

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 32 del Registro**

**Data 06.05.2014**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Realizzazione guida tascabile "Ostuni Pocket 2014" – Acquisto pagine promozionali del Parco - Importo € 500,00 IVA inclusa. Impegno di spesa – CIG Z860F41EEB

---

L'anno **duemilaquattordici**, addì **sei** del mese di **maggio** il Direttore adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL DIRETTORE

### Premesso

**che** con nota acquisita in atti al prot. n. 145 in data 28.04.2014 la giornalista pubblicitista dott.ssa Sara Macchitella informava l'Ente Parco della realizzazione della VI Edizione di una guida turistica italiano/inglese della città denominata "*Ostuni Pocket 2014*" da distribuire gratuitamente presso tutti i punti di informazione turistica, nonché presso le strutture ricettive e le attività commerciali, chiedendo a tal fine al Consorzio di gestione del Parco di acquistare alcune pagine della guida;

**che** il prodotto rappresenta un importante supporto per i turisti e contiene una serie di informazioni in lingua italiana e inglese che vanno dalla scoperta del paesaggio, delle spiagge, alla storia e tradizioni, alla gastronomia, agli appuntamenti estivi, il tutto realizzato sotto forma di guida tascabile e di facile consultazione;

**che** la diffusione di tale guida avverrà in forma gratuita presso tutti i punti di informazione turistica di Ostuni;

**che** il Presidente del Parco, con nota autografa apposta sulla lettera della dott.ssa Sara Macchitella, disponeva la partecipazione all'iniziativa;

**che** tale opuscolo risulta utile a promuovere il calendario degli eventi organizzati dal Parco e far conoscere le attività e i servizi connessi con la conoscenza dell'area naturale protetta nel periodo di maggiore afflusso turistico, per cui si ritiene di procedere all'acquisto di una pagina promozionale c.d. "nobile" (IV di copertina o ultima pagina) per l'importo di € 500,00 IVA compresa;

**Ritenuto** pertanto di procedere alla promozione delle attività del Parco sulla guida "*Ostuni Pocket 2014*", secondo la proposta della giornalista pubblicitista Sara Macchitella, via Nino Sansone, 72017 Ostuni C.F. MCCSRA81R48G187D - P.IVA 02381900741.

### Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la delibera dell'Assemblea Consortile n. 3 del 29.04.2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del presidente del Parco prot. n. 86 del 30.04.2014 di nomina del Direttore del Parco.

## DETERMINA

**di accogliere** la proposta pervenuta dalla giornalista pubblicitista Sara Macchitella via Nino Sansone 35, 72017 Ostuni C.F. MCCSRA81R48G187D P.IVA 02381900741, in qualità di autrice della guida turistica "*Ostuni Pocket 2014*";

**di procedere** all'acquisto di una pagina promozionale c.d. "nobile" (IV di copertina o ultima pagina) per l'importo di € 500,00 IVA inclusa, impegnando la somma sul Capitolo

306113 alla voce "Promozione e sensibilizzazione" Intervento 1010108 del bilancio 2014 del Consorzio;

**di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

**di procedere** alla liquidazione ed al pagamento del corrispettivo con separato atto.

**COPIA**

**IL DIRETTORE**

f.to dr. Gianfranco Ciola

IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____
Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni, 6.05.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to M.Loreta Giovane

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo pretorio informatico del Comune di Ostuni per 10 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 22.05.2014

Il Responsabile

.....

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni .....

Il Direttore

.....