

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni
Codice fiscale 90037060747

Determinazione Dirigenziale

N. 167 del Reg.

Data 24.12.2015

adottata dal Direttore

OGGETTO: Redazione degli strumenti di programmazione - Affidamento in economia delle attività di fornitura del servizio di organizzazione incontri di progettazione partecipata e di presentazione finale del Piano, Regolamento e PPES in relazione all'iter di approvazione del Piano Territoriale del Parco da Parte della Regione Puglia - Importo €. 8.000,00 incluso IVA. (CIG: ZA017DEB59 Maiorano) (CIG: ZF017DEB57 Andreassi)

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventiquattro** del mese di **dicembre** il Responsabile del Servizio adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato

IL DIRETTORE

Premesso

che l'art. 6 della legge regionale n. 31/2006 istitutiva del Parco naturale regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo" prevede che l'Ente di gestione si doti dei seguenti strumenti di pianificazione e programmazione:

- a) Piano territoriale dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 20 della l.r. 19/1997;
- b) Piano pluriennale economico sociale dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 21 della l.r. 19/1997;
- c) Regolamento dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 22 della l.r. 19/1997,

i cui contenuti dei suddetti strumenti di pianificazione sono precisati nella legge quadro nazionale sulle aree protette oltre che nella L.R. 19/97;

che la Regione Puglia, con Determinazione del Dirigente del Servizio Ecologia – Ufficio Parchi e Tutela della Biodiversità n. 508 del 01.12.2010, ha impegnato a favore di questo Parco Regionale la somma complessiva di €. 190.000,00 da destinare prioritariamente alla definizione degli strumenti programmatici

che la stessa è stata iscritta nel bilancio preventivo 2011 del Consorzio proprio per tale finalità.

Considerato

che il Consorzio di Gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo deve pertanto provvedere alla redazione di tali strumenti;

che il Presidente ed il Direttore del Parco hanno predisposto una apposita Scheda operativa – alla quale si rinvia per i dettagli – in cui viene individuata la metodologia che si intende seguire per la redazione degli strumenti, le modalità di integrazione con gli altri strumenti di pianificazione, le fasi di realizzazione, il quadro economico dei costi ed il cronoprogramma di attuazione con l'obiettivo di ultimare la stesura degli strumenti di pianificazione entro il 31.12.2011;

che con delibera della Giunta esecutiva n. 6 in data 31.03.2011 veniva a tal proposito stabilito:

- di prendere atto ed approvare la scheda operativa riguardante la redazione degli strumenti di programmazione del Parco, nonché il cronoprogramma delle attività ed il quadro economico dell'intervento come di seguito riportato:

Q.E. strumenti programmatici del Parco	IMPORTI
1 esperto in normativa urbanistica di supporto al coordinamento	20.000,00
1 esperto in pianificazione territoriale e valutazione ambientale strategica di supporto al coordinamento	20.000,00
1 esperto di Sistemi Informativi Territoriali e di realizzazione cartografica	15.000,00
1 esperto di scienze geologiche e idrografiche	10.000,00
1 esperto di scienze naturalistiche	10.000,00
1 esperto di storico-culturali, paesaggistiche	10.000,00
1 esperto di socio-economiche e produttive	10.000,00
1 esperto in animazione e facilitazione territoriale per la gestione dei forum di progettazione partecipata	10.000,00
Spese varie di attrezzature informatiche, programmi informatici, GIS, etc. al fine di consentire la consultazione sul web del piano su cartografia informatica	10.000,00
Spese di stampa cartacea di mappe, cartografia e bozze del Piano	2.000,00
Organizzazione di forum di progettazione partecipata (spese organizzative, brochure, manifesti e spese per lo svolgimento dei forum)	6.000,00
Spese varie di cancelleria e generali	2.000,00
Pubblicazione finale del Piano, Regolamento e PPES del Parco e distribuzione	3.000,00
Incontri pubblici di presentazione finale del Piano, Regolamento e PPES presso i Comuni interessati (spese organizzative, brochure, manifesti)	2.000,00
Imprevisti	10.000,00
TOTALI	140.000,00

- di stabilire che la redazione degli strumenti di pianificazione sarebbe avvenuta mediante gestione diretta da parte dell'Ente gestore ovvero del Consorzio avvalendosi, per l'acquisizione di beni e servizi, del vigente regolamento per lavori e forniture in economia.

che a tale scopo si è proceduto alla predisposizione di un avviso pubblico affisso all'albo pretorio del Comune di Ostuni dall'11.07.2011 al 26.07.2011 per la selezione dei soggetti di fiducia cui affidare gli incarichi professionali previsti nella scheda operativa per la fornitura di servizi tecnici specialistici alla struttura del Consorzio nella redazione degli strumenti di programmazione;

che con Delibera di Giunta esecutiva n. 16/2011 successivamente integrata e modificata dalla delibera di Giunta n. 17/2011 veniva costituito il gruppo di lavoro degli esperti incaricati per il supporto tecnico alla redazione degli strumenti di pianificazione e programmazione del Parco;

che nell'ambito della gestione diretta degli strumenti di pianificazione il Direttore del Parco, ing. Federico Ciraci ha svolto il ruolo di Coordinatore del gruppo di lavoro del Piano.

