

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

COPIA

Determinazione del Direttore

N. 82 del 07-12-2016

Registro Generale N. 148

OGGETTO:	Affidamento in economia del servizio di sinossi e traduzione in inglese e francese degli articoli della newsletter e delle pagine social del Parco - Importo euro 650,00 onnicomprensivi. Impegno di spesa CIG: ZF21C6D510
-----------------	---

Premesso

che il servizio di comunicazione delle attività del Parco attraverso i social (Facebook, Twitter, Pinterest, You Tube, ...) di tutte le attività del Parco rappresenta un elemento importante per i numerosi turisti italiani e stranieri presenti ormai tutto l'anno in Puglia per informarli sulle aree naturali e sulle diverse attività e gli eventi organizzati dal Parco per la fruizione sostenibile dello stesso;

che il Parco ritenendo fondamentale la comunicazione in lingua di tutte le attività e iniziative svolte nell'area naturale protetta attraverso le newsletter e i social ha avviato lo scorso anno, attraverso il progetto di cooperazione MEET, la traduzione in lingua inglese delle newsletter del Parco;

che l'esperienza realizzata è risultata utile avendo avuto riscontri positivi con oltre 5.300 persone che seguono costantemente le diverse iniziative del Parco;

Ritenuto pertanto di dare continuità a tale servizio con la comunicazione in lingua inglese delle attività e iniziative svolte nell'area naturale protetta attraverso newsletter e sulle pagine social, si è chiesto per le vie brevi al tecnico Velerio Palasciano di Fasano, che ha già realizzato con ottimi risultati un'attività di tirocinio formativo presso il Parco grazie alla conoscenza della lingua inglese e francese, la disponibilità a proseguire il servizio facendo pervenire un preventivo di spesa per:

- la gestione e l'alimentazione della mailing list del Parco introducendo tutti i nuovi indirizzi mail registrati durante le tutte le iniziative pubbliche e gli eventi organizzati dal Parco;
- l'invio delle newsletter relative ai diversi eventi del Parco;
- l'attività di web master per le pagine social (Facebook, Twitter, Pinterest, You Tube, ...) del Parco;
- la sinossi e traduzione in inglese e francese di tutti gli articoli della newsletter e la comunicazione attraverso i social media del Parco Regionale delle Dune Costiere.

che con nota acquisita in atti al prot. n. 921 in data 5.12.2016 il tecnico Valerio Palasciano inviava un preventivo per il servizio di sinossi e traduzione in inglese e francese di tutti gli articoli della newsletter e la comunicazione attraverso i social media del Parco Regionale delle Dune Regionale delle Dune Costiere al prezzo di € 650,00 onnicomprensivi;

che il Presidente del Parco, con nota autografa apposta sulla nota del tecnico Martino Leo disponeva l'affidamento della prestazione del servizio;

che tale prestazione di servizio risulta utile a promuovere in lingua inglese e francese le attività, i servizi promossi dal Parco connessi con la conoscenza e la tutela dell'area naturale protetta, oltre alle attività e i servizi promossi dalla rete delle aziende con il Marchio del Parco che rappresentano un modello di riferimento sul territorio in termini di sostenibilità ambientale, per cui si ritiene di affidare la prestazione di servizio traduzione in inglese e francese per l'importo di € 650,00 onnicomprensivi;

Ritenuto pertanto di far conoscere le attività del Parco a turisti e visitatori italiani e stranieri attraverso la gestione delle pagine social del Parco e l'invio delle newsletter dell'area naturale protetta a tutti gli iscritti alla mailing list del Parco (oltre 5.000 tra cui molti stranieri) si è proceduto all'affidamento del servizio al tecnico Valerio Palasciano residente alla Via Oroboni, 6 a Pezze di Greco (BR) C.F. PLSVLR 89M01 D508T.

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visto l'art. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Vista la delibera dell'Assemblea Consortile n. 4 del 23.05.2016 di approvazione del Bilancio di previsione 2016 del Consorzio;

Visto il Decreto del presidente del Parco prot. n. 679 del 5.10.2016 di nomina del Direttore del Parco.

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

di accogliere il preventivo del tecnico Valerio Palasciano residente alla Via Oroboni, 6 a Pezze di Greco (BR) C.F. PLSVLR 89M01 D508T, per il servizio di sinossi e traduzione in inglese e francese di tutti gli articoli della newsletter (almeno 70) e la comunicazione attraverso i social media del Parco Regionale delle Dune Costiere al fine di favorire la conoscenza e corretta fruizione degli habitat naturali del Parco ai visitatori italiani e stranieri;

di procedere all'affidamento della prestazione per l'importo di € 650,00 onnicomprensivi, impegnando la somma sul Capitolo 317113 alla voce "Spese per prestazione di servizi in economia" Intervento 01.01-01.03.02.99.999 del bilancio 2016-18 del Consorzio; imp. 76/2016;

di dare atto che la liquidazione ed il pagamento avverrà con separato atto a prestazione avvenuta e a seguito di presentazione di fattura;

di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

IL DIRETTORE
F.to Dott. CIOLA Gianfranco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni li, 07-12-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. Giovanni Quartulli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....