



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**Determinazione di liquidazione  
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

**N. 36 del 07-12-2019**

**Registro Generale N. 55**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Liquidazione fattura per manutenzione aree sosta su ciclovia parco e area fiume Morelli ditta Publiarte - euro 3.000,00 IVA inclusa</b>
-----------------	--

**Premesso**

**che** in seguito alla realizzazione negli ultimi anni di numerose aree di sosta realizzate dall'Ente Parco, nonché dal Comune di Ostuni e Fasano lungo i sentieri escursionistici dell'area naturale protetta e lungo la via Traiana (ciclovia Adriatica o Itinerario n. 6 di Bicalta) che conduce ad Egnazia, allestite con pannelli didattico-informativi, mappe del parco e degli itinerari ciclabili, rastrelliere per bici, panche e staccionate in legno di delimitazione delle aree di sosta che hanno visto la riqualificazione paesaggistica e naturalistica di alcune aree degradate poste lungo la costa e nelle aree rurali di Fasano e Ostuni;

**che** il recupero di queste aree dal degrado e la loro riqualificazione è risultata utile per restituirle alla collettività e per promuovere modelli di fruizione sostenibile del Parco con la collocazione di cartellonistica informativa sulla prevenzione incendi e sulla tutela degli habitat e delle specie;

**che** il Parco intende procedere alla loro pulizia periodica attraverso la manutenzione della segnaletica e delle panche nelle aree di sosta del Parco;

**che** le aree di sosta collocate lungo la rete sentieristica del Parco sono diventate negli ultimi mesi 33 e precisamente:

**Aree di sosta poste dalla SP Ostuni-Villanova sulla sinistra per il Parco**

1. via Traiana masseria Sansone,
2. Masseria Sansone su vecchia strada comunale per Monticelli,

3. Via Traiana Masseria Scaricaefusc cripta grotta San Michele Arcangelo,
4. via Traiana area di sosta masseria Barone Incalzi,
5. via Traiana ingresso masseria Grava delle Ciole,
6. via Traiana masseria Lamacornola,
7. via Traiana dietro la Stazione Fontevicchia per masseria Fontevicchia
8. via Traiana prima del sottopasso ferroviario Fontenuova,
9. via Traiana Dolmen di Montalbano,
10. via Traiana masseria Ottava Grande,
11. via Traiana masseria Oasi San Giovanni Battista,
12. via Traiana prima dell'incrocio per Pozzo Faceto,
13. SC Tuppina,
14. SP Appia ingresso Torre Canne sud di fronte a ingresso Lido Bizzarro,
15. Parte terminale della SC per lido Tavernese,
16. Strada bianca per Lido Bosco Verde,
17. area di servizio antistante l'impianto di acquacoltura di Fiume Morelli,
18. sottopasso SS 379 via del Procaccia davanti a Ciccio Lido un euro
19. Strada comunale bianca per masseria Difesa di Malta dopo il cavalcaferrovia,
20. incrocio complanare SS 379 con strada bianca di Fontenuova,
21. area antistante ex Stazione di Fontevicchia Casa del Parco;
22. area di sosta in pietra da masseria Fontenuova per la strada bianca che conduce a complanare con indicazione Trappeto dell'arco,
23. Presso gli spazi verdi e ingresso Albergabici;
24. Ex Cava di Pezza Caldara.
25. incrocio sulla SS 16 per masseria Montalbano vecchia direzione Casa del Parco

**Aree di sosta poste su tracciato della via Traiana per Egnazia**

26. Dietro oliveti masseria San Domenico
27. Incrocio di accesso museo di Egnazia

**Aree di sosta poste dalla SP Ostuni-Villanova sulla destra verso Brindisi**

28. via Traiana masseria Pezza La Spina,
29. Via Traiana Masseria Santa Toce dalla strada dietro la stazione sono tre pannelli fino alla masseria Masseria Pezza La Spina
30. Masseria Lamasanta Casamtrona,
31. Masseria Martano,
32. Masseria Locopagliaro,
33. Masseria Grisiglio dietro la stazione per la via Traiana.

**che** occorre altresì procedere all'esecuzione di alcuni interventi manutentivi presso l'area umida di Fiume Morelli di proprietà del Comune di Ostuni ed affidata in possesso a questo ente Parco;

**che** è stato richiesto un preventivo di spesa per la realizzazione dei suddetti interventi manutentivi alla ditta Publiarte sas da Ostuni;

**che** in data 13.05.2019 prot. n. 602 è pervenuta l'offerta della ditta Publiarte sas per un importo di €. 2.830,00 oltre IVA al 10% per un totale di € 3.113,00 e che a seguito di contatti telefonici con la ditta Publiarte sas, stante la disponibilità in bilancio del solo importo di € 3.000,00, si è ottenuto uno sconto di € 113,00 sul preventivo dalla stessa formulato;

**Preso atto**

della fattura n. 20\_19 del 23.11.2019 di € 3.000,00 compresa IVA, presentata dalla ditta Publiarte con sede in Ostuni SP Ostuni-Villanova, 30 P. IVA 0213340747 acquisita in data 26.11.2019 al prot. n. 1426 del Consorzio;

**Vista** la determinazione di impegno n. 20 del 22-5-2019 con la quale si è impegnata la somma di €. 3.000,00 sul capitolo 317113 alla voce " Prestazione di servizi in economia" codice bilancio 01.01-01.03.01.02.99.999 del bilancio 2019-2021, imp. n. 13-2019;

**Ritenuto**

sulla base della documentazione acquisita, di poter procedere alla liquidazione e al pagamento secondo le modalità indicate dal medesimo fornitore nella dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari.

**Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della

spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: Z5E288869E;

**Vista** la delibera dell'Assemblea Consortile n. 3 del 15.04.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-21 del Consorzio;

**Visto** il decreto del presidente del parco di nomina del direttore n. 912 del 1-8-2019;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

**di procedere alla liquidazione e al pagamento**, in favore della ditta Publiarte con sede in Ostuni SP Ostuni-Villanova, 30 - P. IVA 0213340747 per pulizia e manutenzione aree sosta su ciclovie Parco e area fiume morelli per un importo di €. 2.727,27 oltre IVA del 10% pari a €. 272,73 per un importo complessivo di €. 3.000,00, a fronte della fattura n. 20-19 del 23.11.2019 acquisita in data 26.11.2019 al protocollo n. 1426 del Consorzio;

**di dare atto che** la somma di €. 2.727,27 oltre IVA del 10% pari a €. 272,73 per un importo complessivo di €. 3.000,00 per la prestazione sopra specificata, è prevista Capitolo 317113 alla voce " Prestazione di servizi in economia" codice bilancio 01.01-01.03.01.02.99.999 del bilancio 2019-2021, imp. n. 13-2019;

**di provvedere al pagamento** di cui al punto 1), previa acquisizione di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta, secondo le seguenti modalità indicate dallo stesso beneficiario: accredito sul C/C IBAN: .....omissis.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Giovanni QUARTULLI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
  - sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 07-12-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Giovanni QUARTULLI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(Dott.ssa Arch. Ing. Angela Milone)

.....