

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni
Codice fiscale 90037060747

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 30 del Reg.

Data 5.03.2015

adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO: Rimborso spesa per la missione del Direttore del Parco a Roma presso il Ministero delle Politiche agricole e il Ministero dei Beni Culturali per la candidatura UNESCO della piana degli oliveti monumentali di Fasano, Ostuni e Carovigno – €. 444,05

L'anno **duemilaquindidici**, addì **cinque** del mese di **marzo** il Responsabile del Servizio adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso

che la Piana degli oliveti Monumentali di Puglia compresa tra i territori comunali di Fasano, Ostuni e Carovigno ha avviato l'iter per essere inserita nella tentative list o lista propositiva del Commissione italiana UNESCO ai fini di un successivo auspicabile riconoscimento del paesaggio rurale storico della piana olivetata come patrimonio mondiale dell'umanità;

che l'avvio del percorso di riconoscimento ha visto il coinvolgimento della comunità locale e numerosi operatori privati, oltre ad associazioni, imprenditori agricoli e turistici, impegnati a supportare la candidatura attraverso la costituzione di un Comitato promotore;

che per la preparazione del dossier di candidatura per l'inserimento nella tentative list nazionale occorre una preliminare verifica dei criteri e le condizioni richieste dai Ministeri delle Politiche agricole e dei Beni culturali con i quali è stati definiti degli appuntamenti con i rispettivi responsabili UNESCO;

che l'incontro è utile per presentare il territorio della piana olivetata all'interno del quale è inserita l'area rurale del Parco ad invitare i responsabili UNESCO dei due Ministeri a visitare la piana degli oliveti monumentali dove da alcuni anni sono state messe in atto misure a tutela del paesaggio agrario unico al mondo.

Vista

La nota del 20.02.2015 con la quale il Presidente del Parco autorizza il Direttore del Parco a recarsi a Roma presso i Ministeri delle Politiche agricole e dei Beni culturali, disponendo di mettere in atto tutte le procedure necessarie ad organizzare la missione a Roma per il giorno 23 e 24 febbraio 2015.

che sulla base di quanto sopra, con determinazione n. 23 del 20.02.2015, si autorizzava il Direttore del Parco a partecipare a Roma presso il Ministero delle Politiche agricole e il Ministero dei Beni Culturali per incontrarsi con i responsabili ministeriali per la candidatura UNESCO della piana degli oliveti monumentali di Fasano, Ostuni e Carovigno prevedendo una spesa presuntivamente quantificabile in complessivi € 500,00.

Preso atto

Della nota del 5.03.2015, a firma del Direttore del Parco, Dott. Gianfranco Ciola, con la quale si richiede il rimborso delle spese anticipate per conto del Direttore del Parco per la missione in argomento, con partenza in auto il giorno 23 marzo 2015 e rientro in auto il 24 marzo 2015, per complessivi € 444,05, allegando idonei giustificativi di spesa e disponendo la relativa liquidazione interamente in favore dello stesso secondo le modalità ivi indicate.

Ritenuto

sulla base della documentazione acquisita, di poter provvedere alla liquidazione ed al pagamento della nota di cui sopra per complessivi € 444,05;

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

lo Statuto del Consorzio;
il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;
gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;
la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 29.04.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2014 del Consorzio;
la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 46 del 19.12.2014 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

D E T E R M I N A

essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **di prendere atto** della nota del 5.03.2015, a firma del Dott. Gianfranco Ciola in qualità di Direttore del Parco con la quale si richiede il rimborso delle spese anticipate per la missione in argomento, con partenza in auto il giorno 23 febbraio 2015 e rientro il 24 marzo 2015, per complessivi € 444,05, allegando idonei giustificativi di spesa;
2. **di procedere alla liquidazione** e al pagamento della somma complessiva di € 444,05 a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e anticipate secondo le modalità indicate nella nota di cui al punto 1), a firma del direttore del Parco, Dott. Gianfranco Ciola accreditando la somma sul C/C*omissis*..... intestato allo stesso;
3. **di dare atto** che la spesa di cui sopra trova copertura sul capitolo 307113 "spese di trasferta" intervento 1010103 imp. n.47 sub 4 del formulando bilancio 2015 RR.PP.2013, assunto con determinazione n. 57 del 02.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to M.Loreta GIOVENE

Imp.	Imp.	Imp.
Cap.....	Cap.....	Cap.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Data 5.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to M.Loreta GIOVENE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 17.03.2015

Il Responsabile
F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Ostuni

Il Responsabile del Servizio

.....