

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)

SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**ORIGINALE**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

N. 4 Del 23-05-2016

**Oggetto: Rinnovo nomina affidamento incarico esterno di servizio di affiancamento per adempimenti fiscali e previdenziali anno 2016 - Determinazioni**

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventitre** del mese di **maggio** alle ore **15:00** in Ostuni, presso il Comune di Ostuni a seguito di formale convocazione, si è riunita la Giunta esecutiva nelle persone dei signori:

<b>Lavarra Vincenzo</b>	<b>Presidente</b>	<b>P</b>
<b>Colucci Giuseppe</b>	<b>Membro Esperto</b>	<b>P</b>
<b>Asciano Giacomo</b>	<b>Membro Esperto</b>	<b>P</b>
<b>Cofano Donato</b>	<b>Membro Esperto</b>	<b>P</b>

Presenti n. 4 Assenti n. 0

Con la partecipazione alla seduta del Direttore del Parco dr. Gianfranco CIOLA con voto consultivo, che svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante.

### **PARERE TECNICO**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00.  
Ostuni, li 23-05-2016

Il Direttore  
(dr. Ciola Gianfranco)

### **PARERE CONTABILE**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00.  
Ostuni, li 23-05-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(dr. Quartulli Giovanni)

## LA GIUNTA ESECUTIVA

### Il Direttore riferisce:

A seguito dell'avvio dell'operatività del Consorzio si è reso indispensabile dare corso a tutte le procedure inerenti gli adempimenti previsti dalle normative fiscali e previdenziali correlate all'attività gestionale dell'Ente.

In particolare, nell'ambito dell'espletamento delle sue funzioni istituzionali, il Consorzio è stato chiamato ad assolvere alla delicata funzione di sostituto d'imposta in relazione a fatti gestionali quali la corresponsione delle indennità previste in favore degli organi amministrativi, l'instaurazione di rapporti di collaborazione volti a garantire la funzionalità dell'Ente, l'erogazione di contributi attinenti le peculiari finalità istituzionali, nonché altre operazioni fiscalmente e/o previdenzialmente rilevanti ai fini IRPEF, IRAP, INPS, INAIL.

Sin dall'avvio delle attività, il peculiare assetto logistico ed organizzativo del Consorzio, nonché la ridotta dotazione infrastrutturale disponibile, hanno reso indispensabile il ricorso alla acquisizione della fornitura dello specifico servizio di affiancamento ad opera di un professionista di comprovata esperienza.

Con propria Deliberazione n. 27 del 16/12/2010 la Giunta Esecutiva, procedendo ai sensi del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia, disponeva di affidare al Dott. Nicola Parisi, Dottore commercialista e revisore contabile, titolare dell'omonimo studio con sede in Ostuni, l'incarico del servizio di affiancamento relativo agli adempimenti previsti dalle normative fiscali e previdenziali rivenienti dall'attività gestionale del Consorzio e nello specifico:

- supporto operativo all'elaborazione di cedolini paga;
- supporto all'elaborazione e trasmissione, per via telematica, dei versamenti di contributi e premi dovuti agli enti previdenziali e assicurativi e dei versamenti di altre tipologie relative a tributi erariali (modello F24 EP);
- espletamento delle procedure inerenti l'autoliquidazione INAIL;
- supporto all'elaborazione e invio telematico periodico delle denunce retributive INPS;
- assolvimento degli adempimenti normativamente previsti in merito all'instaurazione delle varie tipologie di collaborazione;
- supporto all'elaborazione ed invio telematico del modello 770;
- gestione competenza delle certificazioni inerenti le ritenute operate;
- redazione e stampa dei modelli di certificazione unica dei redditi di lavoro dipendente ed equiparati;
- Elaborazione ed invio del modello unico IRAP.

Stante il progressivo ampliarsi delle attività poste in essere ed il perdurare, in capo al Consorzio, delle condizioni organizzative ed infrastrutturali che avevano reso necessario, fin dal 2010, il ricorso al servizio di affiancamento in discussione, si è ritenuto opportuno, dover reiterare tale incarico per gli anni 2011-2012-2013-2014-2015 al fine di garantire il regolare espletamento degli adempimenti fiscali e previdenziali rinvenienti dall'attività gestionale del Consorzio.

