



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

COPIA

Determinazione del Direttore

N. 86 del 12-12-2016

Registro Generale N. 153

OGGETTO:	Affidamento in economia per la ristampa in due varianti differenti di 3000 copie ciascuna in inglese e italiano delle mappe bifacciali con la cartografia e le informazioni turistiche del Parco Ditta Comunicando srl - Importo euro 2.098,40 IVA inclusa. CIG. ZDB1C8F6DE
-----------------	--

Premesso

che il Parco ha necessità di ristampare le mappe dell'area naturale protetta con la cartografia riportante la rete sentieristica, oltre ai siti di interesse naturalistico e storico-culturale e sul retro le informazioni turistiche utili a coloro che visitano il Parco. Il materiale era stato già realizzato dal Parco nel 2012 con due versioni separate in lingua italiana e inglese al fine di informare la comunità locale e i turisti sulle emergenze ambientali e culturali dell'area naturale protetta. Al momento tutte le copie sono andate in esaurimento ed occorre ristamparle in un numero di copie che possano essere distribuite presso il Centro visita del Parco e gli Info-point turistici dei Comuni di Fasano e Ostuni nei prossimi anni.

che tale iniziativa rientra tra gli obiettivi istitutivi del Parco atti a promuovere modelli di sviluppo sostenibile che garantiscano la tutela e corretta valorizzazione del comprensorio del Parco mediante la conoscenza dei beni culturali e ambientali dell'area naturale protetta;

che in relazione a quanto stabilito dalla Strategia e dal Piano d'Azione che l'Ente Parco ha condiviso con una pluralità di soggetti pubblici e privati che operano nell'area protetta ai fini della certificazione dello stesso Parco con la Carta Europea del Turismo Sostenibile CETS, è stato preso l'impegno di mettere in atto azioni che vadano nella direzione della promozione di modelli di sviluppo sostenibile che tutelino il paesaggio agrario, i beni culturali e la biodiversità;

che la mappa che si intende ristampare deve presentare la cartografia del Parco da un lato e le notizie e informazioni utili dall'altro lato in lingua italiana e inglese. La mappa deve avere una dimensione di 48x68 cm aperta, mentre ripiegata in formato chiuso la dimensione è di 16x11,5. La stampa è a 4 colori su carta patinata da 130 gr con 5 pieghe parallele e 2 incrociate. La stampa deve avvenire nelle due varianti diverse in lingua italiana e inglese per 5000 pezzi;

che a tal proposito sono stati richiesti preventivi di spesa per la ristampa della mappa bifacciale con la cartografia e le informazioni turistiche del Parco nella versione italiana e inglese alle ditte Progettipercomunicare con sede ad Ceglie M.ca, Publiarte con sede a Ostuni, Comunicando con sede a Fasano.

Preso atto

che da parte delle predette ditte invitate sono pervenute n. 2 offerte da parte della ditte Progettipercomunicare di Ceglie M.ca e Comunicando di Fasano e che l'offerta migliore risulta essere quella della ditta Comunicando srl, si è proceduto alla conferma d'ordine per la ristampa di 3.000 copie della mappa bifacciale del Parco, per un importo di €. 1.720,00 escluso IVA, in applicazione delle procedure del vigente Regolamento per lavori e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visti gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Vista la delibera dell'Assemblea Consortile n. 4 del 23.05.2016 di approvazione del Bilancio di previsione 2016 del Consorzio;

Visto il Decreto del presidente del Parco prot. n. 679 del 5.10.2016 di nomina del Direttore del Parco.

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

di affidare alla ditta Comunicando srl con sede in Fasano (BR) in Via S. Margherita, 36 P. IVA 01901710747 la ristampa della mappa bifacciale del Parco con la cartografia dell'area naturale protetta da un lato e le notizie e informazioni utili dall'altro lato in lingua italiana e inglese, con dimensione di 48x68 cm aperta e 16x11,5 cm ripiegata in formato chiuso, stampa a 4 colori su carta patinata da 130 gr con 5 pieghe parallele e 2 incrociate, nelle due varianti diverse in lingua italiana e inglese per 3000 pezzi ciascuno, per un importo di €. 1.720,00 oltre IVA del 22% pari a €. 378,40 per un importo complessivo di €. 2.098,40;

di impegnare la somma di €. 1.720,00 oltre IVA del 22% pari a €. 378,40 per un importo complessivo di €. 2.098,40 per la fornitura sopra specificata, è prevista sul Capitolo 20112 "Cancelleria, stampati e pubblicazioni" intervento 01.01-01.03.01.02.001 del bilancio 2016-2018 del Consorzio; imp. n. 8/2016.

di dare atto che la liquidazione ed il pagamento avverranno a prestazione eseguita, previo accertamento della regolare esecuzione ed a seguito di presentazione di fattura;

di stabilire che la presente Determinazione avrà efficacia con la firma per accettazione integrale di ogni clausola ivi contenuta da parte del legale rappresentante della Ditta Comunicando;

di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

IL DIRETTORE
F.to Dott. CIOLA Gianfranco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni li, 16-12-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. Giovanni Quartulli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....