



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione di liquidazione  
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

**N. 2 del 06-02-2018**

**Registro Generale N. 10**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Ristampa di 6 pannelli riportanti la mappa dell'area Parco - liquidazione fattura Progettipercomunicare - Importo euro 491,66 IVA inclusa - CIG Z85218B58F</b>
-----------------	---

**Premesso**

**che** questo Consorzio ha necessità di ristampare dei pannelli informativi riportanti la mappa del Parco con l'indicazione delle rate viaria, della sentieristica, delle aree di pregio naturalistico e storico-culturale, delle masserie, frantoi ipogei e delle aziende agricole e dei lidi del Parco, da collocare presso i punti di informazione turistica e le aree di maggiore frequentazione da parte della comunità locale al fine di far conoscere il Parco e le modalità di fruizione dello stesso;

**che** tale iniziativa rientra tra gli obiettivi istitutivi del Parco atti a promuovere modelli di sviluppo sostenibile che garantiscano la tutela e corretta valorizzazione del comprensorio del Parco mediante la conoscenza della biodiversità delle aree rurali del Parco;

**che** in relazione a quanto stabilito dalla Strategia e dal Piano d'Azione che l'Ente Parco ha condiviso con una pluralità di soggetti pubblici e privati che operano nell'area protetta ai fini della certificazione dello stesso Parco con la Carta Europea del Turismo Sostenibile CETS, è stato preso l'impegno di mettere in atto azioni che vadano nella direzione della promozione di modelli di sviluppo sostenibile che tutelino il paesaggio agrario, i beni culturali e la biodiversità;

**che** i 6 pannelli informativi riportanti la mappa dell'area Parco, formato 80x140 cm con stampa in quadricromia direttamente su forex spessore 3 mm, resiste ai raggi UV;

**che** a tal proposito furono richiesti preventivi di spesa per la ristampa dei pannelli informativi sopra citati alle ditte Progettipercomunicare con sede ad Ceglie M.ca, Publiarte con sede a Ostuni, Comunicando con sede a Fasano e Alessandra Corso con sede ad Ostuni.

**Preso atto**

della migliore offerte da parte della ditta Progettipercomunicare di Ceglie M.ca, si è proceduto a riconfermare l'ordine per la fornitura sopra specificata, per un importo di €. 403,00 escluso IVA, in applicazione delle procedure del vigente Regolamento per lavori e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010.

### **Considerato**

**che** con determinazione n. 189 del Reg. gen. 28.12.2017, si è disposto di affidare alla ditta Progettipercomunicare con sede in Ceglie M.ca in Via Pitagora, 10 P. IVA 02083870747 la ristampa di 6 pannelli informativi formato 80x140 cm riportanti la mappa dell'area Parco, da collocare presso i punti di informazione turistica e le aree di maggiore frequentazione da parte della comunità locale, per un importo di €. 403,00 oltre IVA del 22% pari a €. 88,66 per un importo complessivo di €. 491,66.

### **Preso atto**

della fattura n. 2/EL del 23.01.2018 di € 491,66 compresa IVA, presentata dalla ditta Progettipercomunicare con sede in Ceglie M.ca in Via Pitagora, 10 P. IVA 02083870747 inerente la ristampa di 6 pannelli informativi formato 80x140 cm riportanti la mappa dell'area Parco acquisita in data 24.01.2018 al prot. n. 90 del Consorzio.

### **Ritenuto**

sulla base della documentazione acquisita, di poter procedere alla liquidazione e al pagamento della fattura di cui sopra, secondo le modalità indicate dal medesimo fornitore nella dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: Z85218B58F;

**Vista** la delibera dell'Assemblea Consortile n. 2 del 12.06.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-19 del Consorzio;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1. di procedere alla liquidazione e al pagamento**, in favore della ditta Progettipercomunicare con sede in Ceglie M.ca in Via Pitagora, 10 P. IVA 02083870747 per la ristampa di 6 pannelli informativi riportanti la mappa dell'area Parco, formato 80x140 cm con stampa in quadricromia direttamente su forex spessore 3 mm, resiste ai raggi UV, per un importo di €. 403,00 oltre IVA del 22%

pari a €. 88,66 per un importo complessivo di €. 491,66, a fronte della fattura n. 2/EL del 23.01.2018 acquisita in data 24.01.2018 al protocollo n. 90 del Consorzio;

2. **di dare atto che** la somma di di €. 403,00 oltre IVA del 22% pari a €. 88,66 per un importo complessivo di €. 491,66 per la fornitura sopra specificata, è prevista sul Capitolo 22112 “Spesa per fornitura di beni in economia” intervento 01.01-01.03.01.02.001 del bilancio 2017-2019 del Consorzio annualità 2017 cod. imp. 120/2017;
3. **di provvedere al pagamento** di cui al punto 1), previa acquisizione di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta, secondo le seguenti modalità indicate dallo stesso beneficiario: accredito sul C/C IBAN: .....omissis.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 07-02-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informativo per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....