pagine istituzionali del Parco con Facebook, Twitter, Pinterest, You Tube;

che l'esperienza realizzata è risultata utile avendo avuto riscontri positivi con oltre 4.700 persone che seguono costantemente le diverse iniziative del Parco;

Ritenuto pertanto di dare continuità a tale servizio con l'inserimento delle attività e iniziative svolte nell'area naturale protetta sulle pagine social, si è chiesto per le vie brevi al tecnico Martino Leo di Locorotondo, che ha già realizzato con ottimi risultati un'attività di stage con il Parco, la disponibilità a proseguire il servizio facendo pervenire un preventivo di spesa per:

- la gestione e l'alimentazione della mailing list del Parco introducendo tutti i nuovi indirizzi mail registrati durante le tutte le iniziative pubbliche e gli eventi organizzati dal Parco;
- l'invio delle newsletter relative ai diversi eventi del Parco;
- l'attività di web master per le pagine social (Facebook, Twitter, Pinterest, You Tube, ...) del Parco;

che con nota acquisita in atti al prot. n. 467 in data 21.10.2015 il tecnico Martino Leo inviava un preventivo per il servizio di gestione delle newsletter, delle pagine social e della mailing list del Parco Regionale delle Dune Costiere al prezzo di € 600,00 inclusa IVA;

che il Presidente del Parco, con nota autografa apposta sulla nota del tecnico Martino Leo disponeva l'affidamento della prestazione del servizio;

che tale prestazione di servizio risulta utile a promuovere le attività, i servizi promossi dal Parco connessi con la conoscenza e la tutela dell'area naturale protetta, oltre alle attività e i servizi promossi dalla rete delle aziende con il Marchio del Parco che rappresentano un modello di riferimento sul territorio in termini di sostenibilità ambientale, per cui si ritiene di affidare la prestazione di servizio per l'importo di € 600,00 inclusa IVA;

Ritenuto pertanto di far conoscere le attività del Parco a turisti e visitatori italiani e stranieri attraverso la gestione delle pagine social Facebook, Twitter, Pinterest, You Tube, ...) del Parco e l'invio delle newsletter dell'area naturale protetta a tutti gli iscritti alla mailing list del Parco (oltre 5.000 tra cui molti stranieri) si è proceduto all'affidamento del servizio al tecnico Martino Leo residente alla C.da Sei Caselle, 9 a Locorotondo (BA) C.F. LEOMTN 82C21 C741F.

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2015 del Consorzio;

Visto il Decreto del presidente del Parco prot. n. 111 del 29.06.2015 di nomina del Direttore del Parco.

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

di accogliere il preventivo del tecnico Martino Leo residente alla C.da Sei Caselle, 9 a Locorotondo (BA) C.F. LEOMTN 82C21 C741F, per il servizio di gestione della mailing list del Parco con l'inserimento di tutti i nuovi indirizzi mail registrati durante le iniziative pubbliche e gli eventi organizzati dal Parco; l'invio delle newsletter relative ai diversi eventi del Parco alla mailing list registrata sul sito del Parco; alle attività di web master per i social (Facebook, Twitter, Pinterest, You Tube, ...) al fine di favorire la conoscenza e corretta fruizione degli habitat naturali del Parco;

di procedere all'affidamento della prestazione per l'importo di € 600,00 IVA inclusa, impegnando la somma sul Capitolo 317113 alla voce "Spese per prestazione di servizi in economia" Intervento 1010103 del bilancio 2015;

di dare atto che la liquidazione ed il pagamento avverrà con separato atto a prestazione avvenuta e a seguito di presentazione di fattura;

di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

IL DIRETTORE

f.to dr.agr. Gianfranco Ciola

Imp. _____ / _____ / _____	Imp. _____ / _____ / _____	Imp. _____ / _____ / _____
Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni, 6.11.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to M.Loreta Giovene

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario responsabile certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. consecutivi.

Ostuni, 23.11.2015

Il Responsabile
f.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....