

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni
Codice fiscale 90037060747

Determinazione Dirigenziale

N. 161 del Registro

Data 22.12.2015

adottata dal Direttore

OGGETTO: Affidamento del servizio amministrativo di supporto al Direttore e al Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio per l'adempimento degli ordinari compiti di istituto alla Sig.ra Pasqua De Carolis in qualità di di Operatrice Amministrativa presso il Settore Risorse, Servizio Finanziario, Ufficio Entrate del Comune di Fasano fino al 31-12-2015 – Impegno di spesa €. 500,00 onnicomprensivo.

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventidue** del mese di **dicembre** il Direttore adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

IL DIRETTORE

Premesso

che con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Ostuni n. 2988 di rep. del 02.03.2009, registrato in Ostuni il 04.03.2009, fra i Comuni di Ostuni e Fasano e la Provincia di Brindisi è stato costituito il Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo", quale ente gestore provvisorio dell'omonima area protetta regionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, c.1 della L.R. n. 31/2006 e dell'art. 31 del D.L.vo n.267/2000;

che lo Statuto Consortile, approvato congiuntamente alla sottoscrizione della convenzione istitutiva, prevede all'art. 16 che il Consorzio si doti di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione è disciplinata da apposito regolamento organico;

che è inoltre previsto che il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso di sé dalla Provincia, dai Comuni e da altri enti pubblici;

che con deliberazione della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010, giusta previsione contenuta nell'articolo 10 dello Statuto, è stato approvato un Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco il quale prevede:

- all'art. 5 che la Giunta esecutiva determina la dotazione organica complessiva del Consorzio per categoria e profili, necessaria per il soddisfacimento dei fini istituzionali e la realizzazione dei programmi amministrativi, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, nonché le successive variazioni;
- all'art. 7 che la struttura del Consorzio venga suddivisa in Servizi al cui vertice è posto un Responsabile del servizio;
- all'art. 10 che il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso i propri uffici da parte della Provincia, dei Comuni e da altri Enti pubblici locali e che il Consorzio, nella fase transitoria di avvio del suo funzionamento, possa avvalersi, nel rispetto della vigente normativa, di forme di lavoro flessibile quali: lavoro interinale, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, etc..

Considerata la necessità di dotare il Consorzio di una struttura operativa che in affiancamento al Direttore del Parco potesse assolvere agli ordinari compiti di istituto, con delibera di Giunta esecutiva n. 7 del 21.04.2010 successivamente modificata dalla n. 20 dell'8.09.2010, era stata costituita una struttura operativa provvisoria del Consorzio composta da un Responsabile del Servizio Finanziario, un Responsabile per il Servizio Amministrativo, nonché da un Responsabile per il Servizio Tecnico.

Considerata la necessità di dotare il Consorzio di una figura amministrativa che in affiancamento al Direttore e al Responsabile Finanziario del Parco, con nota protocollo n.154 del 05/10/2015, inviata via PEC al Comune di Fasano, l'Ente Parco ha chiesto al Comune di Fasano la disponibilità ad individuare e autorizzare una figura di Amministrativista e Contabile in grado di svolgere un incarico extra istituzionale;

che il Comune di Fasano, con Determinazione Dirigenziale n. 2059 del 20.11.2015 acquisita al protocollo dell'Ente Parco il 4.12.2015 prot. n. 559, ha autorizzato la Sig.ra Pasqua De Carolis nata a Fasano (Br) il 16.08.1960 C.F. DCRPSQ60M56D508S residente a Fasano (BR) alla via Giuseppe Attoma, 19, in qualità di Operatrice Amministrativa presso in servizio presso il Settore Risorse, Servizio Finanziario, Ufficio Entrate del Comune di Fasano ad espletare un incarico extra istituzionale di supporto al Direttore e Responsabile Finanziario del Parco fino al 31.12.2015;

Considerata la necessità del Consorzio di procedere all'individuazione di una figura di supporto al Direttore e Responsabile del Servizio Finanziario del Parco allo scopo di garantire il regolare funzionamento dell'Ente Parco;

che nel bilancio preventivo 2015, approvato dall'Assemblea consortile, sono state previste le necessarie risorse economiche idonee a garantire la copertura finanziaria delle spese per l'anno 2015-2016;

