



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione di liquidazione  
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

**N. 52 del 30-07-2018**

**Registro Generale N. 111**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Rendiconto spese per interventi eseguiti in economia al 5.07.2018 - Importo euro 999,41</b>
-----------------	--

**Premesso**

**che** l'ente Parco, nell'ambito delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, con delibera di Giunta Esecutiva n.18 del 29.08.2016 ha istituito il servizio economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare affidando, con il medesimo provvedimento, l'incarico di economo al Direttore del Parco;

**che** l'Ente Parco dovrà effettuare le spese in economia per assolvimento di compiti istituzionali;

**che** con Determinazione Dirigenziale n. 7 del Reg. gen. del 26.01.2018 si è impegnata la somma di €. 1.000,00 sul Capitolo 22112 alla voce “Spese per fornitura di beni in economia”, codice bilancio 01.01.1.03.01.02.999 del bilancio 2017-2019 annualità 2018 imp. 15-18;

**che** con la stessa si è erogata un'anticipazione all'economista di €. 1.000,00 assumendo il relativo impegno di spesa con obbligo per quest'ultimo di redigere regolare rendiconto delle spese effettivamente sostenute;

**che con** nota del 12 luglio 2018 il Direttore del Parco Dr. Gianfranco Ciola ha rendicontato le spese in economia sostenute relative per assolvimento di compiti istituzionali, per complessivi € 999,41;

**Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 184-185 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di liquidazione, ordinazione e pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali.

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1 del 15.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2018-2020 del Consorzio;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

## **D E T E R M I N A**

Essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**di prendere atto** della nota del 12 luglio 2018 a firma del Direttore del Parco Dr. Gianfranco Ciola con la quale si rendicontano le spese in economia sostenute relative per assolvimento di compiti istituzionali, per complessivi € 999,41;

**di rimborsare** al Direttore la spesa di €. 999,41 per le spese anticipate e rendicontate sul Capitolo 22112 alla voce "Spese in economia", codice bilancio 01.01.1.03.01.02.999 del bilancio 2017-2018 annualità 2018 imp. 15.18;

**di emettere** ordinativo di incasso di €. 1.000,00 a pareggio della spesa sostenuta sul capitolo 605001 alla voce "Rimborso spese per conto terzi" codice bilancio 9.02.99.99.999 del bilancio 2017-2019 annualità 2018 acc. 8-18.



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 30-07-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informativo per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....