

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. BACCARO COSIMA DAMIANA
Indirizzo	VIA ARMANDO DIAZ, 130 - 72017 OSTUNI (BR)
Telefono	0831.301309 – 3382353661
Fax	0831.301309
E-mail	cobac14@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14/05/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

Svolge la professione di avvocato dal 2004 con specializzazione in: diritto civile, amministrativo e tributario

- Date (da – a) DICEMBRE 2007 – AGOSTO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NOTAIO CRISTINA CAPOZZI – OSTUNI (BR)
- Tipo di azienda o settore STUDIO NOTARILE
- Tipo di impiego PRATICA NOTARILE
- Principali mansioni e responsabilità STUDIO ATTI E NORME, PARTECIPAZIONE A STIPULE, ATTIVITA' DI STUDIO

- Date (da – a) OTTOBRE 2004 OTTOBRE 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AVV. ANTONIO NAPOLI - OSTUNI (BR)
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego PRATICA LEGALE
- Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE ATTI, PARTECIPAZIONE IN UDIENZE, ATTIVITA' DI STUDIO

- Date (da – a) GENNAIO 2006 – AGOSTO 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BRINDISI C/O MUNICIPIO
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego TIROCINIO FORMATIVO
- Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE ATTI, PARTECIPAZIONE IN UDIENZE, ATTIVITA' DI UFFICIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AS-CONNET**. - Associazione per la Soluzione delle Controversie – ORGANISMO iscritto nel registro al N. 52 e 53 presso il Ministero della Giustizia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Mediatore Civile e Commerciale (10 ore + 4 ore prova finale) - studio teorico e pratico della mediazione.
- Qualifica conseguita MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE
- Livello CORSO DI FORMAZIONE

- Date (da – a) 16 Maggio 2009 –13 giugno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **A.N.P.A.R.** - Associazione Nazionale per l'Arbitrato e la Conciliazione - **ORGANISMO INTERNAZIONALE DI CONCILIAZIONE & ARBITRATO** iscritto nel registro al N. 24 presso il Ministero della Giustizia in data 29/01/2008
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Conciliatori Specializzati (45 ore + 4 ore prova finale) - studio teorico e pratico della conciliazione stragiudiziale.
 - Qualifica conseguita **CONCILIATORE PROFESSIONALE**
 - Livello **CORSO DI FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2004 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **INDIRIZZO GIUDIZIARIO E FORENSE**
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **CORSO DI SPECIALIZZAZIONE BIENNALE**

- Date (da – a) 1998 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE - MONTERONI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **INDIRIZZO D'IMPRESA**
 - Qualifica conseguita **DOTTORE IN LEGGE**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO**

- Date (da – a) 1991 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO SCIENTIFICO STATALE LUDOVICO PEPE – OSTUNI (BR)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **INDIRIZZO SPERIMENTALE (DOPPIA LINGUA STRANIERA- INFORMATICA)**
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **DIPLOMA DI MATURITA'**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO BUONO
LIVELLO BUONO
LIVELLO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO BUONO
LIVELLO BUONO
LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SVOLGENDO LA PROFESSIONE DI AVVOCATO SONO COSTANTEMENTE IN CONTATTO CON TANTISSIME PERSONE. NEL MIO LAVORO LA COMUNICAZIONE E' FONDAMENTALE COSI' COME LE RELAZIONI SOCIALI, CULTURALI E RELAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PER SVOLGERE AL MEGLIO LA MIA PROFESSIONE HO NECESSITA' DI ORGANIZZARE E PROGRAMMARE IL LAVORO, ANCHE CON L'AUSILIO DI COLLABORATORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI APPLICATIVI INFORMATICI ED OTTIMA DIMESTICHEZZA CON IL COMPUTER.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO B

ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE

- ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEGLI AVVOCATI DI BRINDISI
- ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI PRATICANTI NOTAIO C/O CONSIGLIO NOTARILE DI BRINDISI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente domanda di candidatura.

Ostuni, 06/05/2019

Avv. Baccaro Cosima Damiana