

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni
Codice fiscale 90037060747

Determinazione Dirigenziale

N. 53 del Reg.

Data 14.11.2013

adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO: Rimborso spesa per la partecipazione della Dott.ssa Giulia Anglani e del Dott. Agr. Gianfranco Ciola alla cerimonia per il conferimento del Premio Bandiera Verde Agricoltura 2013 della CIA a Roma – €. 380,88

L'anno **duemilatredici**, addì **quattordici** del mese di **novembre** il Responsabile del Servizio adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso

che al Parco Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo è stato assegnato il Premio Bandiera Verde Agricoltura che la Confederazione Italiana Agricoltori CIA concede ai Comuni, alle aziende agricole e a quanti si distinguono per le loro capacità produttive per la difesa del territorio e dell'ambiente;

che con nota prot. 173/2013 acquisita al protocollo dell'Ente Parco il 22/10/2013 con n. 284, la CIA comunica alla Presidente del Parco Regionale delle Dune Costiere che la cerimonia di premiazione Bandiera Verde Agricoltura 2013 si svolgerà a Roma presso il Campidoglio, Sala Protomoteca il giorno 11 novembre 2013 alle ore 10,30;

che sulla base di quanto sopra, con determinazione n. 43 del 30.10.2013, si autorizzava la partecipazione alla cerimonia per il conferimento della Bandiera Verde Agricoltura 2013 della CIA, in rappresentanza del Parco Regionale delle Dune Costiere il Presidente e il direttore del Parco medesimo;

che con la medesima determinazione si provvedeva ad impegnare la spesa relativa alla partecipazione alla manifestazione di cui sopra presuntivamente quantificabile in complessivi € 500,00 imputandola sul capitolo 307113 "spese di trasferta" intervento 1010103 imp.n. 25/2011 bilancio 2011, assunto con determinazione n. 14 del 17.10.2011, demandando a successivo provvedimento la liquidazione della spesa effettivamente sostenuta, previa idonea documentazione, entro i limiti consentiti dalla vigente normativa;

Preso atto

Della nota protocollo n 105 del 13.11.2013, a firma congiunta del Presidente del Parco, Dott.ssa Giulia Anglani, e del direttore del Parco, Dott. Gianfranco Ciola, con la quale si richiede il rimborso delle spese sostenute per la missione in argomento, con partenza il giorno 10 novembre 2013 e rientro il giorno 11 novembre 2013, per complessivi € 380,88, allegando idonei giustificativi di spesa e disponendo la relativa liquidazione interamente in favore del Dott. Gianfranco Ciola, secondo le modalità ivi indicate.

Ritenuto

sulla base della documentazione acquisita, di poter provvedere alla liquidazione ed al pagamento della nota di cui sopra per complessivi € 380,88, secondo le modalità indicate nella medesima;

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

lo Statuto del Consorzio;

il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12/03/2010;

gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1 del 4.03.2011 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2011 del Consorzio;

la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 32 del 10.07.2013 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio;

D E T E R M I N A

Essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **di prendere atto** della nota protocollo n 105 del 13.11.2013, a firma congiunta del Presidente del Parco, Dott.ssa Giulia Anglani, e del direttore del Parco, Dott. Gianfranco Ciola, con la quale si richiede il rimborso delle spese sostenute per la missione effettuata per la partecipazione alla cerimonia per il conferimento del Premio Bandiera Verde Agricoltura 2013, con partenza il giorno 10 novembre 2013 e rientro il giorno 11 novembre 2013, per complessivi € 380,88, allegando idonei giustificativi di spesa;
2. **di procedere alla liquidazione** e al pagamento della somma complessiva di € 380,88 relativa alla missione effettuata per la partecipazione alla cerimonia per il conferimento del Premio Bandiera Verde Agricoltura 2013, secondo le seguenti modalità indicate nella nota di cui al punto 1), a firma congiunta del Presidente del Parco, Dott.ssa Giulia Anglani, e del direttore del Parco, Dott. Gianfranco Ciola accreditando la somma sul C/C*omissis*..... intestato a Ciola Gianfranco;
3. **di dare atto** che la spesa di cui sopra trova copertura sul capitolo 307113 "spese di trasferta" intervento 1010103 imp.n. 25/2011 bilancio 2011, assunto con determinazione n. 14 del 17.10.2011;
4. **di adempiere** all'obbligo della pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Ente in conformità a quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33 del 14/03/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to M.Loreta GIOVENE

Imp.	Imp.	Imp.
Cap.....	Cap.....	Cap.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Data 14.11.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to M.Loreta GIOVENE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 26.11.2013

Il Responsabile
F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Ostuni

Il Responsabile del Servizio

.....