

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DEI BENI E ATTREZZATURE DEL PARCO NATURALE REGIONALE DELLE DUNE COSTIERE DA TORRE CANNE A TORRE SAN LEONARDO

approvato dalla Giunta esecutiva del Parco con Delibera n. 43 del 7.09.2018

gemellato con



1

Premessa

Il presente Regolamento concerne, richiamate le disposizioni normative vigenti, in particolare le disposizioni di cui all'art. 12 della L.07.08.1990 n. 241¹, in quanto richiamabili ed applicabili, nonché i principi generali sanciti dallo Statuto del Parco, la concessione in uso di parte dei beni del Parco ad Enti, Organismi partecipativi, Associazioni, Gruppi organizzati e Privati.

I Centri visite soggetti al presente Regolamento sono i seguenti:

- a) Centro Visite "Casa del Parco": La sede è situata presso l'ex Stazione ferroviaria di Fontevecchia. E' dotata di due edifici, entrambi con un ingresso e collegati con l'area esterna della suddetta sede. Ha una dotazione di circa 30 posti a sedere, un computer, un video proiettore, uno schermo per il video proiettore, un impianto di amplificazione munito di ingressi per microfoni. Gli edifici sono dotati di due bagni dei quali uno destinato per i diversamente abili. L'area parcheggio è situata all'esterno lungo la strada comunale di accesso.
- b) Centro Visite "Casa del Mare": La sede è situata presso l'ex Lido Stefan in contrada Fiume Morelli, lungo la costa. E' dotato di un edificio con due ingressi, entrambi collegati con l'area esterna della suddetta sede. Ha una dotazione di circa 40 posti a sedere, un televisore 42", un computer, un video proiettore, uno schermo per il video proiettore, un impianto di amplificazione munito di ingressi per microfoni. L'edificio è dotato di tre bagni dei quali uno destinato per i diversamente abili.
- c) Centro Visite "Albergabici": La sede è situata presso l'ex Casa Cantoniera Anas sulla ex SS16, attuale SP 1bis, adiacente alla frazione di Montalbano do Fasano. E' dotata di un edificio con due ingressi, entrambi collegati con l'area esterna della suddetta sede. Ha una dotazione di circa 40 posti a sedere, un computer, un video proiettore, uno schermo per il video proiettore, un impianto di amplificazione munito di ingressi per microfoni. L'edificio è dotato di due bagni dei quali uno destinato per i diversamente abili. L'area parcheggio è situata all'interno dell'area.

Altri beni soggetti al presente Regolamento sono:

- a. proiettore, pannello per proiezione e casse;
- b. cassa per amplificazione con attacco microfono;
- c. 1 gazebo 3x3 m con brand "Parco delle Dune Costiere";
- d. 1 carrellino portabici (20 posti);
- e. N° 45 biciclette così strutturate (8 citybike maschili, 12 citybike femminili, 4 mtb 24", 4 mtb 20", 16 mtb da 28");
- f. 1 minibus 9 posti con brand "Parco delle Dune Costiere";
- g. 1 doblò 5 posti con brand "Parco delle Dune Costiere";
- h. 2 portabici con gancio da 3 e 4 posti per auto.

I locali e la strumentazione dovranno essere utilizzati congiuntamente nell'ambito di un'unica iniziativa/manifestazione, alle condizioni prescritte dal presente Regolamento.

¹ "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici" Comma 1 Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ed attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati

In caso di richieste che prevedano il contemporaneo utilizzo degli stessi da parte di più soggetti, si procederà all'assegnazione in base alla data di presentazione della richiesta, salvo diverso eventuale accordo tra gli stessi. Nel caso di richieste contemporanee da parte d'impres e cooperative private sarà data priorità a coloro che hanno in concessione il Marchio del Parco, e comunque alle attività svolte all'interno dell'area del Parco.

I beni del comma 3 art. 1 non sono cedibili in nessun caso a terzi differenti dal concessionario abilitato.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Regolamento le norme generali di esercizio per i locali di pubblico spettacolo di cui al T.U.L.P.S., laddove applicabili.

ART. 1 - Soggetti legittimati alla richiesta d'uso dei locali e della strumentazione

Possono richiedere l'uso dei locali di cui all'art. 1 i seguenti soggetti:

- a. Istituzioni Pubbliche;
- b. Associazioni culturali, sportive, di tempo libero, di volontariato sociale;
- c. Enti no profit e Onlus disciplinate dal D.Lgs. n. 460 del 04.12.1997 e s.m.i.;
- d. Associazioni di volontariato (costituite ai sensi dell'art.3 della L.11.08.91, n.266 es.m.i.);
- e. Cooperative sociali (istituite ai sensi della L. 381/91e s.m.i.);
- f. Organizzazioni Professionali agricole e della Cooperazione;
- g. Istituzioni scolastiche;
- h. Gruppo volontari Protezione civile;
- i. Impres e cooperative private.

