

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)

SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

COPIA

**Determinazione di liquidazione
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

N. 31 del 03-05-2016

Registro Generale N. 31

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | Ideazione grafica, realizzazione e posa in opera di cartellonistica e segnaletica per Albergabici e Centro Viste del Parco (Casa Cantoniera ex ANAS) e per la realizzazione e allestimento di itinerari ciclabili e letterari nel Parco - Liquidazione Ditta Alessandra Corso consulenza creativa - Importo euro 5.000,00 escluso IVA CIG Z1517551FD |
|-----------------|---|

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso

che con nota del 31.08.2015 acquisita al protocollo dell'Ente Parco in data 1.09.2015 prot. n. 367 l'Ufficio Parchi e tutela della biodiversità - Servizio Assetto del Territorio della Regione Puglia trasmetteva la Determinazione Dirigenziale n. 304 del 17.07.2015 di impegno di spesa per la gestione ordinaria delle aree naturali protette per l'anno 2015;

che l'importo impegnato di € 80.000,00 sul Capitolo 581010 per tutte le aree naturali protette regionali per la loro gestione ordinaria per l'anno 2015, viene ripartito dalla Determinazione 304/2015 in parti uguali, pari a € 7.272,78 per ciascuna area naturale protetta tra cui il Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo;

che la Determinazione 304/2015 precisa che qualora non perverrà alcun rendiconto della spesa sostenuta entro ottobre 2015, si provvederà a rimodulare e quindi a ripartire le eventuali somme non spese tra gli altri enti beneficiari virtuosi. La stessa Determinazione sottolinea che, in caso di temporanea impossibilità a trasmettere gli atti di liquidazione delle spese sostenute con relativi mandati quietanzati entro tale termine, dovranno essere necessariamente trasmessi i relativi atti di impegno delle stesse;

che in sede di approvazione del bilancio di previsione 2015 del Parco Regionale delle Dune Costiere, in sede di Assemblea consortile del Parco in data 25.09.2015, con una proposta di

emendamento presentata dal Direttore del Parco con il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario del Parco e del Revisore dei Conti, si chiedeva di inserire in bilancio di previsione 2015 la somma di € 7.272,78 con un emendamento che ha previsto una ripartizione di tale importo tra i seguenti Capitoli:

- € 3.000,00 sul Capitolo 318113 Manutenzione cartellonistica e segnaletica;
- € 2.500,00 sul Capitolo 317113 Spese per prestazioni di servizi in economia;
- € 1.772,78 sul Capitolo 306113 Promozione e sensibilizzazione.

che in relazione alla ripartizione del finanziamento regionale nei vari capitoli di bilancio, di concerto con il Presidente del Parco, si intende concentrare le azioni da attuare con tale finanziamento sulla promozione del Centro Visite del Parco sito nella nuova struttura denominata Albergabici collocata nella ex Casa Cantoniera ex ANAS di Montalbano di Fasano adiacente alla ex SS16 e poco distante dalla ciclovvia Adriatica (Itinerario n.6 di Bicalta) lungo il tracciato dell'antica via Traiana. In particolar modo si intende potenziare:

- la cartellonistica e segnaletica per far conoscere il Centro Visite e Albergabici del Parco, fortemente legato al cicloturismo e alla promozione dell'uso della bicicletta quale mezzo sostenibile e a basso impatto per la conoscenza del territorio;
- individuare e segnalare con piccoli segnali i percorsi ciclabili e pedonali lungo la via Traiana e le strade sterrate vicinali che attraversano le diverse proprietà fondiarie presenti nella zona, al fine di razionalizzare i sentieri percorsi negli ultimi anni da un grande numero di cicloturisti;
- realizzare una nuova cartografia e una piccola segnaletica integrativa a quella esistente sui percorsi storico-culturali presenti nel Parco decantati dall'epoca romana ai secoli scorsi dai grandi viaggiatori che hanno percorso la via Traiana e la Puglia fino al porto di Brindisi.

