

**COPIA**

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 13 del Registro**

**Data 19.01.2015**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Contratto di manutenzione ed assistenza tecnica software di contabilità finanziaria a supporto delle attività del Consorzio – canone anno 2015 – Ditta Halley SUD-EST srl – Importo €. 1.008,26 IVA inclusa. CIG: ZA3131C775

---

L'anno **duemilaquindici**, addì **diciannove** del mese di **gennaio** il Direttore adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL DIRETTORE

### **Premesso**

**che** con determinazione del direttore n. 10 del 01.10.2010, stante la necessità di provvedere all'informatizzazione della contabilità finanziaria del Consorzio, si è proceduto all'acquisizione della fornitura di apposito software dalla ditta HALLEY SUD-EST srl con sede a Campobasso CF: 00715500708, ai sensi del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**che** con la medesima determinazione ci si riservava di procedere all'impegno di spesa inerente il canone di manutenzione del software negli anni successivi, a seguito di verifica circa l'effettivo gradimento del prodotto fornito;

**che** negli anni successivi dal 2011 al 2014 si è ritenuto valido il programma di contabilità e si accettava l'offerta di manutenzione e assistenza telefonica ;

### **Considerato**

**che** la ditta HALLEY SUD-EST srl, fornitrice del software, ha fatto pervenire il preventivo relativo al canone di manutenzione e di assistenza telefonica del programma applicativo per l'anno 2015, recante un costo complessivo pari ad euro 1.008,26 IVA compresa.

### **Ritenuto**

**che** si possa procedere, verificata la piena funzionalità del software in argomento, all'impegno della spesa inerente il canone di manutenzione e di assistenza telefonica del programma applicativo per l'anno 2015, imputando la spesa sul capitolo 320113 "Canone manutenzione software contabilità" intervento 1010303 del corrente bilancio.

### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'AVCP è il seguente: ZA3131C775.

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 29.04.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2014 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del presidente del Parco prot. n. 248 del 29.12.2014 di nomina del Direttore del Parco.

## DETERMINA

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di approvare** il preventivo relativo al canone di manutenzione e di assistenza telefonica del programma di contabilità finanziaria in uso presso Consorzio per l'anno 2015, presentato dalla HALLEY SUD-EST srl con sede a Campobasso CF: 00715500708;
2. **di impegnare**, a tal fine, la somma di €.1.008,26, imponibile €. 826,45 oltre iva al 22% €. 181,81 sul capitolo 320113, alla voce "canone manutenzione software contabilità" intervento 1010303 del formulando bilancio 2015;
3. **di dare atto** che il presente impegno è assunto ai sensi dell'art. 163 comma1 , del Dlgs 267/2000 in quanto trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
4. **di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento alla società fornitrice avverrà con separato provvedimento a seguito di presentazione di regolare fattura;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

**COPIA**

**IL DIRETTORE**

f.to dr.agr. Gianfranco Ciola

Imp.....	Imp.....	Imp.....
Cap. ....	Cap. ....	Cap. ....

**IL DIRETTORE DEL PARCO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data 19.01.2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO**  
(M.Loreta Giovene)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 10.02.2015

**Il Responsabile**  
F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni .....

**Il Direttore**  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....