Alla luce degli ulteriori molteplici adempimenti normativi, il Dott. Parisi, contattato per le vie informali, si è dichiarato disponibile a proseguire nell'attività di affiancamento già espletata per conto del Consorzio. Stante una difficoltà di prevedere un'analitica elencazione degli adempimenti e la corrispondente offerta per ciascuno di essi, il professionista ha parametrato un compenso a corpo pari a € 1.800,00 onnicomprensivi di IVA, oneri vari e cassa di nazionale previdenza fino al 31.12.2016.

Detto importo è ritenuto congruo in relazione alla peculiarità degli adempimenti da assolvere pur a fronte della ridotta dimensione organizzativa del Consorzio.

Premesso quanto sopra si propone alla Giunta esecutiva:

- di affidare al Dott. Nicola Parisi, Dottore commercialista e revisore contabile, titolare dell'omonimo studio con sede in Ostuni l'incarico del servizio di affiancamento relativo agli adempimenti previsti dalle normative fiscali e previdenziali rivenienti dall'attività gestionale del Consorzio per l'anno

2016 e nello specifico: supporto operativo all'elaborazione di cedolini paga; supporto all'elaborazione e trasmissione, per via telematica, delle denunce retributive mensili INPS (UniEmens), adempimenti vari (Centro territoriale per l'Impiego, INAIL ed INPS) relativi all'instaurazione di rapporti di collaborazione, redazione ed invio modello F24 telematico di contributi e ritenute, redazione ed invio modello F24 telematico versamenti IVA da splyt payment, autoliquidazione INAIL. Redazione ed invio telematico modello 770, elaborazione ed invio telematico della certificazione unica delle ritenute operate, redazione ed invio modello IRAP.

- Di demandare al Direttore ed al Responsabile dei Servizi Finanziari l'adozione degli atti occorrenti all'attuazione della presente decisione.

## **LA GIUNTA ESECUTIVA**

**SENTITA** la proposta;

**VISTO** l'articolo 31 del Decreto Legislativo 267/2000;

**VISTO** lo Statuto del Consorzio;

**VISTA** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2015 del Consorzio;

**VISTO** il Decreto del presidente del Parco prot. n. 111 del 29.06.2015 di nomina del Direttore del Parco.

**CON** voti unanimi resi per alzata di mano,

## **D E L I B E R A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- **di affidare**, fino alla data del 31.12.2016, al Dott. Nicola Parisi, Dottore commercialista e revisore contabile, titolare dell'omonimo studio con sede in Ostuni l'incarico del servizio di affiancamento relativo agli adempimenti previsti dalle normative fiscali e previdenziali rivenienti dall'attività gestionale del Consorzio e nello specifico: supporto operativo all'elaborazione di cedolini paga; supporto all'elaborazione e trasmissione, per via telematica, delle denunce retributive mensili INPS (UniEmens), adempimenti vari (Centro territoriale per l'Impiego, INAIL ed INPS) relativi all'instaurazione di rapporti di collaborazione, redazione ed invio modello F24 telematico di contributi e ritenute, redazione ed invio modello F24 telematico versamenti IVA da splyt payment, autoliquidazione INAIL. Redazione ed invio telematico modello 770, elaborazione ed invio telematico della certificazione unica delle ritenute operate, redazione ed invio modello IRAP.
- **Di dare atto** che la spesa relativa all'incarico in argomento, pari a € 1.800,00 onnicomprensivi di IVA e oneri, trova copertura sul capitolo n. 315113 del formulando bilancio 2016 alla voce "spese per incarichi, progettazioni e dd.II. esterne".

Successivamente la Giunta esecutiva, con separata votazione espressa per alzata di mano , e con voti unanimi

## **D E L I B E R A**

**DI RENDERE** la su estesa deliberazione immediatamente eseguibile.

Del che è stato redatto il presente processo verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

**Il Presidente**

On. Lavarra **Vincenzo**

**Il Segretario Verbalizzante**

dr. Ciola **Gianfranco**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio On-line del Comune di Ostuni in data            con Num.    ed ivi resterà per 15 gg. consecutivi dal            al            .

Ostuni,

**Il Responsabile**

Natalino Santoro

---