

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)

SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

COPIA

Determinazione del Direttore

N. 8 del 01-02-2018

Registro Generale N. 9

OGGETTO:	Riparazione pulmino OPEL Vivaro utilizzato come ciclofficina mobile del Parco, acquisita in comodato d'uso dal Comune di Ostuni Affidamento Adriatica Motori spa Brindisi concessionaria OPEL - Importo euro 460,00 inclusa IVA. Impegno di spesa CIG Z66223F89B
-----------------	---

Premesso

che il Comune di Ostuni, nell'ambito del progetto finanziato dalla Regione Puglia con le risorse del FESR 2007 - 2013 - Asse IV - Linea 4.4 consistente nel recupero della ex Casa Cantoniera sita in c.da Occhio piccolo – Dolmen di Montalbano di Fasano (ex SS 16 Ostuni-Fasano) destinata alla realizzazione di un Albergabici del Parco, ha provveduto ad acquistare un automezzo da destinare al ciclofficina mobile per le attività connesse alla gestione dell'Albergabici del Parco, modello OPEL Vivaro Biturbo nove posti Targato FA350ES;

che il suddetto automezzo è destinato, secondo quanto previsto dal progetto, a realizzare una ciclofficina mobile a supporto delle attività del Parco delle Dune Costiere e dell'Albergabici sito nella ex Casa Cantoniera ANAS di Montalbano di Fasano;

che a seguito della istituzione del Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo, avvenuta con Legge Regionale n. 31 del 27.10.2006 e successiva convenzione sottoscritta in data 22.'3.2009 tra i Comuni di Ostuni e Fasano e la Provincia di Brindisi, è stato costituito il Consorzio di Gestione provvisorio del Parco;

che suddetto Consorzio ha tra le proprie finalità istitutive la promozione delle attività di educazione, formazione, ricerca scientifica, le attività ricreative e di promozione dell'agricoltura e del turismo sostenibile;

che il Consorzio di gestione del Parco delle dune costiere, con nota a firma del Presidente prot. 198 in data 16.11.2015, ha avanzato richiesta al Comune di Ostuni per ottenere in comodato d'uso gratuito il suddetto automezzo, impegnandosi ad utilizzarlo esclusivamente per l'espletamento delle attività istituzionali e gestionali del Parco ed a sostenere ogni spesa di gestione (bollo, assicurazione, carburante, manutenzione, etc.), esonerando il Comune da ogni responsabilità per l'utilizzo;

che con delibera della Giunta Comunale del Comune di Ostuni n. 220 del 5.08.2016 è stato stabilito:

- **di concedere** l'automezzo da destinare a Ciclofficina mobile per le attività connesse alla gestione dell'Albergabici del Parco, modello OPEL Vivaro Biturbo nove posti Targato

FA350ES, in comodato d'uso al Consorzio di gestione provvisoria del Parco naturale regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo" con sede presso il Comune di Ostuni;

- di stabilire che detta concessione avvenga alle seguenti condizioni:
 - che il suddetto automezzo è destinato, secondo quanto previsto dal progetto, a realizzare una ciclofficina mobile a supporto delle attività del Parco delle Dune Costiere e dell'Albergabici sita nella ex Casa Cantoniera ANAS di Montalbano di Fasano;
 - l'automezzo dovrà essere utilizzato esclusivamente per l'espletamento delle attività istituzionali e di gestione dei servizi del Consorzio;
 - graveranno sul Consorzio affidatario tutti i costi connessi all'utilizzo dell'automezzo, alla sua manutenzione, al suo godimento, senza che il rimborso di tali costi possa in tutto o in parte essere richiesto all'Amministrazione Comunale;
 - il comodatario è costituito responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale di tutto quanto dovesse dal bene medesimo o dal suo utilizzo discendere a carico di terzi (ivi inclusi gli stessi operatori del comodatario o personale da questi incaricato), esonerando il Comune da ogni responsabilità circa il suo utilizzo;

che il verbale di presa in consegna citata autovettura come degli altri beni presenti nell'Albergabici è presente negli elenchi prot. n. 44635 e prot. n. 44639 del 23/12/2015 redatti dal Settore Lavori Pubblici.

Vista l'urgenza di realizzare degli interventi di manutenzione dell'automezzo relativamente al pedale della frizione e al cambio olio e filtri e a tal proposito si è interpellata al concessionario OPEL Adriatica Motori di Brindisi, dove è stato acquistato il pulmino OPEL Vivaro per verificare gli interventi di manutenzione da realizzare ed acquisire un preventivo di spesa per la riparazione dell'automezzo;

che la ditta Adriatica Motori di Brindisi si è dichiarata immediatamente disponibile ad effettuare la riparazione e con nota del 30.01.18 acquisita al protocollo dell'ente Parco con n. 136 ha formulato un preventivo di spesa per la riparazione del pedale della frizione non funzionante, sistemazione del gruppo di aereazione posteriore, cambio olio e filtro olio, oltre a olio freni, e smaltimento rifiuti per un importo pari ad € 377,05 oltre IVA oltre l'IVA al 22% pari a € 82,95 per un importo complessivo di € 460,00.

Considerato che la Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) all'art. 1 comma 502 e 503, modificando ed integrando l'art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, ha stabilito che i prodotti e i servizi (quali volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali,.....) di valore inferiore ai 1.000 euro potranno essere acquistati "senza" ricorrere al MEPA o alla CUC Regionale;

Vista la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 recante "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Visto in particolare il paragrafo 3.1.3.delle predette linee guida il quale stabilisce che "*In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.*";

dato atto che i servizi da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e per quanto sopra richiamato non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

considerato che, il prezzo di affidamento diretto in oggetto può ritenersi congruo;

che risulta opportuno impegnare la somma di €. 377,05 oltre IVA del 22% pari a €. 82,95 per un importo complessivo di €. 460,00 sul Capitolo 20112 alla voce "Manutenzione cartellonistica e segnaletica " codice intervento 09.05-01.03.01.02.999 del bilancio 2017-2019;

Visti gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: Z66223F89B;

Visto il decreto del 29-11-2017 con il quale è stato differito al 28 febbraio 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2018-2020;

Visti:

- l'articolo 163 comma 5 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Visti

Il D.lgs. n. 267/2000 come integrato e modificato dal D.lgs. n. 126/2014;

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali.

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 12.06.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2017-2019 del Consorzio;

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- **di affidare** alla ditta Adriatica Motori spa di Brindisi con sede legale in via Prov.le per Lecce P. IVA 01310010747 la riparazione del pulmino OPEL Vivaro del Parco targato FA350ES con riferimento al pedale della frizione non funzionante, sistemazione del gruppo di aereazione posteriore, cambio olio e filtro olio, oltre a olio freni, e smaltimento rifiuti per un importo di €. 377,05 oltre IVA;
- **di procedere** all'affidamento della prestazione per l'importo di € 377,05 oltre IVA del 22% pari a €. 82,95 per un importo complessivo di €. 460,00 sul Capitolo 317113 alla voce "Prestazioni servizi in economia " codice intervento 1.01.1.03.02.99.999 del bilancio 2017-2019 annualità 2018, imp. 24/18;
- **di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- **di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento avverrà con separato atto a prestazione avvenuta e a seguito di presentazione di fattura;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

IL DIRETTORE
F.to Dott. CIOLA Gianfranco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni li, 03-02-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. Giovanni Quartulli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....