

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale**  
**“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 62 del Reg.**

**Data 18.12.2013**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Impegno di spesa ed affidamento in economia per la fornitura di cancelleria –  
Importo €. 240,22 oltre IVA. CIG ZE20CFEFBC

-----  
L'anno **duemilatredici**, addì **diciotto** del mese di **dicembre** il Responsabile del Servizio  
adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato

## IL DIRETTORE

### Premesso

**che** si rende necessaria la dotazione per il Consorzio di gestione del Parco di cancelleria varia (carta e cartucce per stampante, spillatrici, cartelline) per ufficio dell'Ente Parco;

**dato atto** che per tale fornitura si può procedere in economia, ai sensi del regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010, mediante la procedura del cottimo fiduciario da affidare a ditta di fiducia;

**che** a tale scopo si è interpellata la ditta Zurlo Omero Raffaele con sede in Ostuni alla via Masaniello 18, di fiducia dell'Ente Parco Regionale delle Dune Costiere, la quale si è dichiarata immediatamente disponibile ad effettuare tale fornitura ed ha fatto giungere al Consorzio di gestione del Parco in data 16.12.2013 acquisito agli atti con n. prot. 425, un preventivo per la fornitura di 15 risme carta A4 per stampante, n. 4 cartucce per stampante plotter a colori, n. 2 spillatrici, n. 3 confezioni di cartelline a tre lembi per un costo complessivo pari a €. 240,22 compreso IVA

**Ritenuto** pertanto di poter procedere alla fornitura della cancelleria come da preventivo della ditta Zurlo Omero Raffaele di Ostuni.

### Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la delibera dell'Assemblea Consortile n. 2 del 10.04.2013 di approvazione del Bilancio di previsione 2013 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del presidente del Parco prot. n. 34 del 2.05.2012 di nomina del Direttore del Parco.

## DETERMINA

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

**di affidare** alla ditta Zurlo Omero Raffaele con sede legale in Ostuni alla via Masaniello, 18 P.IVA 02080650746 la fornitura dei beni consistenti in 15 risme carta A4 per stampante, n. 4 cartucce per stampante plotter a colori, n. 2 spillatrici, n. 3 confezioni di cartelline a tre lembi per un importo complessivo pari a €. 240,22 compreso IVA;

**di impegnare** la spesa comprensiva dell'IVA pari ad €. 293,07 sul Capitolo 20112, intervento 1010102, alla voce "Cancelleria, stampati, pubblicazioni, ecc." del bilancio 2013 del Consorzio;

**di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento avverrà ad avvenuta fornitura, previo accertamento della regolare contribuzione ed a seguito di presentazione fattura;

**di adempiere** all'obbligo della pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Ente in conformità a quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33 del 14.03.2013.

**di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00;

## IL DIRETTORE

F.to Dr. agr. Gianfranco Ciola

Imp. ....	Imp. ....	Imp. ....
Cap. ....	Cap. ....	Cap. ....

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n°267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data 18.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO  
F.to M.Loreta Giovene

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 23.12.2013

**Il Responsabile**

F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....