



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione di liquidazione  
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

**N. 67 del 11-10-2016**

**Registro Generale N. 105**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Collaboratore amministrativo contabile del Consorzio di gestione del Parco Regionale delle Dune Costiere. Liquidazione mesi di agosto e settembre al Dott. Giorgio Nacci - Importo euro 1.000,00 onnicomprensivi</b>
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Premesso**

**che** con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Ostuni n. 2988 di rep. del 02.03.2009, registrato in Ostuni il 04.03.2009, fra i Comuni di Ostuni e Fasano e la Provincia di Brindisi è stato costituito il Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale regionale “Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”, quale ente gestore provvisorio dell’omonima area protetta regionale ai sensi e per gli effetti dell’art. 13, c.1 della L.R. n. 31/2006 e dell’art. 31 del D.L.vo n.267/2000;

**che**, lo Statuto Consortile, approvato congiuntamente alla sottoscrizione della convenzione istitutiva, prevede all’art. 16 che il Consorzio si doti di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione è disciplinata da apposito regolamento organico;

**Considerata** la necessità di dotare il Consorzio di una struttura operativa che in affiancamento al Direttore del Parco potesse assolvere agli ordinari compiti di istituto, con delibera di Giunta esecutiva n. 7 del 21.04.2010 successivamente modificata dalla n. 20 dell’8.09.2010, era stata costituita una struttura operativa provvisoria del Consorzio composta da un Responsabile del Servizio Finanziario, un Responsabile per il Servizio Amministrativo, nonché da un Responsabile per il Servizio Tecnico;

**Considerato** che il Consorzio aveva in dotazione una figura amministrativa in affiancamento al Direttore e al Responsabile Finanziario del Parco, nella figura della Sig.ra Pasqua De Carolis, in qualità di Operatrice Amministrativa presso in servizio presso il Settore Risorse, Servizio Finanziario, Ufficio Entrate del Comune di Fasano autorizzata dal Comune di Fasano ad espletare un incarico extra istituzionale di supporto al Direttore e Responsabile Finanziario del Parco fino al 31.12.2016;

**che** con nota n. 31110 del 25.07.2016 acquisita all'Ente Parco il 26.07.2016 con prot. n. 529, la Sig.ra Pasqua De Carolis rassegnava le sue dimissioni dall'incarico di supporto al Direttore e Responsabile Finanziario del Parco;

**considerata** l'urgenza del Consorzio di procedere all'individuazione di un sostituto alla Sig.ra Pasqua Da Carolis che potesse svolgere un'attività di supporto al Direttore e Responsabile del Servizio Finanziario del Parco allo scopo di garantire il regolare funzionamento dell'Ente Parco senza alcuna interruzione di continuità;

### **Considerato**

**che** in data 03.03.2016 con protocollo n. 64 è giunta una nota da parte del dott. Giorgio Nacci nato a Ostuni (Br) il 25/09/1984 C.F. NCCGRG84P25G187P con la quale dichiarava la disponibilità a collaborare con l'Ente Parco allegando il curriculum vitae e professionale da cui si evincono competenze nel settore economico finanziario;

**che** il Presidente del Parco, con nota autografa apposta sulla nota inviata dal dott. Giorgio Nacci disponeva l'accoglimento della proposta di collaborazione.

**Considerato che** con determinazione n. 87 del Reg. gen. del 5.08.2016, si è disposto di affidare al dott. Giorgio Nacci quale figura amministrativa con funzioni di supporto al Direttore e al Responsabile Servizio Finanziario del Consorzio di gestione del Parco Regionale delle Dune Costiere impegnando per il periodo agosto-dicembre 2016, la spesa di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) al lordo di ogni ritenuta di legge sia a carico del Consorzio che del prestatore d'opera, a valere sul Capitolo 302115 codice di bilancio 01.03-1.09.01.01.001 del bilancio 2016-2018, esercizio 2016, alla voce "Spese di personale" per l'anno 2016;

### **Preso atto**

della notula di pagamento del 30.09.2016 presentata dal Dott. Giorgio Nacci ed acquisita al protocollo del Consorzio al n. 677 in data 30.09.2016 di € 1.000,00 al lordo di ogni ritenuta di legge;

### **Ritenuto**

sulla base della documentazione acquisita, di poter provvedere alla liquidazione del saldo ed al pagamento secondo le modalità indicate dal medesimo fornitore nella dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari;

### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 23.05.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2016 del Consorzio;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

## D E T E R M I N A

Essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **di procedere alla liquidazione in saldo e al pagamento**, in favore del dott. Giorgio Nacci, per un importo pari a €. 1.000,00 onnicomprensivi, a fronte della notula del 30.09.2016, acquisita al protocollo del Consorzio al n. 677 in data 30.09.2016 con accredito sul C/C IBAN .....*omissis*..... quale prestazione di collaborazione per i mesi di Agosto e Settembre 2016;
2. **di dare atto** che la spesa di € 1.000,00 al lordo di ogni ritenuta di legge, per l'attività di supporto al Direttore e al Responsabile Servizio Finanziario del Consorzio di gestione del Parco Regionale delle Dune Costiere trova copertura sul Capitolo 302115 codice di bilancio 01.03-1.09.01.01.001 del bilancio 2016-2018, esercizio 2016, alla voce "Spese di personale" imp. 55/2016.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 11-10-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....