

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N. 15 del Reg.**

**Data 18.02.2016**

**adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario**

**OGGETTO:** Rimborso spesa per la Partecipazione del Presidente e del Direttore del Parco alla Borsa Internazionale del Turismo BIT di Milano in programma dal 12 al 14 febbraio 2016 per la presentazione della Guida ai Parchi del Salento della Giunti progetti educativi – €. 1.260,52

---

L'anno **duemilasedici**, addì **diciotto** del mese di **febbraio** il Responsabile del Servizio adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### **Premesso**

**che** il Parco Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo nell'ottobre 2012 ha ottenuto la certificazione della CETS da parte di Europarc in seguito ad un percorso che ha visto la definizione di una Strategia e un Piano d'Azione da mettere in atto nell'arco di 5 anni;

**che** il percorso di certificazione ha visto il coinvolgimento di numerosi operatori privati tra associazioni, imprenditori agricoli e turistici, impegnati a svolgere azioni rivolte alla tutela della biodiversità e della tutela degli habitat naturali;

**che** i Parchi del Salento hanno partecipato alla Borsa Internazionale del Turismo BIT in programma a Milano dal 12 al 14 febbraio 2016 per presentare la pubblicazione "Guida ai Parchi del Salento" edita dalla Giunti progetti educative che illustra i servizi per la fruizione sostenibile dei Parchi delle aree naturali protette del Salento dove il Parco delle Dune Costiere ha svolto un ruolo fondamentale nell'organizzazione dei dati e delle informazioni da inserire dell'offerta turistica complessiva dei Parchi della Provincia di Lecce oltre alla Riserva Naturale dello Stato di Torre Guaceto;

**che** l'appuntamento milanese di presentazione della Guida ai Parchi del Salento del giorno 13 febbraio è organizzato insieme a Pugliapromozione e si è tenuto nello stand dell'Agenzia di promozione turistica della Regione Puglia. L'occasione è stata quella di presentare i pacchetti turistici e gli eventi e le buone pratiche messe in atto nell'ambito della Carta Europea del Turismo Sostenibile e che vedono il coinvolgimento degli operatori turistici privati che rispettano alcuni criteri di sostenibilità ambientale nella propria gestione d'impresa.

**Visto** che la spesa di che trattasi presuntivamente quantificabile in €. 1.000,00 trova copertura tra gli interventi eseguibili in economia sul Capitolo 307113 "Spese di trasferta" codice di bilancio 01.01-1.03.02.02.002 imp.n. 47/2013 bilancio 2013, assunto con determinazione n. 57 del 02.12.2013.

### **Preso atto**

della nota del 18.02.2016, a firma del Direttore del Parco, Dott. Gianfranco Ciola, con la quale si richiede il rimborso delle spese anticipate per conto del Presidente e del Direttore del Parco per la missione in argomento, con partenza in aereo del Presidente il giorno 11 febbraio 2016 e rientro il 13 febbraio 2016, e partenza e rientro in auto dal Direttore per consentire il trasporto dei colli contenenti le pubblicazioni "I Parchi del Salento" oggetto della presentazione presso la BIT di Milano per complessivi € 1.260,52, allegando idonei giustificativi di spesa e disponendo la relativa liquidazione interamente in favore dello stesso secondo le modalità ivi indicate.

### **Ritenuto**

sulla base della documentazione acquisita, di poter provvedere alla liquidazione ed al pagamento della nota di cui sopra per complessivi € 1.260,52.

### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2015 del Consorzio;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

## **D E T E R M I N A**

essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **di prendere atto** della nota del 18.02.2016, a firma del Direttore del Parco, Dott. Gianfranco Ciola in qualità di Direttore del Parco con la quale si richiede il rimborso delle spese anticipate per la missione in argomento, con partenza in aereo del Presidente il giorno 11 febbraio 2016 e rientro il 13 febbraio 2016, e partenza e rientro in auto dal Direttore per consentire il trasporto dei colli contenenti le pubblicazioni "I Parchi del Salento" oggetto della presentazione presso la BIT di Milano per complessivi € 1.260,52, allegando idonei giustificativi di spesa;
2. **di riconoscere**, alla luce dei giustificativi di spesa, la ulteriore somma di €. 260,52 rispetto alla somma presumibile impegnata per €. 1.000,00 con determinazione n. 12 del 26.01.2016;
3. **di impegnare** l'ulteriore somma di € 260,52 per le motivazioni innanzi riportate sul capitolo 307113 "spese di trasferta" codice impegno 07/2016;
4. **di procedere alla liquidazione** e al pagamento della somma complessiva di € 1.260,52 a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e anticipate secondo le modalità indicate nella nota di cui al punto 1), a firma del direttore del Parco, Dott. Gianfranco Ciola accreditando la somma sul C/C .....*omissis*..... intestato allo stesso;
5. **di dare atto** che la spesa di cui sopra trova copertura sul capitolo 307113 "spese di trasferta" codice di bilancio codice di bilancio 01.01-1.03.02.02.002 del formulando bilancio 2016.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to dr. Giovanni Quartulli

|                                 |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Imp_____ / _____ / _____        | Imp_____ / _____ / _____        | Imp_____ / _____ / _____        |
| Cod. bil. _____ / _____ / _____ | Cod. bil. _____ / _____ / _____ | Cod. bil. _____ / _____ / _____ |

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Data 18.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 24.02.2016

**Il Responsabile**  
Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Responsabile del Servizio

.....