

COPIA

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni
Codice fiscale 90037060747

Determinazione Dirigenziale

N. 17 del Registro

Data 18.09.2013

adottata dal Direttore

OGGETTO: Assistenza tecnica software di contabilità finanziaria a supporto delle attività del Consorzio – Affidamento Ditta Halley SUD-EST srl – Importo €. 181,50 IVA inclusa. CIG: Z2B0BAF372

L'anno **duemilatredici**, addì **diciotto** del mese di **settembre** il Direttore adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

IL DIRETTORE

Premesso

che con determinazione del direttore n. 6 del 01/10/2010, stante la necessità di provvedere all'informatizzazione della contabilità finanziaria del Consorzio, si è proceduto all'acquisizione della fornitura di apposito software dalla ditta HALLEY SUD-EST di Campobasso srl, ai sensi del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

che negli anni successivi si è provveduto a effettuare i relativi impegni di spesa per il servizio di manutenzione e di assistenza on line del programma di contabilità finanziaria in uso presso il Consorzio ;

che a seguito di nuovo incarico del Responsabile finanziario del consorzio avvenuto con atto di Giunta esecutiva n. 32 del 10.7.2013 occorre assistenza in sede per formazione circa l'utilizzo del programma di contabilità finanziaria.

Considerato

che in data 13.09.2013 la HALLEY SUD-EST srl, fornitrice del software, ha fatto pervenire il preventivo relativo all'attività di assistenza tecnica e formazione del programma applicativo di contabilità finanziaria recante un costo complessivo pari ad euro 181,50 IVA compresa;

Ritenuto

che con delibera di Giunta esecutiva n. 6/2012 sono stati individuati, nell'ambito delle previsioni di bilancio dell'esercizio 2012, gli interventi da eseguire in economia, demandando alla competenza del Direttore e dei Responsabili dei Servizi l'adozione dei successivi atti di impegno, affidamento, liquidazione e pagamento delle spese;

Verificata la piena funzionalità del software in argomento, e la regolarità contributiva della ditta, si può procedere all'affidamento per l'attività di assistenza tecnica e formazione in sede del programma applicativo, facendo gravare la spesa sul capitolo 320113 "Canone manutenzione software contabilità" del bilancio 2012.

Visti

l'art. 107 del T.U.EE.LL. D.lgs. n. 267/2000;

lo Statuto del Consorzio;

il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1 del 10.04.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2013 del Consorzio;

Visti gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 10.04.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2013 del Consorzio;

Visto il Decreto del Presidente del Parco prot. n. 34 del 2.05.2012 di nomina del Direttore del Parco;

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di approvare** il preventivo relativo all'attività di assistenza tecnica e formazione in sede del programma di contabilità finanziaria in uso presso il Consorzio, presentato dalla HALLEY SUD-EST srl di Campobasso, con nota del 13.09.2013 per un importo di €. 181,50 IVA inclusa;
2. **di far gravare** la spesa sul capitolo 320113, "Canone manutenzione software contabilità" intervento 1010303, impegno 78/12 del bilancio 2012, giusto impegno assunto con atto Dirigenziale n. 45 del 23.11.2012;
3. **di dare** atto che la liquidazione ed il pagamento alla società fornitrice avverrà con separato provvedimento previo accertamento della regolare prestazione e a seguito di presentazione di regolare fattura.

IL DIRETTORE

f.to dr.agr. Gianfranco Ciola

Imp.78/12	IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____
Cap. 320113	Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data 18.09.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO
F.to M.Loreta Giovane

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, lì 10.10.2013

Il Responsabile
F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....