

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 65 del Reg.**

**Data 26.06.2015**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Affidamento fornitura in economia per la progettazione e ideazione grafica del pieghevole/locandina del Programma degli Eventi e passeggiate nel Parco estate 2015 - Ditta Progettipercomunicare - Importo € 450,00 oltre IVA - CIG ZA71535D49

---

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventisei** del mese di **giugno** il Responsabile del Servizio  
adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato

## IL DIRETTORE

### **Premesso**

**che** il Parco ha realizzato negli ultimi anni una programmazione di eventi estivi per la scoperta delle aree naturali e storico-culturali di pregio al fine di coinvolgere e sensibilizzare la popolazione locale, i turisti e i visitatori che frequentano durante il periodo estivo il territorio di Ostuni e Fasano;

**che** attraverso il programma degli appuntamenti estivi si intende far conoscere ai visitatori, escursionisti, scolaresche, che sempre più frequentemente visitano il Parco, le emergenze ambientali e culturali nonché le aree rurali attraversate dalla via Traiana, con le aziende agricole e agrituristiche aventi il Marchio del Parco;

**che** in relazione a quanto stabilito dalla Strategia e dal Piano d'Azione definiti dall'Ente Parco condiviso con soggetti pubblici e privati nell'ambito della Carta Europea del Turismo Sostenibile CETS, attraverso il quale il Parco si è impegnato a mettere in atto azioni che vadano nella direzione della promozione delle aree rurali e dell'agricoltura biologica con il coinvolgimento degli operatori economici, delle associazioni e della comunità locale;

**che** il programma degli eventi e delle passeggiate estive è stato realizzato con il coinvolgimento di più soggetti impegnati nelle visite guidate, nelle escursioni, nel ciclotrekking lungo i percorsi naturalistici lungo la via Traiana, i siti di interesse storico-culturale e naturalistico, gli insediamenti rupestri. Il programma prevede anche numerosi laboratori del gusto con i prodotti tipici del territorio del Parco all'interno delle masserie storiche che hanno il Marchio del Parco.

### **Ritenuto necessario**

procedere a realizzare una locandina-pieghevole con il calendario di tutti gli appuntamenti organizzati dal Parco in collaborazione con le aziende a Marchio Parco, da distribuire presso i punti di informazione turistica del territorio oltre che presso le strutture ricettive;

realizzare una elaborazione grafica del calendario degli appuntamenti estivi del Parco in lingua italiana e inglese.

### **Visto**

l'esiguo valore della fornitura e le esigenze di celerità, la direzione del Parco ha provveduto a contattare la Ditta Progettipercomunicare, già di fiducia del Consorzio al fine di ottenere un preventivo inerente la progettazione grafica del programma degli eventi e passeggiate del Parco per l'estate 2015;

### **Vista**

la nota del 22.06.2015 acquisita agli atti al prot. 268 del 26.06.2015 con la quale la Ditta Progettipercomunicare con sede a Ceglie M.ca, ha fatto pervenire un preventivo per la progettazione grafica del calendario degli eventi e passeggiate del Parco per l'estate 2015 con testi in italiano-inglese al prezzo di €. 450,00 oltre IVA.

### **Ritenuto**

di provvedere all'affidamento della fornitura in oggetto con la condizione che la consegna dovrà avvenire presso la sede del Consorzio entro il termine di 15 gg. naturali dalla sottoscrizione per accettazione della presente.

## **Visti**

l'art. 107 del T.U.EE.LL. D.lgs. n. 267/2000;

lo Statuto del Consorzio;

il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visti** gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la delibera dell'Assemblea Consortile n. 3 del 29.04.2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco prot. n. 248 del 29.12.2014 di nomina del Direttore del Parco.

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di affidare** alla ditta Progettipercomunicare con sede a Ceglie M.ca (BR) in via Pitagora 10, P.IVA 02083870747 la progettazione grafica e l'impaginazione su supporto cartaceo del calendario degli eventi e passeggiate del Parco per l'estate 2015 con i testi in italiano-inglese al prezzo di €. 450,00 oltre IVA;
2. **di dare atto che** la spesa al lordo dell'IVA al 22% pari ad €. 549,00 è prevista sul capitolo 317113 alla voce "Prestazioni di servizi in economia" intervento 1010103, assunto con determina dirigenziale n. 40 del 16.03.2015, bilancio 2015;
3. **di dare** atto che la liquidazione ed il pagamento alla società fornitrice avverrà con separato provvedimento previo accertamento della regolare prestazione e a seguito di presentazione di regolare fattura;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

**COPIA**

**IL DIRETTORE**

F.to Dr. agr. Gianfranco Ciola

Imp. ....	Imp. ....	Imp. ....
Cap. ....	Cap. ....	Cap. ....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data 26.06.2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO**  
F.to M.Loreta Giovene

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 02.07.2015

**Il Responsabile**  
F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni .....

**Il Direttore**  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....