

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

COPIA

Determinazione del Direttore

N. 19 del 29-11-2019

Registro Generale N. 52

OGGETTO:	Impegno di spesa ditta SVIC per servizio di assistenza specialistica, aggiornamento e manutenzione delle procedure informatiche Halley dal 01/01/2019 al 31/12/2019, euro 4.392,00.
-----------------	--

Premesso

che con determinazione del direttore n. 6 del 01.10.2010, stante la necessità di provvedere all'informatizzazione della contabilità finanziaria del Consorzio, si è proceduto all'acquisizione della fornitura di apposito software dalla ditta HALLEY SUD-EST di Campobasso srl, ai sensi del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

che negli anni successivi si è provveduto a effettuare i relativi impegni di spesa per il servizio di manutenzione e di assistenza on line del programma di contabilità finanziaria in uso presso il Consorzio;

che con determinazione n.136 del 27.11.2015 si è proceduto al completamento dell'informatizzazione dell'attività amministrativa dell'ente Parco in ossequio alla norma richiamata nel provvedimento stesso, implementando il software di contabilità con i seguenti:

- E- Government
- Gestione atti amministrativi
- Gestione protocollo informatico
- Conservazione digitale
- contabilità finanziaria
- Servizio elaborazione stipendi ed adempimenti fiscali connessi
- Sicurezza dati Black box

che si ritiene necessaria assistenza specialistica oltre a garantire l'aggiornamento e la manutenzione degli stessi al fine di continuare ad assicurare il corretto funzionamento;

Considerato

che con nota acquisita al protocollo dell'Ente Parco in data 5.01.2018 con N. 22, la ditta SVIC ha formulato una proposta di aggiornamento e manutenzione software e supporto informatico e operativo all'utilizzo delle procedure software per l'anno 2018 relativamente alla gestione degli atti amministrativi, e-government, ambiente Halley, contabilità finanziaria, protocollo informatico, supporto informatico e operativo all'utilizzo delle procedure software per un massimo di 5 giornate, servizio di elaborazione stipendi ed adempimenti fiscali connessi, per un importo complessivo di € 6.028,00. In caso di rinnovo del contratto l'importo annuale riservato al Parco è pari ad € 5.778,00 oltre IVA, mentre per un rinnovo del contratto per una durata di due anni l'importo è pari ad € 5.000,00, per un rinnovo del contratto per una durata di due anni l'importo proposto è di € 4.500,00.

che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio con la ditta SVIC s.r.l. con sede in Lecce in quanto risulta essere esclusivista di zona per la distribuzione dei programmi informatici della casa di produzione Halley Informatica dei cui software gestionali l'ente parco si serve per lo svolgimento amministrativo e contabile-finanziario della propria attività;

che la necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

Vista la determinazione n. 41 del 3-4-2018 con la quale si è affidato l'appalto del servizio sopra specificato per un importo complessivo di €. 4.500,00 oltre iva al 22% pari a €. 990,00 per un importo complessivo di €. 5.490,00 alla ditta SVIC s.r.l. con sede in Lecce;

Considerato che il servizio di elaborazione stipendi non è stato effettuato nel primo semestre dell'anno 2019 in quanto l'ente parco non aveva dipendenti a tempo determinato, si ritiene necessario non impegnare la spesa relativa a tale servizio pari a €. 1.098,00;

Ritenuto di impegnare la somma di €. 4.392,00 per l'anno 2019 sul capitolo 320113 del bilancio 2019-2021 cod. di bilancio 1.03.1.03.02.19.001 alla voce " Canone manutenzione software" ;

Visti

Il D.lgs. n. 267/2000 come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 118-2011 e dal D.lgs. n. 126/2014;

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 183, del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali.

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Visti gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: Z882AEA1D6

Visto il decreto del presidente del parco di nomina del direttore n. 912 del 1-8-2019;

Vista la delibera dell'Assemblea Consortile n. 3 del 15.04.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021 del Consorzio;

D E T E R M I N A

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di impegnare per le ragioni puntualmente specificate in premessa la spesa di €. 4.392,00 per il servizio di assistenza specialistica e aggiornamento alle procedure Halley installate ed in uso presso il Parco , all'operatore economico SVIC s.r.l. con sede in Lecce- 73100 – al Viale Rossini 1/C, P.IVA 01708730757, per il periodo 01/01/2019– 31/12/2019,

di dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad € 3.600,00 oltre IVA al 22% pari ad € 792,00 per un importo complessivo di € 4.392,00, comprensivo degli oneri per la sicurezza, non assoggettati a ribasso, compreso IVA, nella misura di legge;

di impegnare l'importo di € 4.392,00 per l'aggiornamento e manutenzione software e supporto informatico e operativo all'utilizzo delle procedure software per l'anno 2019 relativamente a:

- E- Government
- Gestione atti amministrativi
- Gestione protocollo informatico
- Conservazione digitale
- Contabilità finanziaria

- Servizio elaborazione stipendi ed adempimenti fiscali connessi
- Supporto informatico e operativo all'utilizzo delle procedure software per un massimo di 5 giornate,

sul Capitolo 320113 del bilancio 2019-2021 cod. di bilancio 1.03.1.03.02.19.001 alla voce " Canone manutenzione software" del Consorzio imp. n. 30/19;

di dare atto che la liquidazione ed il pagamento avverrà con separato provvedimento previo regolare espletamento del servizio a presentazione fattura;

di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

IL DIRETTORE
F.to Dott.ssa Arch. Ing. Angela Milone

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni li, 02-12-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Giovanni QUARTULLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni

Il Direttore
(Dott.ssa Arch. Ing. Angela Milone)

.....