

**COPIA**

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 49 del Registro**

**Data 11.05.2015**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Assistenza tecnica software di contabilità finanziaria a supporto delle attività del Consorzio – Affidamento Ditta Halley SUD-EST srl – Importo €. 732,00 IVA inclusa. CIG: Z80147C0C7

-----  
L'anno **duemilaquindici**, addì **undici** del mese di **maggio** il Direttore adotta determinazione  
sull'argomento in oggetto indicato.

## IL DIRETTORE

### Premesso

**che** con determinazione del direttore n. 6 del 01.10.2010, stante la necessità di provvedere all'informatizzazione della contabilità finanziaria del Consorzio, si è proceduto all'acquisizione della fornitura di apposito software dalla ditta HALLEY SUD-EST di Campobasso srl, ai sensi del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**che** negli anni successivi si è provveduto a effettuare i relativi impegni di spesa per il servizio di manutenzione e di assistenza on line del programma di contabilità finanziaria in uso presso il Consorzio;

**che** a seguito della riforma dei nuovi processi di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D.Lgs 118/2011) e delle nuove procedure da attuare nella gestione dell'esercizio finanziario 2015, del bilancio di previsione 2015-2017, si ritiene necessario un supporto operativo con un percorso di affiancamento on site presso la sede dell'Ente Parco.

### Considerato

**che** in data 19.12.2014 la HALLEY SUD-EST srl, fornitrice del software, ha fatto pervenire il preventivo acquisito al protocollo dell'Ente Parco in data 06.05.2015 con prot.n. 205 del 8-5-2015, relativo all'attività di assistenza tecnica e formazione del programma applicativo di contabilità finanziaria recante un costo complessivo per due giornate pari ad euro 732,00 IVA compresa.

**Verificata** la piena funzionalità del software in argomento, si può procedere all'affidamento per l'attività di assistenza tecnica e formazione in sede del programma applicativo, facendo gravare la spesa sul capitolo 315113 "Spese per incarichi, ecc." intervento 1010103 del bilancio 2015.

### Visti

l'art. 107 del T.U.EE.LL. D.lgs. n. 267/2000;

lo Statuto del Consorzio;

il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visti** gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la delibera dell'Assemblea Consortile n. 3 del 29.04.2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco prot. n. 248 del 29.12.2014 di nomina del Direttore del Parco.

## DETERMINA

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di approvare** il preventivo relativo all'attività di assistenza tecnica e formazione in sede del programma di contabilità finanziaria a seguito della riforma dei nuovi processi di

armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D.Lgs 118/2011) delle nuove procedure da attuare nella gestione dell'esercizio finanziario 2015, del bilancio di previsione 2015-2017 , presentato dalla HALLEY SUD-EST srl di Campobasso, con nota del 6-5-15 acquisito al protocollo dell'Ente Parco in data 8-5-15 con n. 205, per un importo di €. 600,00 oltre IVA €. 132,00 per un totale di €. 732,00;

2. **di impegnare** la spesa di €. 732,00 sul capitolo 315113 "Spese per incarichi, ecc." intervento 1010103 del formulando bilancio 2015;
3. **di dare atto** che il presente impegno di spesa è assunto ai sensi dell'art. 163, comma 1, del D.Lgs.267/2000, trattandosi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto attività correlata alla preparazione del bilancio 2015 da approvare entro il 30-5-2015 e all'adeguamento alle nuove leggi in materia di contabilità;
4. **di dare** atto che la liquidazione ed il pagamento alla società fornitrice avverrà con separato provvedimento previo accertamento della regolare prestazione e a seguito di presentazione di regolare fattura;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

**COPIA**

**IL DIRETTORE**

f.to dr.agr. Gianfranco Ciola

Imp _____ / _____ / _____	Imp _____ / _____ / _____	Imp _____ / _____ / _____
Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data 11.05.2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO**  
F.to M.Loreta Giovene

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 14.05.2015

**Il Responsabile**  
F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni .....

**Il Direttore**  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....