

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 125 del Registro**

**Data 14.11.2015**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Gestione operativa degli atti amministrativi del sito internet ufficiale del Parco delle Dune Costiere sino al 31.12.2015 e inserimento ex novo degli atti amministrativi dell'anno 2010 – Impegno di spesa € 500,00 IVA esclusa – CIG ZE11719B03

---

L'anno **duemilaquindici**, addì **quattordici** del mese di **novembre** il Responsabile del Servizio adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL DIRETTORE

**Premesso** che con delibera di giunta esecutiva n. 16 in data 08.07.2010 era stato stabilita la creazione e registrazione del sito Internet ufficiale del Consorzio del Parco delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo mediante la registrazione del nuovo dominio: [www.parcoduncostiere.org](http://www.parcoduncostiere.org);

**che** per quanto attiene all'attività di creazione e gestione di apposite pagine web all'interno del sito istituzionale del Parco utili a contenere gli Atti Amministrativi del Parco e contestuale pubblicazione dell'archivio degli Atti fino agli anni 2013, oltre all'aggiornamento degli Atti amministrativi del Parco in contemporanea alla pubblicazione degli stessi sulle pagine del sito istituzionale del Comune di Ostuni si è provveduto ad affidare un incarico con determina n. 29 del 23.09.2013 ad un soggetto esterno dotato di adeguata professionalità e competenza come il dott. Lorenzo Cirillo;

### **Considerato**

**che** l'articolo 125, comma 11, del d.lgs. 163/2006, per come regolamentato dagli articoli 326 e seguenti del d.p.r. 207/2010, prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento della fornitura di servizi;

**che** con nota del Parco inviata in data 21.10.2015 con n. prot. 171 si è chiesto al dott. Lorenzo Cirillo di rinnovare la collaborazione per la gestione degli atti amministrativi sul sito internet ufficiale del Parco e di chiedere un preventivo di spesa per l'inserimento ex novo degli atti amministrativi del 2010 e di implementare la sezione trasparenza;

**che** è pervenuta una proposta, acquisita in atti al prot. 485 del 29.10.2015, da parte della Ditta Lorenzo Cirillo con sede in Ostuni alla via Cavalieri di Vittorio Veneto 14, la quale ha all'attivo la gestione di attività simili a quella da affidare compreso la gestione dell'Albo Pretorio del Comune di Ostuni dove sono pubblicati tutti gli Atti amministrativi del Parco;

**Ritenuto** pertanto conveniente ed opportuno affidare al dott. Lorenzo Cirillo il servizio di gestione operativa degli atti amministrativi del sito internet ufficiale del Parco fino al 31.12.2015, oltre all'inserimento ex novo degli atti amministrativi del 2010 e all'implementare la sezione trasparenza da espletarsi secondo le modalità tecniche indicate nel preventivo di offerta.

### **Visti**

Il D.lgs. n. 267/2000 come integrato e modificato dal D.lgs. n. 126/2014;

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali.

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visti** gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2015 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del presidente del Parco prot. n. 111 del 29.06.2015 di nomina del Direttore del Parco.

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di affidare** alla Ditta Lorenzo Cirillo con sede in Ostuni alla via Cavalieri di Vittorio Veneto 14, P. IVA 01826750745 la fornitura del servizio di gestione operativa degli atti amministrativi del sito internet ufficiale del Parco, oltre all'inserimento ex novo degli atti amministrativi del 2010 e all'implementare la sezione trasparenza al costo di € 500,00 IVA esclusa, da espletarsi fino al 31.12.2015 secondo le modalità tecniche indicate nel preventivo di offerta;
2. **di impegnare** la somma di €. 500,00 oltre iva al 22% €. 110,00 per un totale di € 610,00 sul Capitolo 317113 Intervento 1010103 alla voce "Spese per prestazione di servizi in economia" del bilancio 2015;
3. **di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento del corrispettivo avverrà con separato provvedimento previo regolare espletamento del servizio ed a seguito di presentazione di regolare fattura;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

**IL DIRETTORE**

f.to dr.agr. Gianfranco Ciola

Imp. _____ / _____ / _____	Imp. _____ / _____ / _____	Imp. _____ / _____ / _____
Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni, 14.11.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to M.Loreta Giovene

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Funzionario responsabile certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio Informativo del Comune di Ostuni per 10 gg. consecutivi.

Ostuni, 24.11.2015

Il Responsabile  
f.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....