Rimane salva la facoltà del Parco di disporre dei locali e della strumentazione, indipendentemente da eventuali autorizzazioni rilasciate a terzi, qualora se ne verifichi lo stato di necessità per il Parco, previa tempestiva comunicazione al concessionario interessato.

Art. 2 - Utilizzo dei centri e della strumentazione

I beni in oggetto al comma 2 e 3 dell'art. 1 possono essere concessi in uso a soggetti pubblici e privati per attività in linea con le finalità istitutive del Parco:

- conferenze e convegni;
- manifestazioni culturali, artistiche, scientifiche, educative, umanitarie, ambientaliste;
- attività didattiche.

ART. 3 – Esclusioni

I beni non possono essere utilizzati per attività aventi scopo di lucro.

I beni non possono essere utilizzati per finalità di propaganda politica o religiosa.

Sono altresì escluse le attività che contrastino con le vigenti norme in materia di ordine pubblico e di pubblica sicurezza, o svolte in contrasto con le leggi dello Stato nonché con le disposizioni locali e, comunque, non coerenti con le finalità prioritarie di tutela e conservazione dell'area del Parco.

ART. 4 - Tipi di concessione

Per l'utilizzo dei beni di cui all'art. 1 è previsto il rilascio di quattro tipi di concessione:

- **concessione a titolo gratuito, senza il pagamento del contributo per le pulizie** dei locali concessi e sanificazione dei servizi igienici, nei casi in cui il richiedente appartiene alla categoria:
 - a. Istituzioni Pubbliche;
- **concessione a titolo gratuito con pagamento del contributo per le pulizie** dei locali concessi e sanificazione dei servizi igienici, nei casi in cui i richiedenti appartengono alle categorie:
 - a. Associazioni di volontariato (costituite ai sensi dell'art. 3 della L. 11.08.91, n. 266e s.m.i.);
 - b. Cooperative sociali (istituite ai sensi della L. 381/91e s.m.i.);
 - c. Enti no profit, Onlus disciplinate dal D.Lgs. n. 460 del 04.12.1997 e s.m.i.;
 - d. Organizzazioni Professionali agricole e della Cooperazione;
 - e. Istituzioni scolastiche;
 - f. Gruppo volontari Protezione civile.
- **concessione a titolo agevolato e con pagamento del contributo per le pulizie** dei locali concessi e sanificazione dei servizi igienici, nei casi in cui i richiedenti appartengono alle categorie:
 - a. Associazioni culturali, sportive e di tempo libero;
- **concessione a titolo oneroso e con pagamento del contributo per le pulizie** dei locali concessi e sanificazione dei servizi igienici con differente tariffazione, nei casi in cui i richiedenti appartengono alla categoria:
 - a. Imprese e cooperative private che hanno il Marchio del Parco;
 - b. Imprese e cooperative private che non hanno il Marchio del Parco

L'importo dovuto dovrà essere versato anticipatamente sul conto corrente che verrà indicato dal Parco.

Tutte le concessioni prevedono un rimborso spese per il personale addetto alla sorveglianza se richiesto un utilizzo in orario postmeridiano dalle 18.00 alle 24.00 e nei giorni festivi.

ART. 5 - Modalità di concessione dei beni

I beni di cui all'art. 1 sono concessi, a titolo oneroso o gratuito, previa richiesta da presentare al Parco delle Dune Costiere.

I beni possono essere concessi ai soggetti che ne faranno richiesta, secondo il calendario redatto e disponibile presso il Parco, tenendo conto delle primarie esigenze istituzionali del Parco.

La consegna dei beni avviene previa visione dell'autorizzazione dell'Ente al soggetto concessionario.

ART. 6 - Responsabilità ed oneri per l'utilizzo dei beni

Spettano al concessionario tutti gli oneri organizzativi delle attività proposte.

La persona del concessionario è responsabile civilmente e penalmente, agli effetti della legge di pubblica sicurezza, dell'inosservanza di dette norme.

Eventuali danni ai beni riscontrati dal concessionario prima dell'inizio delle attività dovranno essere comunicati immediatamente al personale del Parco.

I beni devono essere lasciati dal concessionario nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati prima dell'utilizzo; i danni arrecati durante l'uso dovranno essere comunicati prontamente al Parco, con la specificazione dei motivi che li hanno provocati per la valutazione del danno.

