



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione di liquidazione  
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

**N. 60 del 24-08-2016**

**Registro Generale N. 94**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Attività di pulizia di sentieri del Parco dai rifiuti-liquidazione fattura alla ditta Gial Plast - Importo euro 825,00 inclusa IVA - terza annualità - CIG ZAC18F3093</b>
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Premesso**

**che** con deliberazione della Giunta Regionale del 26 settembre 2003 n. 1440, in attuazione della L.R. n.17/2000 art.4, è stato approvato il Programma Regionale per la Tutela dell'Ambiente, successivamente integrato ed aggiornato con deliberazioni del medesimo organo n. 1963/2004, n. 1087/2005, n.801/2006 e n. 1641/2007;

**che** l'Amministrazione Provinciale di Brindisi ha approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.65/05 il Piano provinciale di attuazione del PRTA, successivamente aggiornato con delibera n. 31/08;

**che** con riferimento alle Aree naturali protette, nell'ambito del Piano Provinciale, tra i molteplici interventi è stato previsto anche quello relativo alla elaborazione Piani antincendio e attuazione prime azioni di intervento. A tal proposito il Comune di Ostuni ha già redatto, in attuazione di una specifica azione prevista dal Progetto COL.ECO.MAN. finanziato dal Programma Interreg III A Grecia – Italia, il Piano antincendio del Parco naturale regionale delle “Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”. Detto Piano è stato inviato in copia alla Prefettura di Brindisi, al Corpo Forestale dello Stato, al Comando dei VV.FF. ed al Servizio dei Volontari di Protezione Civile di Ostuni oltre che all'Amministrazione Provinciale di Brindisi e alla Regione Puglia;

**che** con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 158 in data 09.07.2010, è stato assegnato al Consorzio di gestione provvisoria del Parco delle Dune Costiere un finanziamento per l'attivazione di Prime azioni urgenti per la Prevenzione ed il contrasto agli incendi in area parco che si sviluppa in un arco temporale di tre anni e prevede l'erogazione di altrettante quote annuali pari ad €. 55.000,00;

**che** l'annualità 2010 è stata liquidata al Consorzio con Decreto Dirigenziale n. 27 Servizio Ambiente del 15.07.2010 e l'impiego di dette risorse, come stabilito dalla Giunta Provinciale con la delibera 158/2010, attiene alla realizzazione delle azioni proposte dal Consorzio per la prevenzione ed il contrasto agli incendi nel territorio del Parco naturale regionale delle Dune Costiere, con la precisazione, altresì, che relativamente alle attività da svolgere attraverso il coinvolgimento delle

Associazioni e di altri soggetti opportunamente individuati, può farsi riferimento alle prassi messe in atto dalla Regione Puglia e già consolidate da diversi anni, da ultimo approvate con deliberazione di G.R. n.1185/2010;

**che** la struttura tecnica del Consorzio, allo scopo di impiegare le risorse assegnate nell'arco dell'intero periodo triennale, in coerenza con le previsioni del Piano Aib predisposto dal Comune di Ostuni e nel rispetto delle indicazioni riguardanti l'impiego delle stesse risorse formulate dalla Provincia ha elaborato un Programma delle prime azioni di intervento per la prevenzione ed il contrasto agli incendi in area parco - Annualità 2010 – 2012 approvato con Delibera di Giunta Esecutiva n.21 del 6 dicembre 2012;

**che** in data 18.07.2012 la Provincia di Brindisi ha erogato la prima quota annuale pari ad €. 55.000,00 relativa all'annualità 2010, con due anni di ritardo rispetto al decreto di liquidazione, e pertanto si è ritenuto opportuno modificare gli interventi da realizzare per le attività di prevenzione e contrasto degli incendi boschivi;

**che** la Giunta esecutiva del Parco alla luce del mutamento delle esigenze avvenuto in questi due anni, con delibera n. 28 del 4 ottobre 2012 ha approvato l'adeguamento del Programma delle prime azioni di intervento per la prevenzione ed il contrasto agli incendi in area parco relativamente alla prima annualità;

**che** in data 24.06.2014 la Provincia di Brindisi ha erogato la seconda e terza quota annuale pari ad €. 110.000,00;

**che** con delibera di Giunta esecutiva n.37 del 22.10.2013 è stato approvato un Piano di riparto dei fondi per ogni singola voce relativamente all'annualità 2014 e 2015 poi modificata con Delibera di Giunta n. 1 del 18.03.2014 sulla prevenzione incendi al fine di tutelare il patrimonio naturale del Parco;

**che** nelle aree rurali e costiere dell'area protetta è frequente riscontrare l'abbandono indiscriminato di rifiuti di ogni genere che rappresentano pericolosi punti di innesco di incendi, fenomeno che aumenta durante il periodo estivo a causa dell'aumento della popolazione residente lungo la costa e con l'aumento dei turisti, aumenta la pressione antropica su questi ambienti naturali con il conseguente aumento dei rifiuti abbandonati lungo i sentieri, i percorsi ciclabili e trekking che attraversano il Parco rendendo lo stesso sensibile all'innesco di incendi e rendendo questi luoghi indecorosi sia per la comunità locale che per i turisti ed escursionisti che in bici, a piedi o a cavallo lo percorrono;

**che** al fine di mettere in atto le opportune misure di prevenzione dal rischio incendi per una più efficace tutela degli habitat prioritari e di interesse comunitario del Parco il Piano di interventi prevede la necessità di realizzare un'attività di pulizia dei sentieri del Parco al fine di tutelare il patrimonio naturale del Parco e prevenire gli incendi boschivi;

