

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747**

## **DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N. 92 del Registro**

**Data 9.09.2015**

**adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario**

**OGGETTO:** Liquidazione per la fornitura in economia per la progettazione e ideazione grafica del pieghevole/locandina del Programma degli Eventi e passeggiate nel Parco estate 2015 - Ditta Progettipercomunicare - Importo € 450,00 oltre IVA - CIG ZA71535D49

---

L'anno **duemilaquindici**, addì **nove** del mese di **settembre** il Responsabile del Servizio adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### **Premesso**

**che** il Parco ha realizzato negli ultimi anni una programmazione di eventi estivi per la scoperta delle aree naturali e storico-culturali di pregio al fine di coinvolgere e sensibilizzare la popolazione locale, i turisti e i visitatori che frequentano durante il periodo estivo il territorio di Ostuni e Fasano;

**che** attraverso il programma degli appuntamenti estivi si intende far conoscere ai visitatori, escursionisti, scolaresche, che sempre più frequentemente visitano il Parco, le emergenze ambientali e culturali nonché le aree rurali attraversate dalla via Traiana, con le aziende agricole e agrituristiche aventi il Marchio del Parco;

**che** in relazione a quanto stabilito dalla Strategia e dal Piano d'Azione definiti dall'Ente Parco condiviso con soggetti pubblici e privati nell'ambito della Carta Europea del Turismo Sostenibile CETS, attraverso il quale il Parco si è impegnato a mettere in atto azioni che vadano nella direzione della promozione delle aree rurali e dell'agricoltura biologica con il coinvolgimento degli operatori economici, delle associazioni e della comunità locale;

**che** il programma degli eventi e delle passeggiate estive è stato realizzato con il coinvolgimento di più soggetti impegnati nelle visite guidate, nelle escursioni, nel ciclotrekking lungo i percorsi naturalistici lungo la via Traiana, i siti di interesse storico-culturale e naturalistico, gli insediamenti rupestri. Il programma prevede anche numerosi laboratori del gusto con i prodotti tipici del territorio del Parco all'interno delle masserie storiche che hanno il Marchio del Parco.

### **Ritenuto necessario**

procedere a realizzare una locandina-pieghevole con il calendario di tutti gli appuntamenti organizzati dal Parco in collaborazione con le aziende a Marchio Parco, da distribuire presso i punti di informazione turistica del territorio oltre che presso le strutture ricettive;

realizzare una elaborazione grafica del calendario degli appuntamenti estivi del Parco in lingua italiana e inglese.

### **Visto**

l'esiguo valore della fornitura e le esigenze di celerità, la direzione del Parco ha provveduto a contattare la Ditta Progettipercomunicare, già di fiducia del Consorzio al fine di ottenere un preventivo inerente la progettazione grafica del programma degli eventi e passeggiate del Parco per l'estate 2015;

### **Vista**

la nota del 22.06.2015 acquisita agli atti al prot. 268 del 26.06.2015 con la quale la Ditta Progettipercomunicare con sede a Ceglie M.ca, ha fatto pervenire un preventivo per la progettazione grafica del calendario degli eventi e passeggiate del Parco per l'estate 2015 con testi in italiano-inglese al prezzo di €. 450,00 oltre IVA.

### **Ritenuto**

di provvedere all'affidamento della fornitura in oggetto con la condizione che la consegna dovrà avvenire presso la sede del Consorzio entro il termine di 15 gg. naturali dalla sottoscrizione per accettazione della presente.

### **Considerato**

**che** con determinazione n. 65 del 26.06.2015, si è disposto di affidare alla ditta Progettipercomunicare con sede in Ceglie M.ca (BR) in via Pitagora, 10 P.IVA 02083870747 di fiducia del Parco, la progettazione grafica del calendario degli eventi e passeggiate del Parco per l'estate 2015 con testi in italiano-inglese del Parco al prezzo di €. 450,00 oltre IVA.

### **Preso atto**

della nota del 10.07.2015 con la quale il Direttore del Parco, Dott. Gianfranco Ciola, attesta la regolare esecuzione della progettazione grafica del calendario degli eventi e passeggiate del Parco per l'estate 2015 con testi in italiano-inglese, al prezzo di €. 549,00 compresa IVA affidata alla ditta Progettipercomunicare con sede in Ceglie M.ca (BR) in via Pitagora, 10 P.IVA 02083870747;

della fattura n. 31 del 9.07.2015, presentata dalla ditta Progettipercomunicare con sede in Ceglie M.ca (BR) ed acquisita al protocollo del Consorzio al n. 301 in data 10.07.2015 di € 549,00 IVA inclusa.

**Ritenuto** sulla base della documentazione acquisita, di poter provvedere alla liquidazione ed al pagamento della fattura di cui sopra, secondo le modalità indicate dal medesimo fornitore nella dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari;

### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 1, com. 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 "Split payment";

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'AVCP è il seguente: ZA71535D49;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 29.04.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2014 del Consorzio;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 23 del 6.10.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

## **D E T E R M I N A**

Essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **di procedere alla liquidazione e al pagamento**, in favore della ditta Progettipercomunicare con sede in Ceglie M.ca (BR) in via Pitagora, 10 P.IVA 02083870747, affidataria della progettazione grafica e l'impaginazione su supporto cartaceo del calendario degli eventi e passeggiate del Parco per l'estate 2015 con i testi in italiano-inglese, per un importo pari a € 450,00 oltre IVA al 22% € 99,00 per un totale a €. 549,00 compresa IVA a fronte della fattura n. 31 del 9.07.2015, acquisita al protocollo del Consorzio al n. 301 in data 10.07.2015;
2. **di dare atto** che la somma di € 549,00 inclusa IVA per la progettazione grafica e l'impaginazione su supporto cartaceo del calendario degli eventi e passeggiate del Parco per l'estate 2015 con i testi in italiano-inglese, è prevista sul Capitolo 317113 alla voce "Prestazioni di servizi in economia" intervento 1010103, assunto con determina dirigenziale n. 40 del 16.03.2015, bilancio 2015 imp. 15/2015 sub 2;
3. **di provvedere al pagamento** di cui al punto 1), previa acquisizione di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta, secondo le seguenti modalità indicate dallo stesso beneficiario: accredito sul C/C IBAN: .....omissis.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to M.Loreta Giovane

Imp. _____ / _____ / _____	Imp. _____ / _____ / _____	Imp. _____ / _____ / _____
Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Data 9.09.2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO**  
F.to M.Loreta Giovane

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 17.09.2015

**Il Responsabile**  
Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Responsabile del Servizio

.....