

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)

SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

N. 22 del 27-12-2019

Oggetto: Nomina Responsabile Finanziario Pro-Tempore

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisette** del mese di **dicembre** alle ore **09:00** in Ostuni, presso a seguito di formale convocazione, si è riunita la Giunta esecutiva nelle persone dei signori:

LAVARRA Vincenzo	Presidente	P
COLUCCI Giuseppe	Membro Esperto	P
ASCIANO Giacomo	Membro Esperto	P
Cofano Donato	Membro Esperto	A

Presenti n. 3 Assenti n. 1

Con la partecipazione alla seduta del Direttore del Parco Dott.Ing. Arch. Angela MILONE con voto consultivo, che svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante.

PARERE TECNICO

Si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00.
Ostuni, li

Il Direttore
F.to (Dott. Ing. Arch. Angela MILONE)

LA GIUNTA ESECUTIVA

Il Presidente relaziona:

Con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Ostuni n. 2988 di rep. del 02.03.2009, registrato in Ostuni il 04.03.2009, fra i Comuni di Ostuni e Fasano e la Provincia di Brindisi è stato costituito il Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo", quale ente gestore provvisorio dell'omonima area protetta regionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, c.1 della L.R. n. 31/2006 e dell'art. 31 del D.l.vo n.267/2000.

Lo Statuto Consortile, approvato congiuntamente alla sottoscrizione della convenzione istitutiva, prevede all'art. 16 che il Consorzio si doti di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione è disciplinata da apposito regolamento organico.

E' inoltre previsto che il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso di se dalla Provincia, dai Comuni e da altri enti pubblici.

Con deliberazione della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010, giusta previsione contenuta nell'articolo 10 dello Statuto, è stato approvato un Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco il quale prevede:

- all'art. 5 che la Giunta esecutiva determina la dotazione organica complessiva del Consorzio per categoria e profili, necessaria per il soddisfacimento dei fini istituzionali e la realizzazione dei programmi amministrativi, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, nonché le successive variazioni;
- all'art. 7 che la struttura del Consorzio venga suddivisa in Servizi al cui vertice è posto un Responsabile del servizio;
- all'art. 8 comma 2 che in caso di assenza, impedimento o mancata nomina dei Responsabili dei servizi il parere è espresso dal Direttore, in relazione alle sue competenze;
- all'art. 10 che il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso i propri uffici da parte della Provincia, dei Comuni e da altri Enti pubblici locali e che il Consorzio, nella fase transitoria di avvio del suo funzionamento, possa avvalersi, nel rispetto della vigente normativa, di forme di lavoro flessibile quali: lavoro interinale, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, etc..

Considerata la necessità di dotare il Consorzio di una struttura operativa che in affiancamento al Direttore del Parco potesse assolvere agli ordinari compiti di istituto, con delibera di Giunta esecutiva n. 7 del 21.04.2010 successivamente modificata dalla n. 20 dell'8.09.2010, era stata costituita una struttura operativa provvisoria del Consorzio composta da un Responsabile del Servizio Finanziario, un Responsabile per il Servizio Amministrativo, nonché da un Responsabile per il Servizio Tecnico;

Considerato

che il 31.12.2019 decorre la scadenza del Responsabile dei Servizi Finanziari, Dott. Giovanni Quartulli; con prot. 1384 del 16.11.2019 il Direttore del Parco ha richiesto la disponibilità di un Responsabile dei Servizi Contabili agli Enti Consorziati

che con Deliberazione n. 11 del 03.10.2019 l'Assemblea Consortile deliberava di fare richiesta agli Enti al fine di individuare un dipendente degli enti consorziati - con comprovate capacità tecniche, finanziarie e contabili - per assumere la funzione di Responsabile del Servizio Finanziario pro-tempore del Parco e successivamente, laddove la stessa dovesse andare deserta, di avviare la procedura per la nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi e contabili mediante procedura ad evidenza pubblica secondo il combinato disposto degli artt. 16, I co. dello Statuto e 10 del Regolamento 2/2010 per l'individuazione del Responsabile del Servizio Finanziari;

che con nota prot. 1384 del 16.11.2019, allegata alla presente, il Direttore del Parco Dott. Ing. Arch. Angela Milone ha richiesto la disponibilità di un Responsabile dei Servizi Contabili agli Enti Consorziati;

che la stessa richiesta è andata deserta;

considerata la necessità del Consorzio di dare continuità della funzione di Responsabile del Servizio Finanziario allo scopo di garantire il regolare funzionamento dell'Ente Parco;

Ritenuto opportuno incaricare il Direttore Dott. Ing. Arch. Angela Milone quale Responsabile del Servizio Finanziario pro-tempore del Consorzio di Gestione dell'Ente Parco fino alla nomina del nuovo Responsabile del Servizio Finanziario tramite procedura di selezione pubblica;

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO l'articolo 31 del Decreto Legislativo 267/2000;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

VISTA la proposta del Presidente;

CON voti unanimi resi per alzata di mano,

D E L I B E R A

- **DI APPROVARE**, in via provvisoria la nomina del Direttore Dott. Ing. Arch. Angela Milone quale facente funzione di Responsabile del Servizio Finanziario pro-tempore del Consorzio per l'adempimento degli ordinari compiti di istituto, ed in relazione alle sue competenze, fino alla nomina del Responsabile Finanziario, così come previsto dall'art.8 comma 2 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco.
- **DI RENDERE** la su estesa deliberazione immediatamente eseguibile.

Del che è stato redatto il presente processo verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

Il Presidente

F.to On. Vincenzo LAVARRA

Il Segretario Verbalizzante

F.to Dott. Ing. Arch. Angela MILONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio On-line in data con Num. ed ivi resterà per 15 gg. consecutivi dal al .

Ostuni,

Il Responsabile

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Ostuni,

Il Segretario Verbalizzante

Dott.Ing. Arch. Angela MILONE