

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni
Codice fiscale 90037060747

Determinazione Dirigenziale

N. 157 del Registro

Data 21.12.2015

adottata dal Direttore

OGGETTO: Affidamento in economia per l'ideazione grafica e stampa di un calendario da tavolo anno 2016 del Parco – Ditta Progettipercomunicare - Importo €. 2.800,00 escluso IVA. CIG Z8417BAE12

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventuno** del mese di **dicembre** il Direttore adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

IL DIRETTORE

Premesso

che il Parco ha necessità di realizzare del materiale cartaceo utile a sensibilizzare la comunità locale che visitano il Parco sulle emergenze naturalistiche e storico culturali in esso presenti;

che tale iniziativa rientra tra gli obiettivi istitutivi del Parco atti a promuovere modelli di sviluppo sostenibile che garantiscano la tutela e corretta valorizzazione del comprensorio del Parco mediante la conoscenza dei beni culturali e ambientali dell'area naturale protetta;

che in relazione a quanto stabilito dalla Strategia e dal Piano d'Azione che l'Ente Parco ha condiviso con una pluralità di soggetti pubblici e privati che operano nell'area protetta ai fini della certificazione dello stesso Parco con la Carta Europea del Turismo Sostenibile CETS, è stato preso l'impegno di mettere in atto azioni che vadano nella direzione della promozione di modelli di sviluppo sostenibile che tutelino il paesaggio agrario, i beni culturali e la biodiversità;

che il calendario che si intende realizzare deve presentare le seguenti caratteristiche (dimensioni cm 21x14,5 composto da 13 fogli a colori fronte retro su cartoncino patinato opaco da 250 gr, allestito su cartoncino Chromocard monopatinato da 350 gr spirale metallica lato 21,5 cm compreso progettazione grafica con l'inserimento di 13 foto a colori del Parco e presentazione del Parco in italiano e inglese per n. 500 e 1.000 copie).

che a tal proposito ha chiesto un preventivo di spesa per l'ideazione grafica e la stampa di un calendario da tavolo anno 2016 alle ditte Progettipercomunicare con sede ad Ceglie M.ca , Stilo editrice con sede a Bari, Comunicando con sede a Fasano.

Preso atto

che da parte delle predette ditte invitate è pervenuta n. 1 offerta da parte della ditta Progettipercomunicare, si è proceduto alla conferma d'ordine per l'ideazione grafica e la stampa di 1.000 copie di un calendario da tavolo anno 2016 del Parco, per un importo di €. 2.800,00 escluso IVA, in applicazione delle procedure del vigente Regolamento per lavori e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010.

Visti il D.lgs. n. 267/2000 come integrato e modificato dal D.lgs. n. 126/2014;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visti gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2015 del Consorzio;

Visto il Decreto del presidente del Parco prot. n. 111 del 29.06.2015 di nomina del Direttore del Parco.

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

di affidare alla ditta Progettipercomunicare con sede in Ceglie M.ca in Via Pitagora, 10 P. IVA 02083870747 l'ideazione grafica e la stampa di un calendario da tavolo per

l'anno 2016 delle dimensioni cm 21x14,5 composto da 13 fogli a colori fronte retro su cartoncino patinato opaco da 250 gr, allestito su cartoncino Chromocard monopatinato da 350 gr spirale metallica lato 21,5 cm compreso progettazione grafica con l'inserimento di 13 foto a colori del Parco e presentazione del Parco in italiano e inglese per n. 1.000 copie, per un importo di €. 2.800,00 oltre IVA;

di impegnare la somma di €. 2.800,00 oltre IVA al 4 % €. 112,00 per un totale di €. 2.912,00 per la fornitura sopra specificata, è prevista come segue:

- € 1.400,00 sul Capitolo 20112 Cancelleria, stampati e pubblicazioni, intervento 1010102;
- € 233,00 sul Capitolo 317113 Spese per prestazioni di servizi in economia, intervento 1010103;
- € 1.279,00 sul Capitolo 306113 Promozione e sensibilizzazione, intervento 1010103, del bilancio 2015;

di dare atto che la liquidazione ed il pagamento avverranno a prestazione eseguita, previo accertamento della regolare esecuzione ed a seguito di presentazione di fattura;

di stabilire che la presente Determinazione avrà efficacia con la firma per accettazione integrale di ogni clausola ivi contenuta da parte del legale rappresentante della Ditta Progettipercomunicare;

di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

IL DIRETTORE

f.to dr.agr. Gianfranco Ciola

Imp. _____ / _____ / _____	Imp. _____ / _____ / _____	Imp. _____ / _____ / _____
Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n°267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni, 21.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to M.Loreta Giovene

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario responsabile certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. consecutivi.

Ostuni, 24.12.2015

Il Responsabile
f.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....