

**COPIA**

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

PRDFI 21/2012

N. 47 del Reg.

Data 30/11/2012.

**adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario**

OGGETTO: Rimborso spese postali e tasse automobilistiche di competenza del Consorzio anticipate dal Direttore dell'Ente, Dott. Agr. Gianfranco Ciola

-----  
L'anno **duemiladodici**, addì **trenta** del mese di **novembre** il Responsabile del Servizio  
adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

### **Premesso**

che il Comune di Ostuni, nell'ambito del progetto denominato "Realizzazione di riserva naturale presso lido Morelli a Ostuni - Servizi a supporto della fruibilità dell'istituenda area protetta regionale" finanziato nell'ambito del P.I.S. n. 11 Itinerario Turistico-Culturale "BAROCCO PUGLIESE" - Misura 1.6 POR PUGLIA 2000 -2006, ha provveduto ad acquistare una autovettura di servizio da destinare alla sorveglianza e la gestione dell'area parco modello Fiat Nuovo Doblò 1.9 MUL TIJET 120 Cv DYNAMIC DPF Targata DS005YB;

Che il Consorzio di gestione del Parco delle dune costiere ha avanzato, con nota a firma del Presidente prot. 47 del 18.08.2010, richiesta al Comune di Ostuni al fine di ottenere in comodato d'uso gratuito il suddetto automezzo, impegnandosi ad utilizzarlo esclusivamente per l'espletamento delle attività istituzionali, a sostenere ogni spesa di gestione (bollo, assicurazione, carburante, manutenzione, etc.) ed esonerando il Comune medesimo da ogni responsabilità per l'utilizzo;

Che con propria delibera n. 228 del 9.9.2010, la Giunta del Comune di Ostuni ha stabilito di concedere in comodato d'uso gratuito al Consorzio di gestione provvisoria del Parco naturale regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo" con sede presso il Comune di Ostuni l'autovettura dinanzi citata, alle condizioni ivi stabilite;

Che, in data 25/11/2010, il Presidente e legale rappresentante del Consorzio di gestione del Parco delle dune costiere, Dott. Gianfranco Ciola, ha sottoscritto la suddetta delibera in segno di accettazione di tutto quanto ivi contenuto, prendendo contestualmente in consegna l'autovettura sopracitata corredata da carta di circolazione e certificato di proprietà del veicolo;

### **Considerato**

Che, sulla base degli accordi sottoscritti, a far data dalla consegna dell'autovettura in argomento, tutte le relative spese di gestione (bollo, assicurazione, carburante, manutenzione, etc.), risultano a carico del Consorzio di gestione provvisoria del Parco naturale regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo";

che, nello specifico, si è reso necessario procedere al versamento della tassa automobilistica di possesso riguardante l'autovettura in argomento, tenuto conto della relativa scadenza;

### **Preso atto**

della nota del 30.11.2012 con la quale il Direttore del Consorzio, Dott. Agr. Gianfranco Ciola, richiede il rimborso delle spese anticipate, per complessivi € 238,34, sostenute per il rinnovo, fino al 31.08.2013, della tassa automobilistica di possesso riguardante l'autovettura acquisita alla disponibilità del Consorzio, nonché delle spese postali, per complessivi € 112,60, sostenute per finalità istituzionali nel periodo maggio-ottobre 2012;

dell'attestazione di avvenuto versamento della tassa automobilistica di possesso, nonché dell'elenco di dettaglio delle spese postali sostenute per finalità istituzionali nel

periodo maggio-ottobre 2012, presentate dal richiedente e poste entrambe in allegato alla richiesta dinanzi richiamata;

### **Ritenuto**

Di dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle somme di cui sopra, secondo le modalità indicate dal richiedente nella citata nota del 30.11.2012;

### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12/03/2010;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12/03/2010;

## **D E T E R M I N A**

Essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di dare atto che l'importo pari ad € 238,34, relativo al rinnovo della tassa automobilistica di possesso riguardante l'autovettura modello Fiat Nuovo Doblò 1.9 MUL TIJET 120 Cv DYNAMIC DPF Targata DS005YB, concessa in comodato d'uso gratuito dal Comune di Ostuni, giusta delibera di Giunta n. 228 del 9.9.2010, trova copertura sul capitolo 700117 "oneri tributari", impegno 80/2012, già contabilizzato con determinazione dirigenziale n. 45 del 23.11.2012;
2. Di dare atto che l'importo pari ad € 112,60, relativo a spese postali sostenute per l'invio di comunicazioni inerenti l'attività del Consorzio, trova copertura sul capitolo 319113 "spese postali", impegno 77/2012, già contabilizzato con determinazione n. 45 del 23.11.2012;
3. Di liquidare e pagare l'importo complessivo di € 350,94 inerente i rimborsi di cui ai punti 1) e 2), in favore del Dott. Agr. Gianfranco Ciola, secondo le seguenti modalità indicate nella nota del 30.11.2012 dallo stesso richiedente:
  - accredito sul C/C IBAN: IT 49 U 08706 79230 000000671371 intestato a Ciola Gianfranco.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to RELLA

IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____
Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO**  
F.to RELLA

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, lì 04.12.2012

**Il Responsabile**  
Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Responsabile del Servizio

.....