Che con Determinazione Dirigenziale n. 110 del 16.10.2015 si è proceduto all'impegno di spesa pari ad € 7.272,78, a valere sui capitoli del bilancio del Consorzio 2015:

- € 3.000,00 sul Capitolo 318113 Manutenzione cartellonistica e segnaletica imp. 40/2015;
- € 2.500,00 sul Capitolo 317113 Spese per prestazioni di servizi in economia imp. 39/2015;
- € 1.772,78 sul Capitolo 306113 Promozione e sensibilizzazione imp. 41/2015;

che in seguito a indagine di mercato si è richiesto un preventivo di spesa per l'ideazione grafica e realizzazione di cartellonistica e segnaletica per Albergabici e Centro Viste del Parco (Casa Cantoniera ex ANAS) e per la realizzazione e allestimento di itinerari ciclabili e letterari nel Parco a cinque ditte: Comunicando con sede a Fasano (BR), Jester's Studio con sede a Bari, Progettipercomunicare con sede a Ceglie M.ca (BR), Publiarte con sede a Ostuni (BR) e Alessandra Corso – consulenza creativa con sede ad Ostuni (BR);

Preso atto

che da parte delle predette ditte invitate sono pervenute n. 4 offerte e che tra queste è risultata la più vantaggiosa quella della ditta Alessandra Corso – Consulenza creativa - con Determinazione Dirigenziale n. 135 del 23.11.2015 si è disposto di affidare alla Ditta il servizio di ideazione grafica e realizzazione di cartellonistica e segnaletica per Albergabici e Centro Viste del Parco (Casa Cantoniera ex ANAS) e per la realizzazione e allestimento di itinerari ciclabili e letterari nel Parco, per un importo di €. 5.000,00 escluso IVA, in applicazione delle procedure del vigente Regolamento per lavori e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010.

Preso atto

della fattura n. 2_16 del 24.06.2016 di € 5.000,00 oltre IVA al 22% pari a € 1.100,00 presentata dalla ditta Alessandra Corso – Consulenza creativa affidataria di ideazione grafica e realizzazione di cartellonistica e segnaletica per Albergabici e Centro Viste del Parco (Casa Cantoniera ex ANAS) e per la realizzazione e allestimento di itinerari ciclabili e letterari nel Parco, acquisita al protocollo del Consorzio in data 28.04.2016 al n. 197.

Ritenuto

sulla base della documentazione acquisita, di poter procedere alla liquidazione ed al pagamento del servizio antincendio fornito, previa acquisizione di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta, secondo le modalità indicate in fattura dalla

stessa ditta esecutrice e la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari.

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visti gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2015 del Consorzio;

Vista la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

di procedere alla liquidazione e al pagamento, in favore della Ditta Alessandra Corso con sede in Ostuni in Via G. Bovio, 101 P. IVA 02277160749, affidataria del servizio di ideazione grafica, realizzazione e posa in opera di cartellonistica e segnaletica per Albergabici e Centro Viste del Parco (Casa Cantoniera ex ANAS) e per la realizzazione e allestimento di itinerari ciclabili e letterari nel Parco per un importo di € 5.000,00 oltre IVA al 22%, pari a € 1.1000,00 a fronte della fattura n. 2_16 del 24.04.2016 acquisita al protocollo del Consorzio in data 28.04.2016 al n. 197;

di dare atto che la somma di € 5.000,00 oltre iva al 22% € 1.100,00 per un totale di € 6.600,00 per la fornitura sopra specificata, è prevista come segue:

- € 3.000,00 sul Capitolo 318113 Manutenzione cartellonistica e segnaletica imp. 40/2015;
- € 2.500,00 sul Capitolo 317113 Spese per prestazioni di servizi in economia imp. 39/2015;
- € 600,00 sul Capitolo 306113 Promozione e sensibilizzazione imp. 41/2015 del bilancio 2015 giusto impegno assunto con determina dirigenziale n. 110 del 16.10.2015;

di dare atto che sul Capitolo 306113 Promozione e sensibilizzazione imp. 41/2015 del bilancio 2015 giusto impegno assunto con determina dirigenziale n. 110 del 16.10.2015, residua la somma di € 1.172,78 che sarà utilizzata con ulteriore atto determinativo di liquidazione;

di provvedere al pagamento previa acquisizione di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta, secondo le seguenti modalità indicate dallo stesso beneficiario: accreditato sul C/C IBAN: -omissis.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

l'emissione dell/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 03-05-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. Giovanni Quartulli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

- 4 MAG. 2016

 **COMUNE DI OSTUNI**
ALBO PRETORIO INFORMATICO
Il Responsabile ostuni.br.it
F.to
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Dr. Natalino SANTORO)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....