Considerato che, con propria deliberazione n. 38 del 20.12.2015, la Giunta Esecutiva, ha ritenuto opportuno avvalersi a tale scopo della Sig.ra Pasqua De Carolis nata a Fasano (Br) il 16.08.1960 C.F. DCRPSQ60M56D508S residente a Fasano (BR) alla via Giuseppe Attoma, 19, in qualità di Operatrice Amministrativa presso il Settore Risorse, Servizio Finanziario, Ufficio Entrate del Comune di Fasano, nell'intesa ed in considerazione che i compiti da svolgersi hanno natura aggiuntiva rispetto alle ordinarie incombenze di ufficio presso l'Ente di appartenenza e che le prestazioni a favore del Consorzio verranno rese al di fuori dell'orario di Ufficio, con funzioni di supporto per il Direttore e il Responsabile Servizio Finanziario del Consorzio fino al 31.12.2015 per un importo complessivo pari ad € 500,00 (*euro cinquecento/00*) al lordo di ogni ritenuta di legge sia a carico del Consorzio che a carico del beneficiario e comprensivi di ogni spesa occorrente all'espletamento delle prestazioni;

che, con la medesima deliberazione, la Giunta Esecutiva demandava al Direttore ed al Responsabile dei Servizi Finanziari l'adozione degli atti occorrenti all'attuazione della decisione in argomento ed, in particolare, alla sottoscrizione di atto di affidamento e di impegno delle correlate risorse a valere sul Capitolo n. 302115 del bilancio alla voce "spesa di personale", intervento 1010301;

Ritenuto

pertanto, di dover procedere all'incarico per lo svolgimento degli adempimenti amministrativi con funzioni di supporto per il Direttore e il Responsabile Servizio Finanziario del Consorzio sino al 31.12.2015 alla Sig.ra Pasqua De Carolis in qualità di Operatrice Amministrativa presso il Settore Risorse, Servizio Finanziario, Ufficio Entrate del Comune di Fasano;

di dover procedere all'assunzione del correlato impegno di spesa, pari ad € 500,00 (*cinquecento/00*) al lordo di ogni ritenuta di legge sia a carico del Consorzio che a carico del beneficiario e comprensivi di ogni spesa occorrente all'espletamento delle prestazioni, a valere sul Capitolo n. 302115 del bilancio alla voce "spesa di personale", intervento 1010301;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali.

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visti gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2015 del Consorzio;

Visto il Decreto del presidente del Parco prot. n. 111 del 29.06.2015 di nomina del Direttore del Parco.

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di affidare** alla Sig.ra Pasqua De Carolis in qualità di Operatrice Amministrativa presso il Settore Risorse, Servizio Finanziario, Ufficio Entrate del Comune di Fasano l'incarico per lo svolgimento degli adempimenti amministrativi con funzioni di supporto per il Direttore e il Responsabile Servizio Finanziario del Consorzio sino al 31.12.2015 per un importo di € 500,00, al lordo di ogni ritenuta di legge sia a carico del Consorzio che a carico del beneficiario e comprensivi di ogni spesa occorrente all'espletamento delle prestazioni, nell'intesa ed in considerazione che i compiti da svolgersi hanno natura aggiuntiva rispetto alle ordinarie incombenze di ufficio presso l'Ente di appartenenza e che le prestazioni a favore del Consorzio verranno rese al di fuori dell'orario di Ufficio;
2. **di impegnare**, a copertura della spesa di cui al precedente punto 1), la somma di € 500,00 sul sul Capitolo n. 302115 del bilancio alla voce "spesa di personale", intervento 1010301;
3. **di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento alla ditta incaricata avverrà con separato provvedimento previo regolare espletamento del servizio ed a seguito di presentazione di regolare fattura;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

IL DIRETTORE

f.to dr.agr. Gianfranco Ciola

| | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Imp. _____ / _____ / _____ | Imp. _____ / _____ / _____ | Imp. _____ / _____ / _____ |
| Cap. _____ / _____ / _____ | Cap. _____ / _____ / _____ | Cap. _____ / _____ / _____ |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n°267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni, 22.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to M.Loreta Giovene

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario responsabile certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. consecutivi.

Ostuni, 04.01.2016

Il Responsabile
f.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....