



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione del Direttore**

**N. 25 del 09-04-2018**

**Registro Generale N. 49**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Rinnovo della casella PEC parcodunecostiere@pec.it Aruba S.p.A. - Impegno di spesa di euro 7,32 omnicomprensivi - CIG .Z49232A3D4</b>
-----------------	--

**Premesso**

**che** il Parco ha già attivato la casella PEC parcodunecostiere@pec.it dal 2013 attraverso un abbonamento realizzato con la società Aruba S.p.A.

**che** l'utilizzo di tale casella PEC parcodunecostiere@pec.it è fondamentale per le comunicazioni e la corrispondenza istituzionale dell'ente;

**Considerato**

**che** la società Aruba S.p.A avvisava di procedere al rinnovo della casella PEC, con scadenza in data 18.04.2018;

**che** con mail del 05/04/2018 faceva pervenire un preventivo per riattivare il servizio casella PEC pari ad € 6,00 annuali oltre IVA come canone annuale.

**Ritenuto** necessario dover procedere con il rinnovo dell'abbonamento annuale della casella PEC del Parco si rinnova il servizio alla società Aruba S.p.A;

**Visti** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12/03/2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12/03/2010;

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: **Z49232A3D4**

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1 del 15.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2018-2020 del Consorzio;

#### **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

**di affidare** rinnovo dell'abbonamento annuale della casella PEC alla società Aruba S.p.A

**di impegnare** la spesa pari di € 6,00 oltre IVA del 22% pari ad € 1,32 per un importo complessivo di € 7,32 sul Capitolo 22112 alla voce "Spesa per fornitura beni in economia", codice bilancio 01.01-01.03.01.02.999 del bilancio 2018-2020 imp. n. 42-2018.;

**di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento avverrà ad avvenuta prestazione, previo accertamento di regolarità contributiva ed a seguito di fattura;

**di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.



IL DIRETTORE  
F.to Dott. CIOLA Gianfranco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni li, 13-04-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....