

**COPIA**

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 27 del Registro**

**Data 18.04.2016**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Presa d'atto proroga tecnica servizio Tesoreria 01/04/2016 - 30/06/2016

---

L'anno **duemilasedici**, addì **diciotto** del mese di **aprile** il Direttore adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL DIRETTORE

### Premesso che:

- alla data del 31/12/2015 è scaduto il contratto di proroga per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2015 del servizio di tesoreria comunale stipulato con il MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A,
- il Comune di Ostuni con propria delibera di C.C. n. 37 del 30/11/2015, avente ad oggetto: "Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2016/2020. Approvazione schema di convenzione. Direttive in merito all'espletamento della gara", ha stabilito quanto segue:

### **Art. 5 - ESTENSIONE CONTRATTO DI TESORERIA**

5.1. Il servizio di riscossione delle entrate e di pagamento delle spese si estende alle Istituzioni eventualmente costituite dall'Ente. Può altresì estendersi, a richiesta, a enti costituiti dal Comune, con i quali saranno stipulate singole convenzioni regolanti il servizio di cassa o tesoreria. Le condizioni di remunerazione del servizio, nonché i tassi attivi e passivi e le valute previsti dalla presente convenzione si estendono alle istituzioni ed agli enti di cui al presente articolo.

prevedendo espressamente che anche il Consorzio Regionale del Parco delle Dune Costiere possa rientrare negli enti che possono stipulare singole convenzioni con il Tesoriere agganciandosi, di fatto, alle procedure di affidamento indette dal Comune di Ostuni;

**Ritenuto** di aderire a quanto previsto nella Convenzione del Comune di Ostuni;

**Considerato** che con determinazione del 24/12/2015 il dirigente del settore Appalti, Gare e Contratti ha adottato la determinazione avente ad oggetto: "*Affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2016/2020. Determina a contrarre. Indizione di gara*";

**Vista** la possibilità di avvalersi della "proroga tecnica" a seguito della scadenza dei contratti in essere e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nella misura strettamente necessaria;

**Considerata** la necessità di garantire la continuità del servizio di Tesoreria comunale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente;

**Accertato** che con determinazione n.289 del 17/02/2016 il dirigente del Settore "Gare Appalti Contratti ed Espropriazioni" del Comune di Ostuni aveva dichiarato "DESERTA" la procedura telematica per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria in quanto non era pervenuta nessuna offerta;

**Vista** la possibilità di continuare ad avvalersi della "proroga tecnica" a seguito della scadenza dei contratti in essere e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nella misura strettamente necessaria;

**Considerata** la necessità di garantire la continuità del servizio di Tesoreria comunale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente;

**Vista** la nota numero protocollo 229 del 30 dicembre 2015 con la quale era stata chiesta ed ottenuta la proroga del servizio di tesoreria fino al 31 marzo 2016 in attesa dell'esito della gara e comunque fino alla conclusione del procedimento di gara finalizzato ad individuare il nuovo Tesoriere del Comune di Ostuni;

**Vista** la nota protocollo n.36 del 14/04/2016, inerente l'ulteriore richiesta di proroga del servizio per il periodo 01/04/2016 - 30/06/2016, a firma del Direttore del Consorzio;

**Vista** la nota del 18/04/2016, anticipata a mezzo posta elettronica, del MONTE DEI

PASCHI DI SIENA, con la quale la banca si dichiarava disponibile alla prosecuzione del servizio, nelle more dell'aggiudicazione della gara da parte del Comune di Ostuni, alle medesime condizioni già applicate con la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n.6/2014;

**Visti** il D.lgs. n. 267/2000 come integrato e modificato dal D.lgs. n. 126/2014;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visti** gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2015 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del presidente del Parco prot. n. 111 del 29.06.2015 di nomina del Direttore del Parco.

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate e riportate:

- di prendere atto ed aderire a quanto richiesto con la nota del 18/04/2016, anticipata a mezzo posta elettronica, del MONTE DEI PASCHI DI SIENA, con la quale la banca si dichiarava disponibile alla prosecuzione del servizio, nelle more dell'aggiudicazione della gara da parte del Comune di Ostuni, alle medesime condizioni già applicate con la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n.6/2014;
- di continuare il servizio per il periodo 01/04/2016 - 30/06/2016 e comunque fino alla conclusione del procedimento di gara finalizzato ad individuare il nuovo Tesoriere del Comune di Ostuni in ragione dell'obbligatorietà e dell'indispensabilità del servizio di che trattasi ed in ragione del fatto che il Parco delle Dune Costiere rientra tra gli enti che possono stipulare singole convenzioni con il Tesoriere MONTE DEI PASCHI DI SIENA, per il tramite dell'agenzia di Ostuni, agganciandosi, di fatto, alle procedure di affidamento indette dal Comune di Ostuni;
- di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

**IL DIRETTORE**

f.to dr. Gianfranco Ciola

IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____
Cod. bil. _____ / _____ / _____	Cod. bil. _____ / _____ / _____	Cod. bil. _____ / _____ / _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data 18.04.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Funzionario responsabile certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio Informativo del Comune di Ostuni per 10 gg. consecutivi.

Ostuni, 20.04.2016

Il Responsabile  
f.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....