



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

COPIA

**Determinazione di liquidazione
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

N. 52 del 01-08-2016

Registro Generale N. 79

OGGETTO:	Affidamento in economia per la ristampa di 2.500 copie del pieghevole promozionale del Parco "Paesaggio, Storia, Natura" - liquidazione fattura alla ditta Progettipercomunicare - Importo euro 750,00 escluso IVA - CIG Z361A1720A
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso

che l'Ente Parco dalla sua costituzione intende promuovere la conoscenza degli habitat naturali e delle specie della flora e della fauna presenti lungo la costa e nelle aree interne attraverso la realizzazione di materiale informativo rivolto a turisti e residenti al fine di garantire la tutela dei delicati habitat costieri;

che attraverso la realizzazione di un pieghevole a tre ante riportante gli habitat del Parco, i servizi offerti per la fruizione e la conoscenza dell'area naturale protetta, le aziende a Marchio Parco e i riferimenti dell'Albergabici e del Centro Visite del Parco da distribuire presso il Centro visite del Parco, e i villaggi turistico-residenziali posti sulla costa dell'area naturale protetta al fine di sensibilizzare la popolazione, i residenti e numerosi turisti che durante il periodo estivo frequentano le coste del Parco;

che l'attività di informazione e sensibilizzare della comunità locale, dei turisti e degli operatori economici sugli habitat naturali costieri e sulle specie minacciate di estinzione presenti lungo le spiagge del Parco rientra nella Strategia e nel Piano d'Azione definiti dall'Ente Parco insieme a soggetti pubblici e privati nell'ambito della Carta Europea del Turismo Sostenibile CETS, all'interno del quale l'Ente Parco ha preso l'impegno di mettere in atto azioni di informazione e sensibilizzazione della comunità locale sui temi della biodiversità e della tutela degli habitat naturali con il coinvolgimento la comunità locale.

che negli anni passati il Parco ha realizzato tale pieghevole informativo dal titolo Paesaggio, storia e natura già ideato e stampato dalla ditta Progettipercomunicare con

sede a Ceglie Messapica a cui è stato chiesto un preventivo di spesa per la ristampa di 2.500 copie.

Preso atto

che è pervenuta un'offerta da parte della ditta Progettipercomunicare per la ristampa in quadricromia e carta ecologica di 2.500 copie per un importo di 780,00 euro IVA compresa, si è proceduto alla conferma d'ordine per la ristampa di 2.500 copie del pieghevole illustrativo del Parco "Paesaggio, storia e natura" in applicazione delle procedure del vigente Regolamento per lavori e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010.

che con determinazione n. 41 del Reg. gen. del 30.05.2016, si è disposto di affidare alla ditta Progettipercomunicare con sede in Ceglie M.ca in Via Pitagora, 10 P. IVA 02083870747 la ristampa di 2.500 copie del pieghevole promozionale del Parco "Paesaggio, Storia e Natura" per un importo di € 750,00 oltre IVA.

Preso atto

della fattura n. 7/EL del 1.07.2016 di € 780,00 compresa IVA, presentata dalla ditta Progettipercomunicare con sede in Ceglie M.ca in Via Pitagora, 10 P. IVA 02083870747 inerente la ristampa di 2.500 copie del pieghevole promozionale del Parco "Paesaggio, Storia e Natura" acquisita in data 18.07.2016 al prot. n. 502 del Consorzio.

Ritenuto

sulla base della documentazione acquisita, di poter procedere alla liquidazione e al pagamento della fattura di cui sopra, secondo le modalità indicate dal medesimo fornitore nella dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari.

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Visti gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: **Z361A1720A**;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 23.05.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2016 del Consorzio;

Vista la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1. di procedere alla liquidazione e al pagamento**, in favore della ditta Progettipercomunicare con sede in Ceglie M.ca in Via Pitagora, 10 P. IVA

02083870747 per la ristampa in quadricromia e carta ecologica di 2.500 copie del pieghevole illustrativo del Parco "Paesaggio, storia e natura" per un importo di € 750,00 oltre IVA al 4% € 30,00 per un totale di €. 780,00, a fronte della fattura n. 7/EL del 1.07.2016 acquisita in data 18.07.2016 al protocollo n. 502 del Consorzio;

2. **di dare atto che** la somma di € 750,00 oltre IVA €. 30,00 al 4% per un totale di €.780,00, per la ristampa in quadricromia e carta ecologica di 2.500 copie del pieghevole illustrativo del Parco "Paesaggio, storia e natura" è prevista sul Capitolo 20112 alla voce "Cancelleria, stampati, pubblicazioni", codice bilancio 01.01-1.03.01.02.001 giusto impegno assunto con Determinazione n. 33-2016 del bilancio 2016 impegno 12 sub1-2016;
3. **di provvedere al pagamento** di cui al punto 1), previa acquisizione di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta, secondo le seguenti modalità indicate dallo stesso beneficiario: accredito sul C/C IBAN:omissis.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. Giovanni Quartulli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 01-08-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. Giovanni Quartulli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....