Nel caso in cui il concessionario arrechi danni ai beni e non comunichi tale situazione al Parco, qualora il danno venga con certezza attribuito al concessionario, sarà posta a suo carico la spesa necessaria per il ripristino del bene e si procederà all'esclusione dell'inadempiente dal godimento futuro dei beni.

È fatto divieto di manomettere o modificare sia la strumentazione elettrica che tecnica ed informatica.

Il concessionario custodirà con il massimo scrupolo le chiavi dei centri e delle autovetture (qualora consegnate) con il divieto assoluto di farne copia. Qualora fossero riscontrate responsabilità in tal senso, spetta al concessionario, fermo restando ulteriori provvedimenti a suo carico, l'onere di rimborso delle spese sostenute per il cambiamento dei sistemi di chiusura.

Il concessionario garantisce la moralità, il corretto comportamento ed il rispetto dell'ambiente e dei beni dati in concessione.

È fatto obbligo ai concessionari di osservare con la massima scrupolosità le norme igienicosanitarie ed in particolare il divieto di fumare previsto dall'art. 1 della Legge n. 584 del 11.11.1975.

ART. 7 – Modalità per l'invio della richiesta

L'istanza per l'utilizzo dei locali di cui all'art. 1 dovrà essere presentata per iscritto, indirizzata al Presidente del Parco e/o al Direttore, ed inviata all'indirizzo info@parcodunecostiere.org con oggetto "Richiesta concessione per uso bene..." nei termini indicati nel presente regolamento, e compilata da parte dell'utilizzatore o, nel caso di gruppi o Associazioni, da parte del legale rappresentante o comunque del responsabile.

A fronte dell'istanza presentata e debitamente protocollata, il Parco provvederà al rilascio della concessione indicando:

- le condizioni di utilizzo stabilite dal presente Regolamento;
- la tariffa d'utilizzo stabilita sulla base del presente Regolamento.

Per l'utilizzo dei beni la suddetta istanza dovrà pervenire al Parco almeno 15 giorni prima rispetto alla data della manifestazione o dell'utilizzo.

A fronte delle istanze presentate, il Parco provvederà al rilascio della autorizzazione o ad una comunicazione di non accoglimento della richiesta, entro **5 giorni** dalla data di protocollo della richiesta.

Con l'atto di autorizzazione all'utilizzo, il soggetto concessionario accetta tutte le condizioni espresse nel presente Regolamento pubblicato sull'Albo on line del Parco.

Le domande dovranno chiaramente illustrare:

- i contenuti e le finalità dell'iniziativa per il quale viene richiesto il bene, specificando il giorno o i giorni di impiego dello stesso, se per manifestazione a titolo oneroso o gratuito, e se ricadente nell'area Parco o no;
- data ed orario di inizio e fine dell'utilizzo;
- nel caso di manifestazioni il numero presunto dei partecipanti;
- la tipologia di Ente, Associazione o la natura sociale, nel caso di privati, l'indicazione nominativa ed il recapito del responsabile dell'organizzazione;

Nel caso di utilizzo dei Centri visite e degli automezzi, nonché del carrello e delle bici, alla domanda dovrà essere integrata la seguente documentazione:

- la regolarità assicurativa contro terzi;
- per eventuale degustazione e buffet, la documentazione a norma di legge per la somministrazione di bevande e cibo;
- provenienza dei prodotti agroalimentari e bevande somministrate, specificando se biologiche e se di aziende a Marchio Parco.

La domanda dovrà altresì contenere la dichiarazione di conoscere ed accettare tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento.

Le domande saranno esaminate in ordine strettamente cronologico, in base alla data di effettiva presentazione al Protocollo generale.

Nel caso di richieste per la stessa data, si darà priorità a quella pervenuta in precedenza. Nel caso di richieste contemporanee da parte d'impresе e cooperative private sarà data priorità a coloro che possiedono il Marchio del Parco, e comunque alle attività svolte all'interno dell'area del Parco.

Art. 8 - Tariffe e modalità di pagamento

Le tariffe relative sia al canone di concessione che al rimborso spese sono determinate annualmente con deliberazione della Giunta esecutiva del Parco, previa valutazione effettuata dagli uffici competenti sulla base dei costi relativi all'utilizzo degli impianti, dei mezzi e dei beni.

Il pagamento del canone di concessione e/o del rimborso spese previsti in tabella deve avvenire prima del giorno di utilizzo.

