

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 121 del Registro**

**Data 6.11.2015**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Affidamento in economia per il servizio di comunicazione esterna del Parco al giornalista pubblicitista Giannicola D'Amico – Importo €. 2.500,00 incluso IVA CIG: Z6316F4B2A

---

L'anno **duemilaquindici**, addì **sei** del mese di **novembre** il Direttore adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL DIRETTORE

### **Premesso**

**che** con nota del 14.09.2015 acquisita al prot. n. 387 del Consorzio di gestione del Parco il giornalista pubblicitista Giannicola D'Amico ha proposto all'Ente Parco la propria disponibilità a collaborare nelle attività di comunicazione esterna del Parco.

### **Considerato**

**che** le attività di comunicazione del Parco avvengono tramite il proprio sito web istituzionale dove vengono inserite tutte le news riguardanti le diverse iniziative e attività di sensibilizzazione (eventi, escursioni, attività di educazione ambientale, monitoraggio ambientale, incontri con agricoltori, operatori turistici, ecc) con la comunità locale e i turisti; inoltre la comunicazione avviene attraverso l'invio di newsletter a circa 5000 utenti iscritti nella mailing list del Parco e sui profili social del Parco (Facebook, Twitter, ecc);

**che** ogni appuntamento organizzato dal Parco viene promosso attraverso comunicati stampa inviati ai media locali con un numero ristretto di organi di stampa in conseguenza dei rapporti che a livello locale sono stati costruiti con la struttura tecnica del Parco;

**che** negli ultimi anni sono sensibilmente cresciute le attività e iniziative pubbliche dell'Ente Parco, con una mole di comunicati stampa che supera il centinaio in un anno;

**che** con una nota del 14.09.2015 acquisita al prot. n. 387 del Consorzio di gestione del Parco il giornalista pubblicitista Giannicola D'Amico ha proposto all'Ente Parco la propria disponibilità a collaborare nelle attività di comunicazione esterna del Parco;

**che** nelle finalità istitutive dell'Ente Parco vi è la necessità di informare e comunicare alla comunità locale tutte le iniziative promosse dall'ente in tema di sostenibilità ambientale, sociale ed economica al fine di diffondere sul territorio modelli di sviluppo rispettosi degli habitat naturali e delle specie faunistiche e floristiche del territorio e rendere partecipe al raggiungimento delle finalità istitutive dell'Ente l'intera comunità locale;

**che** il Presidente del Parco, con nota autografa apposta sulla nota inviata dal giornalista pubblicitista Giannicola D'Amico, disponeva la realizzazione dell'attività proposta.

**Vista** la documentazione a corredo della proposta di collaborazione, nonché il curriculum del giornalista pubblicitista Giannicola D'Amico, e ritenuto che lo stesso possieda i requisiti scientifici e professionali per l'espletamento del servizio di comunicazione delle attività e delle iniziative svolte dal Parco delle Dune Costiere, con nota n. 166 del 21.10.2015 è stato chiesto un preventivo di spesa per l'attività di comunicazione esterna e ufficio stampa del Parco.

**che** con nota del 2.11.2015 acquisita al protocollo del Parco n. 491 del 2.11.2015, il giornalista pubblicitista Giannicola D'Amico ha inviato un preventivo di spesa quantificando tutta l'attività di comunicazione esterna del Parco sopra citata per un importo di € 2.500,00 inclusa IVA.

**Esaminata** la documentazione a corredo della proposta di collaborazione, nonché il curriculum del giornalista pubblicitista Giannicola D'Amico, e ritenuto che lo stesso possieda i requisiti professionali per l'espletamento delle attività di consulenza per le attività di comunicazione esterna e ufficio stampa del Parco delle Dune Costiere

### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2015 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del presidente del Parco prot. n. 111 del 29.06.2015 di nomina del Direttore del Parco.

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

**di affidare** giornalista pubblicista Giannicola D'Amico con sede in C.da Bicocca, 10 a Fasano (BR) CF DMCGNC75M30D508B P.IVA 02085280747 l'attività di comunicazione esterna e di Ufficio stampa per le attività svolte dal Parco per un importo di €. 2.500,00 incluso IVA;

**di dare atto che** la somma di € 2.500,00 inclusa IVA per l'attività di comunicazione delle attività svolte dal Parco, è prevista sul Capitolo 317113 alla voce "Prestazione di servizi in economia" Intervento 1010103 del bilancio 2015 del Consorzio;

**di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento avverrà ad avvenuta prestazione, previo accertamento della regolare esecuzione ed a seguito di presentazione di fattura;

**di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

**IL DIRETTORE**

f.to dr.agr. Gianfranco Ciola

|                            |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Imp. _____ / _____ / _____ | Imp. _____ / _____ / _____ | Imp. _____ / _____ / _____ |
| Cap. _____ / _____ / _____ | Cap. _____ / _____ / _____ | Cap. _____ / _____ / _____ |

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni, 6.11.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to M.Loreta Giovene

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Funzionario responsabile certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. consecutivi.

Ostuni, 23.11.2015

Il Responsabile  
f.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....