



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione di liquidazione  
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

**N. 73 del 09-11-2018**

**Registro Generale N. 160**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Liquidazione Compenso al Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio - periodo da gennaio a giugno 2018.</b>
-----------------	---

**Premesso**

**che** con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Ostuni n. 2988 di rep. del 02.03.2009, registrato in Ostuni il 04.03.2009, fra i Comuni di Ostuni e Fasano e la Provincia di Brindisi è stato costituito il Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale regionale “Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”, quale ente gestore provvisorio dell’omonima area protetta regionale ai sensi e per gli effetti dell’art. 13, c.1 della L.R. n. 31/2006 e dell’art. 31 del D.L.vo n.267/2000;

**che**, lo Statuto Consortile, approvato congiuntamente alla sottoscrizione della convenzione istitutiva, prevede all’art. 16 che il Consorzio si doti di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione è disciplinata da apposito regolamento organico;

**che** il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso di se dalla Provincia, dai Comuni e da altri enti pubblici;

**che** con deliberazione della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010, giusta previsione contenuta nell’articolo 10 dello Statuto, è stato approvato un Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco il quale prevede:

- all’art. 5 che la Giunta esecutiva determina la dotazione organica complessiva del Consorzio per categoria e profili, necessaria per il soddisfacimento dei fini istituzionali e la realizzazione dei programmi amministrativi, nell’ambito delle risorse finanziarie disponibili, nonché le successive variazioni;
- all’art. 7 che la struttura del Consorzio venga suddivisa in Servizi al cui vertice è posto un Responsabile del servizio;
- all’art. 10 che il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso i propri uffici da parte della Provincia, dei Comuni e da altri Enti pubblici locali e che il Consorzio, nella fase transitoria di avvio del suo funzionamento, possa avvalersi, nel rispetto della vigente normativa, di forme di lavoro flessibile

quali: lavoro interinale, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, etc..

**Considerata** la necessità di dotare il Consorzio di una struttura operativa che in affiancamento al Direttore del Parco potesse assolvere agli ordinari compiti di istituto, con delibera di Giunta esecutiva n. 7 del 21.04.2010 successivamente modificata dalla n. 20 dell'8.09.2010, era stata costituita una struttura operativa provvisoria del Consorzio composta da un Responsabile del Servizio Finanziario, un Responsabile per il Servizio Amministrativo, nonché da un Responsabile per il Servizio Tecnico;

**Considerata** la necessità del Consorzio di procedere all'individuazione di un nuovo Responsabile del Servizio Finanziario allo scopo di garantire il regolare funzionamento dell'Ente Parco, al Consorzio di gestione del Parco è giunta la disponibilità del dirigente del Comune di Ostuni a tempo indeterminato a ricoprire tale incarico;

**che** il Comune di Ostuni, con nota inviata al Consorzio di gestione del Parco in data 3.11.2015 e acquisita al protocollo dell'Ente Parco il 5.11.2015 prot. n. 493, ha autorizzato il dirigente del Comune di Ostuni a tempo indeterminato ad espletare l'incarico di responsabile del Servizio Finanziario presso il Consorzio di gestione del Parco con autorizzazione del Segretario Generale del Comune;

**che** la Giunta Esecutiva con propria Deliberazione n. 37 del 20.12.2015, ha affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio l'incarico al dirigente del Comune di Ostuni a tempo indeterminato sino al 31.12.2016;

**che** con Determina dirigenziale n. 84 del Reg. gen. del 5.08.2016 si affidava l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio di gestione del Parco delle Dune Costiere dall' 1.07.2016 sino al 31.12.2016;

**che** con Determina dirigenziale n. 169 del Reg. gen. del 30-12-2016 si prorogava l'incarico dall' 1.01.2017 sino al 30.06.2017 ;

**che** con Determina dirigenziale n. 80 del Reg. gen. del 4-7-2017 si prorogava l'incarico dall' 1.07.2017 sino al 31.12.2017;

**che** la Giunta Esecutiva con propria Deliberazione n. 1 del 5.2.2018, ha affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio sino al 31.12.2019;

**che** con Determina dirigenziale n. 17 del Reg. gen. del 16.02.2018 si prorogava l'incarico dall' 1.01.2018 sino al 31.12.2019 per un importo pari a €. 7.180,65 oltre oneri a carico dell'ente per un totale di €. 9.500,00;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione ed al pagamento del compenso spettante al Responsabile del Servizio Finanziario del Parco per sei mensilità (da gennaio a giugno 2018), per un importo complessivo pari ad €. 3.590,33 oltre oneri a carico dell'ente, €. 854,45 contributo CPDEL e €. 305,18 per IRAP e rinviando a successivo provvedimento la liquidazione delle ulteriori mensilità maturate;

**Verificato che** la spesa complessiva pari ad € 4.750,00 trova copertura nelle disponibilità di bilancio sul capitolo 302115 codice di bilancio 01.03-1.09.01.01.001 del bilancio pluriennale 2018-2020, alla voce "Spese di personale" annualità 2018, imp. 74-18;

**Tenuto conto che** il compenso, per come sopra quantificato, è da intendersi comprensivo di ogni ritenuta di legge sia a carico del Consorzio che a carico del collaboratore e comprensivo di ogni spesa occorrente all'espletamento dell'incarico, così come disposto in sede contrattuale;

#### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la delibera dell'Assemblea Consortile n. 1 del 15.03.2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2018 del Consorzio;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

#### **DETERMINA**

Le premesse essendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- **di liquidare** a titolo di compenso al Responsabile del Servizio Finanziario del Parco per sei mensilità (da gennaio a giugno 2018), la somma di € 3.590,33 al lordo di ritenute erariali e previdenziali;
- **di emettere** mandato di pagamento per €. 3.590,32 per compenso, €. 854,45 contributo CPDEL e €. 305,18 per IRAP sul capitolo 302115 codice di bilancio 01.03-1.09.01.01.001 del bilancio pluriennale 2018-2020, alla voce "Spese di personale" annualità 2018, imp. 74-18;
- **di trasferire** la somma totale di €. 4.750,00 al Comune di Ostuni quale ente di appartenenza per l'erogazione del compenso di che trattasi sul conto di tesoreria unica presso la banca d'Italia n. 63976.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 09-11-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informativo per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....