Ritenuto che risulta necessario e indispensabile secondo quanto previsto dalla Scheda operativa di redazione del Piano avviare le successive fasi di organizzazione dei Forum di progettazione partecipata con Incontri pubblici di presentazione del Piano, Regolamento e PPES presso i Comuni interessati occorre nominare individuare sue figure tecniche all'interno del gruppo di lavoro del Piano che hanno svolto un ruolo fondamentale di affiancamento al coordinatore del Piano nella redazione dello stesso al fine di proseguire e completare le attività di redazione degli strumenti di programmazione del Parco secondo quanto richiesto dall'Ufficio Parchi della Regione Puglia.

Considerato

che tra gli esperti di Pianificazione territoriale e Valutazione ambientale Strategica VAS e di Animazione e facilitazione territoriale per la gestione dei forum di progettazione partecipata figuravano rispettivamente l'Arch. Gianluca Andreassi e l'Urbanista Francesco Maiorano;

che al fine di assicurare la necessaria continuità con le attività sin qui svolte si reputa opportuno provvedere alla fornitura del servizio di organizzazione dei Forum di progettazione partecipata e alla realizzazione di Incontri pubblici di presentazione del Piano, Regolamento e PPES presso i Comuni interessati di Fasano e Ostuni all'Arch. Gianluca Andreassi e all'Urbanista Francesco Maiorano, i quali sentiti per le vie brevi, si sono dichiarati disponibili, accettando un importo onnicomprensivo pari ad € 4.000,00 (quattromila/00) ciascuno;

che la copertura della spesa derivante dall'affidamento del servizio, riviene dal quadro economico Acquisizione dei beni e servizi della Scheda operativa già approvata con delibera di Giunta esecutiva n. 6/2011 e successivamente modificata con le Delibere di Giunta esecutiva n. 16/2011 e n. 17/2011, come di seguito specificato:

Acquisizione di beni e servizi	Totale (IVA inclusa)
Spese varie di attrezzature informatiche, programmi informatici, GIS, etc. al fine di consentire la consultazione sul web del piano su cartografia informatica	10.000,00
Spese di stampa cartacea di mappe, cartografia e bozze del Piano	2.000,00
Organizzazione di forum di progettazione partecipata (spese organizzative, brochure, manifesti e spese per lo svolgimento dei forum)	6.000,00
Spese varie di cancelleria e generali	2.000,00
Pubblicazione finale del Piano, Regolamento e PPES del Parco e distribuzione	3.000,00
Incontri pubblici di presentazione finale del Piano, Regolamento e PPES presso i Comuni interessati (spese organizzative, brochure, manifesti)	2.000,00
Imprevisti	0,00
Totale spese Acquisizione di beni e servizi	25.000,00

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2015 del Consorzio;

Visto il Decreto del presidente del Parco prot. n. 111 del 29.06.2015 di nomina del Direttore del Parco.

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

di affidare all'Arch. Gianluca Andreassi con sede a Bari in via Lattanzio, 74 - 70126 Bari C.F. MDRGLC70T19A662S P.IVA 05525080726 con un compenso di €. 4.000,00 onnicomprensivo, e all'Urbanista Francesco Maiorano con sede a Lizzano (TA) in via Per delle Vigne, 27 - 74020 Lizzano (TA) C.F. MRNFNC60M630F P.IVA 01811570744 con un compenso di €. 4.000,00 onnicomprensivo, l'organizzazione dei Forum di progettazione partecipata e la realizzazione di incontri pubblici di presentazione del Piano, Regolamento e PPES presso i Comuni interessati di Fasano e Ostuni;

di dare atto che la spesa complessiva di € 8.000,00 inclusa IVA per la fornitura del servizio di organizzazione dei Forum di progettazione partecipata e alla realizzazione di Incontri pubblici di presentazione del Piano, Regolamento e PPES presso i Comuni interessati di Fasano e Ostuni è prevista sul Capitolo 104211 Intervento 2010101 alla voce "Redazione degli strumenti di pianificazione del Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo" del bilancio 2015 imp.17/2011;

di dare atto che la liquidazione ed il pagamento avverrà ad avvenuta prestazione, previo accertamento della regolarità contributiva ed a seguito di presentazione fattura;

di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

IL DIRETTORE

F.to Dr. agr. Gianfranco Ciola

Imp.	Imp.	Imp.
Cap.	Cap.	Cap.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n°267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data 24.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO
F.to M.Loreta Giovene

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 04.01.2016

Il Responsabile

F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....