Art. 9 - Norme per l'utilizzo

I beni vengono concessi nelle normali condizioni di funzionalità. Quando manifestazioni particolari richiedano l'impiego di attrezzature e impianti speciali non compresi fra i servizi aggiuntivi messi a disposizione, nonché l'esposizione di cartelli indicatori per il pubblico, il servizio d'ordine e la sorveglianza sono a totale carico del concessionario.

Il concessionario è tenuto a:

- fare uso dei beni con la massima cura e diligenza;
- lasciare i Centri visite ed i mezzi liberi da qualsiasi oggetto o attrezzatura impiegata, e a non lasciare in nessun caso rifiuti non differenziati ed ingombranti;
- rispondere, con immediato risarcimento nei confronti del Parco, di eventuali danni arrecati al locale, alle attrezzature ed alla strumentazione, durante le attività autorizzate;
- non apportare autonomamente alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi dei centri, né alla manomissione della strumentazione;
- non fissare cartelli, striscioni, fondali ed altre installazioni provvisorie a pareti, porte, soffitti, pavimenti e strumenti, ma poggiarli in modo da non recare danno alcuno;
- non rimuovere in alcun modo il materiale informativo del Parco e delle aziende a Marchio Parco e non adottare comportamenti di negligenza e/o razzismo di sorta;
- procedere alla constatazione della rispondenza dei beni all'uso richiesto ed alla funzionalità della strumentazione tecnica in dotazione, con la conseguente sottoscrizione di un verbale di presa visione, a cui seguirà un verbale di constatazione finale per la segnalazione di eventuali danni arrecati agli arredi o alla struttura;
- nel caso di eventi ed attività sportive alle segnalazioni dovute alle autorità competenti secondo le norme di legge corrispondenti per la pubblica sicurezza.

Art. 10 - Rinuncia all'utilizzo

La rinuncia all'utilizzo dei beni deve essere comunicata per iscritto almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata in fase di richiesta.

Art. 11 - Revoca dell'autorizzazione

Il Parco ha facoltà di revocare, con motivato provvedimento e comunque con un preavviso di almeno 48 ore, una concessione già accordata, fatti salvi i casi di forza maggiore.

Il concessionario non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese o altri oneri sostenuti in proprio.

Art. 12 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa Delibera di approvazione e, per quanto non previsto, rinvia alla normativa vigente in materia.

Tariffe Centri Visite del Parco

	concessione a titolo gratuito, senza il pagamento del contributo per le pulizie	concessione a titolo agevolato e con pagamento del contributo per le pulizie	concessione a titolo oneroso e con pagamento del contributo per le pulizie dei locali
	Publici	Associativi	Privati
Giorni feriali (lun-ven) dalle 9,00 alle 14,00 e dalle 15,00 alle 18,00	Gratuita	€ 50,00 per servizio pulizie e sanificazione servizi igienici	€ 100,00 fitto sala € 50,00 per servizio pulizie e sanificazione servizi igienici
Giorni feriali dalle 18.00 alle 24.00 Sabato e festivi	€ 50.00 per servizio apertura sede	€ 50.00 per servizio apertura sede € 50,00 per servizio pulizie e sanificazione servizi igienici	€ 50.00 per servizio apertura sede € 100,00 fitto sala € 50,00 per servizio pulizie e sanificazione servizi igienici

Tariffe per altri beni e attrezzature del Parco

	Publici e Associazioni Volontariato	Associazioni Culturali e Privati con Marchio Parco	Privati senza Marchio Parco
Minibus 9 Posti	€ 30.00 per pulizia mezzo	€ 30.00 per pulizia mezzo € 50,00 per utilizzo	€ 30.00 per pulizia mezzo € 70,00 per utilizzo
Doblò 5 posti	€ 30.00 per pulizia mezzo	€ 20.00 per pulizia mezzo € 30,00 per utilizzo	€ 20.00 per pulizia mezzo € 50,00 per utilizzo
Carrello Bici	/	€ 10.00 per pulizia mezzo € 30,00 per utilizzo	€ 10.00 per pulizia mezzo € 50,00 per utilizzo
Biciclette	/	8,00 cad.	10,00 cad.
Portabici 4 posti con gancio	/	€ 10.00 per pulizia attrezzatura € 20,00 per noleggio	€ 10.00 per pulizia mezzo € 30,00 per noleggio
Cassa per amplificazione	Gratuita	€ 10.00	€ 20.00
Proiettore, pannello e casse	Gratuita	€ 30.00	€ 50.00

Le tariffe si riferiscono ad un periodo di utilizzo fino a n. 5 ore consecutive