

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 4 del Registro**

**Data 13.01.2016**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Affidamento incarico di Collaboratore amministrativo contabile del Consorzio di gestione del Parco Regionale delle Dune Costiere Sig.ra Pasqua De Carolis – Impegno di spesa gennaio-giugno 2016 - Importo € 3.250,00 onnicomprensivi.

-----  
L'anno **duemilasedici** addì  **tredici** del mese di **gennaio** il Direttore adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL DIRETTORE

### **Premesso**

**che** con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Ostuni n. 2988 di rep. del 02.03.2009, registrato in Ostuni il 04.03.2009, fra i Comuni di Ostuni e Fasano e la Provincia di Brindisi è stato costituito il Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo", quale ente gestore provvisorio dell'omonima area protetta regionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, c.1 della L.R. n. 31/2006 e dell'art. 31 del D.L.vo n.267/2000;

**che**, lo Statuto Consortile, approvato congiuntamente alla sottoscrizione della convenzione istitutiva, prevede all'art. 16 che il Consorzio si doti di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione è disciplinata da apposito regolamento organico;

**che** il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso di se dalla Provincia, dai Comuni e da altri enti pubblici;

**che** con deliberazione della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010, giusta previsione contenuta nell'articolo 10 dello Statuto, è stato approvato un Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco il quale prevede:

- all'art. 5 che la Giunta esecutiva determina la dotazione organica complessiva del Consorzio per categoria e profili, necessaria per il soddisfacimento dei fini istituzionali e la realizzazione dei programmi amministrativi, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, nonché le successive variazioni;
- all'art. 7 che la struttura del Consorzio venga suddivisa in Servizi al cui vertice è posto un Responsabile del servizio;
- all'art. 10 che il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso i propri uffici da parte della Provincia, dei Comuni e da altri Enti pubblici locali e che il Consorzio, nella fase transitoria di avvio del suo funzionamento, possa avvalersi, nel rispetto della vigente normativa, di forme di lavoro flessibile quali: lavoro interinale, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, etc..

**Considerata** la necessità di dotare il Consorzio di una struttura operativa che in affiancamento al Direttore del Parco potesse assolvere agli ordinari compiti di istituto, con delibera di Giunta esecutiva n. 7 del 21.04.2010 successivamente modificata dalla n. 20 dell'8.09.2010, era stata costituita una struttura operativa provvisoria del Consorzio composta da un Responsabile del Servizio Finanziario, un Responsabile per il Servizio Amministrativo, nonché da un Responsabile per il Servizio Tecnico;

**Considerata** la necessità di dotare il Consorzio di una figura amministrativa che in affiancamento al Direttore e al Responsabile Finanziario del Parco, con nota protocollo n.154 del 05/10/2015, inviata via PEC al Comune di Fasano, l'Ente Parco ha chiesto al Comune di Fasano la disponibilità ad individuare e autorizzare una figura di Amministrativista e Contabile in grado di svolgere un incarico extra istituzionale;

**che** il Comune di Fasano, con Determinazione Dirigenziale n. 2059 del 20.11.2015 acquisita al protocollo dell'Ente Parco il 4.12.2015 prot. n. 559, ha autorizzato la Sig.ra Pasqua De Carolis nata a Fasano (Br) il 16.08.1960 C.F. DCRPSQ60M56D508S residente a Fasano (BR) alla via Giuseppe Attoma, 19, in qualità di Operatrice Amministrativa presso in servizio presso il Settore Risorse, Servizio Finanziario, Ufficio Entrate del Comune di Fasano ad espletare un incarico extra istituzionale di supporto al Direttore e Responsabile Finanziario del Parco fino al 31.12.2015;

**che** il Comune di Fasano con Determinazione Dirigenziale n. 2225 del 15.12.2015 acquisita al protocollo dell'Ente Parco il 16.12.2015 prot. n. 633, autorizzava la Sig.ra Pasqua De Carolis ad espletare l'incarico extra istituzionale di supporto al Direttore e Responsabile Finanziario del Parco fino a tutto il 2016;

**considerata** la necessità del Consorzio di procedere all'individuazione di una figura di supporto al Direttore e Responsabile del Servizio Finanziario del Parco allo scopo di garantire il regolare funzionamento dell'Ente Parco;

**che** nel bilancio preventivo 2015, approvato dall'Assemblea consortile, sono state previste le necessarie risorse economiche idonee a garantire la copertura finanziaria delle spese per l'anno 2015-2016.

### **Considerato**

**che** la Giunta Esecutiva con propria Deliberazione n. 38 del 20.12.2015, ha affidato l'incarico l'incarico della figura amministrativa con funzioni di supporto per il Direttore e il Responsabile Servizio Finanziario del Consorzio, alla Sig.ra Pasqua De Carolis nata a Fasano (Br) il 16.08.1960 per tutto il 2016 e fino al 31.12.2016 per un importo complessivo pari ad € 6.500,00 (*euro seimilacinquecento/00*) al lordo di ogni ritenuta di legge sia a carico del Consorzio che a carico del beneficiario e comprensivi di ogni spesa occorrente all'espletamento delle prestazioni.

**che**, con la medesima deliberazione, la Giunta Esecutiva demandava al Direttore l'adozione degli atti occorrenti all'attuazione della decisione in argomento ed, in particolare, alla sottoscrizione di atto di affidamento e di impegno delle correlate risorse.

**Ritenuto pertanto** di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa, per il periodo 01 gennaio 2016 – 30 giugno 2016, pari ad € 3.250,00 al lordo di ogni ritenuta di legge sia a carico del Consorzio, a valere sul Capitolo 302113 codice di bilancio 01.01-1.01.01.01.002 del bilancio 2015-2017, esercizio 2016, alla voce "Compenso per gli organi amministrativi" per l'anno 2016, riservandosi di adottare i necessari provvedimenti per gli ulteriori impegni di spesa nel prosieguo dell'esercizio corrente;

**Visto** l'art. 107 del T.U.EE.LL. D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visti** gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la delibera dell'Assemblea Consortile n. 4 del 29.09.2015 di approvazione del Bilancio di previsione 2015 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del presidente del Parco prot. n. 111 del 29.05.2015 di nomina del Direttore del Parco.

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di impegnare** per l'incarico di figura amministrativa con funzioni di supporto per il Direttore e il Responsabile Servizio Finanziario del Consorzio di gestione del Parco Regionale delle Dune Costiere, per il periodo 01 gennaio 2016 – 30 giugno 2016, la spesa di € 3.250,00 (euro tremiladuecentocinquanta/00) al lordo di ogni ritenuta di legge sia a carico del Consorzio che del prestatore d'opera, a valere sul Capitolo 302113 codice di bilancio 01.01-1.01.01.01.002 del bilancio 2015-2017, esercizio 2016, alla voce "Compenso per gli organi amministrativi" per l'anno 2016, riservandosi di adottare i necessari provvedimenti per gli ulteriori impegni di spesa nel prosieguo del corrente esercizio;
2. **di dare atto** che il presente impegno di spesa è assunto ai sensi dell'art. 163, comma 1, del D.Lgs.267/2000 in quanto trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
3. **di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento avverrà con separato provvedimento previo regolare espletamento del servizio;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

**IL DIRETTORE**

f.to dr.agr. Gianfranco Ciola

IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____
Cod. bil. _____ / _____ / _____	Cod. bil. _____ / _____ / _____	Cod. bil. _____ / _____ / _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n°267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni, 13.01.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Funzionario responsabile certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. consecutivi.

Ostuni, 06.02.2016

Il Responsabile  
f.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....