**che** a tal proposito l'Ente Parco ritiene opportuno mantenere pulita la propria rete escursionistica, i sentieri e le strade che lo attraversano, attivando una rimozione periodica con cadenza quindicinale dei sacchetti di rifiuti indifferenziati e di ingombranti di ogni genere abbandonati;

**che** è stata richiesta alla ditta Gialplast che gestisce la raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul territorio di Ostuni e che è attrezzata con uomini e mezzi, un preventivo di spesa per l'attività di pulizia dei sentieri del Parco dai rifiuti abbandonati. I sentieri da pulire, opportunamente cartografati, corrispondono:

- al tracciato dell'antica via Traiana dall'incrocio con la SP di Pozzo Faceto-Torre Canne (Comune di Fasano) sino alla masseria Ammazzapecore posta oltre l'incrocio con la SP Ostuni-Torre San Leonardo (Comune di Ostuni) attraversando il Dolmen di Montalbano;
- alle strade bianche che dalla masseria Difesa di Malta giungono al mare in corrispondenza della complanare lato monte e la zona sottostante la scarpata del ponte cavalcaferrovia;
- alla strada che dalla stazione di Fontevecchia giunge a masseria Torre Bianca e l'alternativa per masseria Fontenuova e da qui al mare in corrispondenza della complanare lato monte;
- all'SP 19 Ostuni-Pilone, sino alla rotatoria antistante il campeggio e da qui per la strada del Procaccia fino al suo innesto con la complanare;
- alla complanare lato monte da uscita Pilone-Rosa Marina (Ostuni) fino al sottopasso per Torre Canne innesto con SC Tuppina (Fasano);
- alla complanare lato mare da Pilone (Ostuni) a ingresso Torre Canne (Fasano);

- alla strada comunale che da SS 16 in adiacenza della Casa Cantoniera ex ANAS conduce al Dolmen di Montalbano;
- alle stradine sterrate che dalle zone interne conducono al sottopasso sulla via del Procaccia posto in corrispondenza di lido Bosco Verde;
- alle aree di sosta poste lungo i sentieri del Parco;
- alla strada comunale che dal Procaccia giunge alla torre di San Leonardo;
- alla stradina sterrata che conduce dalla complanare lato monte della SS 379 fino alla ex cava di Pezza Caldara.

#### **Preso atto**

**che** l'offerta della ditta Gial Plast per la pulizia dei sentieri del Parco è pari a €. 750,00 escluso IVA per ogni singolo intervento di pulizia, si affida alla ditta Gialplast srl Servizi di Igiene Urbana e Ambientale con sede a Taviano (LE) via Lagrange Z.I., un numero di 5 interventi di pulizia da realizzarsi con cadenza quindicinale in date da concordare con l'Ente Parco e da attuare durante il periodo estivo fino al mese di ottobre-novembre per un importo complessivo di €. 3.750,00 esclusa IVA, in applicazione delle procedure del vigente Regolamento per lavori e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010.

#### **Considerato**

**che** con determinazione n. 21 del 8.03.2016, si è disposto di affidare alla ditta Gialplast srl Servizi di Igiene Urbana e Ambientale con sede in via Lagrange Z.I., a Taviano (LE) P. IVA 02431340757 un numero di 2 interventi di pulizia dei sentieri del Parco con cadenza quindicinale in date da concordare con l'Ente Parco e da attuare durante il periodo primaverile-estivo nei mesi di marzo-luglio per un importo complessivo di €. 1.500,00 esclusa IVA.

#### **Preso atto**

della fattura n. 217/PA del 31.07.2016 di euro 825,00 compresa IVA, presentata dalla ditta Gialplast srl Servizi di Igiene Urbana e Ambientale con sede in via Lagrange Z.I., a Taviano (LE) P. IVA 02431340757 inerente la fornitura del servizio di pulizia dei sentieri del Parco dai rifiuti per un intervento, acquisita in data 18.08.2016 al prot. n. 568 del Consorzio.

#### **Ritenuto**

sulla base della documentazione acquisita, di poter procedere alla liquidazione e al pagamento della fattura di cui sopra, secondo le modalità indicate dal medesimo fornitore nella dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'AVCP è il seguente: ZAC18F3093;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 23.05.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2016 del Consorzio;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di procedere alla liquidazione e al pagamento**, in favore della ditta Gialplast srl Servizi di Igiene Urbana e Ambientale con sede in via Lagrange Z.I., a Taviano (LE) P. IVA 02431340757, per la fornitura di un intervento di pulizia dei sentieri del Parco per un importo di € 750,00 oltre IVA al 10% € 75,00 per un totale di €. 825,00, a fronte della fattura n. 217/PA del 31.07.2016 acquisita in data 18.08.2016 al protocollo n. 568 del Consorzio;
2. **di dare atto che** la somma di € 750,00 oltre IVA € 75,00 al 10% per un totale di € 825,00 per la fornitura di un intervento di pulizia dei sentieri del Parco, è prevista sul Capitolo 200961 alla voce "Prime azioni urgenti del piano di prevenzione degli incendi boschivi del parco naturale regionale Dune costiere" – terza annualità - Codice Bilancio 09.05-2.02.01.99.999 impegno n. 62-12 del bilancio 2016, già contabilizzato giusta delibera di Giunta n. 28 del 4.10.2012;
3. **di provvedere al pagamento** di cui al punto 1), previa acquisizione di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta, secondo le seguenti modalità indicate dallo stesso beneficiario: accredito sul C/C IBAN: .....omissis.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 24-08-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....